

OGGETTO: CONSIGLIO d'AMMINISTRAZIONE. DIMISSIONI del CONSIGLIERE dr. CASTELLANI GIANMARCO. PRESA d'ATTO.

II CONSIGLIO d'AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza fondato il 28.09.1990, accreditato ed autorizzato all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
- b. il Sindaco del Comune di Bussolengo con decreto in data 03.10.2018 protocollo n.36227 riferimento n.29916/2018, ai sensi dell'art.50 commi 08 e 09 del D.Lgs. n.267/2000 ha nominato il dr. Castellani Gianmarco componente del Consiglio d'Amministrazione dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo, per un periodo di cinque anni
- c. con deliberazione n.18 del 08.10.2021, esecutiva ai sensi di Legge, il Consiglio di Amministrazione ha ufficializzato il proprio insediamento per il quinquennio 2018/2023;

ACCERTATO che con nota in data 08.10.2021 protocollo dell'Ente n.555.2021 il consigliere dr. Castellani Gianmarco ha rassegnato le dimissioni a partire dal 10.10.2021 causa sopraggiunti impegni;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art.07 del vigente Statuto dell'Ente, approvato e successivamente modificato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.20 del 04.09.2013 e n.05 del 15.03.2018, esecutive ai sensi di Legge:

- a. "Le dimissioni dei membri del Consiglio di Amministrazione sono presentate al protocollo dell'Ente, che ne attesta l'efficacia e la decorrenza e l'irrevocabilità, comunicate al Consiglio di Amministrazione, che ne prende atto, e trasmesse al Sindaco che ne dichiara la decadenza";
- b. "I Consiglieri possono essere surrogati in caso di dimissioni, decadenza o decesso";
- c. "Alle surrogazioni provvede il Sindaco non appena si siano verificate e siano state ad esso notificate le vacanze";

VISTO l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

SENTITO il parere tecnico del Segretario-Direttore;

TUTTO ciò premesso;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI PRENDERE** che con nota in data 08.10.2021 protocollo dell'Ente n.555.2021 il consigliere dr. Castellani Gianmarco ha rassegnato le dimissioni a partire dal 10.10.2021 causa sopraggiunti impegni;

03. **DI COMUNICARE**, ai sensi di quanto disposto dell'art.07 del vigente Statuto dell'Ente, la presente deliberazione al Sindaco del Comune di Bussolengo, per l'attuazione di quanto S.competenza;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. **Sindaco del Comune di Bussolengo**

b. **Dr. Castellani Gianmarco**

c. **Segretario Direttore**

d. **Responsabile del Settore Affari Generali e Personale**

IL CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

RITENUTO opportuno e necessario disporre l'immediata presa d'atto delle dimissioni in argomento;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.