

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 75/19 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladicianove (2019)** nel mese di **aprile (04)** del giorno **dodici (12)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

FONDO per l'INCENTIVAZIONE delle POLITICHE di SVILUPPO delle RISORSE UMANE e della PRODUTTIVITA' per l'ANNO 2018. LIQUIDAZIONE.

OGGETTO: FONDO per l'INCENTIVAZIONE delle POLITICHE di SVILUPPO delle RISORSE UMANE e della PRODUTTIVITA' per l'ANNO 2018. LIQUIDAZIONE.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che

- a. con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n.10 del 19.04.2016 e n.11 del 14.03.2019, esecutive ai sensi di Legge, è stato approvato il Sistema di Valutazione della Performance dei dipendenti dell'Ente;
- b. il 16.11.2017 è stata sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per la disciplina del fondo in argomento per l'anno 2017, giusta autorizzazione di cui alla deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.16 del 27.10.2017, esecutiva ai sensi di Legge;
- c. l'art.04 del suddetto Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, fissa i criteri generali di ripartizione delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività ai sensi dell'art.17 del CCNL sottoscritto il 01.04.1999 Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- d. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.26 del 13.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge, sono state approvate le direttive per la costituzione e l'utilizzo del fondo in argomento per l'anno 2018, recependo la disciplina inerente l'anno 2018 ed all'uopo disponendo la proroga del C.C.D.I. sottoscritto il 16.11.2017;

PRESO ATTO che la Delegazione Trattante di parte pubblica e sindacale, nella seduta del 20.12.2018, dopo l'illustrazione da parte del Segretario Direttore delle direttive come approvate dal Consiglio d'Amministrazione, ha recepito la proposta di costituzione del fondo in oggetto per l'anno 2018;

ACCERTATO che, conseguentemente, con determinazione n.146 del 20.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, sono state determinate le risorse decentrate e costituito il fondo destinato al finanziamento delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività per l'anno 2019, nell'ammontare complessivo di € 116.159,60 come di seguito distinto;

P.e.o.	€ 14.771,11
Indennità di comparto	€ 12.463,91
Responsabilità specifiche	€ 1.736,00
Indennità di rischio	€ 5.122,10
Indennità maneggio valori	€ 200,00
Indennità di turno	€ 37.839,48
Fondo per la produttività	€ 44.027,00
Totale del fondo	€ 116.159,60

CONSTATATO che il Collegio dei Revisori dei conti con nota in data 18.01.2019, protocollo dell'Ente n.139 del 06.02.2019, ha espresso parere favorevole sulla costituzione del fondo in oggetto per l'anno 2018, come approvata con determinazione n.146/2018, esecutiva ai sensi di legge;

CONSIDERATO che il Segretario Direttore ed il Coordinatore Socio Sanitari Assistenziale e dei Servizi, sulla base delle schede come approvate con le citate deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n.10/2016 e n.11/2019, hanno redatto le valutazioni individuali delle prestazioni attuate dai dipendenti dell'Ente nell'anno 2018, finalizzate all'erogazione del fondo per la produttività, giusto schema/riepilogo predisposto dal Settore Affari Generali e Personale, allegato a) al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

VERIFICATO che gli importi relativi alle p.e.o. ed alle indennità di comparto, di rischio, di maneggio valori e di turno sono stati mensilmente corrisposti nel corso del 2018, mentre deve essere liquidata l'indennità per specifiche responsabilità, giusto schema redatto dal Settore Affari Generali e Personale, allegato b) al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019 come approvato con deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;
- d. il vigente Regolamento dei procedimenti di spese in economia;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. DI DARE ATTO che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa descritte, le schede di valutazione individuale delle prestazioni attuate dai dipendenti dell'Ente nell'anno 2018, come redatte dal il Segretario Direttore ed il Coordinatore Socio Sanitari

Assistenziale e dei Servizi e sottoscritte per presa visione dai dipendenti interessati, finalizzate all'erogazione del fondo per la produttività, giusto riepilogo predisposto dal Settore Affari Generali e Personale, allegato a) al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

03. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, l'indennità per specifiche responsabilità per l'anno 2018, giusto schema redatto dal Settore Affari Generali e Personale, allegato b) al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

04. **DI LIQUIDARE**, conseguentemente al personale dipendente dell'Ente con il cedolino del mese di aprile, giusto accordo sottoscritto in sede di delegazione trattante, gli importi complessivi di € 44.027,00 quale fondo per la produttività anno 2018 e di € 1.736,00 quale indennità per specifiche responsabilità per l'anno 2018;

05. **DI CERTIFICARE** che gli importi relativi alle p.e.o. ed alle indennità di comparto, di rischio, di maneggio valori e di turno sono stati mensilmente corrisposti nel corso del 2018;

06. **DI FINANZIARE** l'ammontare complessivo della spesa quantificata è di € 45.763,00, sul Conto Economico "Fondo Produttività" del Bilancio di Previsione 2019;

07. **DI ACCERTARE** che, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

08. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

09. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

10. **DI DARE ATTO** che gli allegati a) e b), per ragioni di tutela del diritto alla privacy, verranno pubblicati omettendo i nominativi dei singoli dipendenti ed indicando la matricola personale;

11. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

12. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Settore Affari Generali e Personale per l'attuazione degli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

F.to Francesco Zantedeschi



PRODUTTIVITA' ANNO 2018

IMPORTO FONDO PRODUTTIVITA'	44.027,00
-----------------------------	-----------

N.	MATRICOLA	VALUTAZIONE	PUNTEGGIO FASCIA	GIORNI LAVORO	% PART TIME	VALUTAZIONE PONDERATA	IMPORTO
1	292	466,00	85	204,00	69,44	32,99	1.194,13
2	150	497,00	95	240,00	100	62,47	2.261,14
3	330	472,00	85	235,00	100	54,73	1.980,98
4	271	329,00	85	210,00	100	48,90	1.770,23
5	320	500,00	100	233,00	100	63,84	2.310,73
6	42	497,00	95	232,00	100	60,38	2.185,77
7	312	414,00	85	164,00	58,33	22,28	806,39
8	281	497,00	95	251,00	83,33	54,44	1.970,57
9	331	302,00	85	186,00	50	21,66	783,96
10	319	492,00	95	157,00	100	40,86	1.479,16
11	304	466,00	85	233,00	100	54,26	1.964,12
12	38	497,00	95	194,00	100	50,49	1.827,75
13	600	496,00	95	202,00	100	52,58	1.903,13
14	310	N.V.	-	-	0	-	-
15	41	478,00	85	192,00	100	44,71	1.618,50
16	309	487,00	95	253,00	83,33	54,87	1.986,27
17	301	497,00	95	264,00	66,66	45,80	1.658,00
18	10	429,00	85	219,00	100	51,00	1.846,10
19	282	497,00	95	220,00	83,33	47,71	1.727,19
20	90	402,00	85	248,00	100	57,75	2.090,56
21	269	410,00	85	204,00	50	23,75	859,83
22	47	497,00	95	246,00	100	64,03	2.317,67
23	341	318,00	85	178,00	50	20,73	750,24
24	276	451,00	85	196,00	50	22,82	826,11
25	323	489,00	95	185,00	50	24,08	871,48
26	39	497,00	95	232,00	100	60,38	2.185,77
27	332	489,00	95	174,00	50	22,64	819,66
28	317	200,00	-	178,00	50	-	-
29	105	433,00	85	241,00	100	56,12	2.031,55
TOTALE		12.499,00				1.216,28	44.027,00

Piccoli/Monica
Responsabile Settore personale



I.P.A.B. Centro Anziani

Segretario-Direttore

Aggiornato il 11/04/19

ALLEGATO B)

INDENNITA' DI SPECIFICA RESPONSABILITA'

MATRICOLA	IMPORTO DA LIQUIDARE ANNO 2019
292	€ 1.736,00
TOTALE DA LIQUIDARE	€ 1.736,00



Piccoli Monica
Responsabile Settore personale

file aggiornato al:

11/4/2019

I.P.A.B. Centro Anziani


Segretario-Direttore

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 12.04.2019

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi



IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 12.04.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

