

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 115/17 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemiladiciassette (2017)** nel mese di **Novembre (11)** del giorno **ventuno (21)**, nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO:

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX-ART. 30 D. LGS 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "INFERMIERE" TEMPO PARZIALE ED  
INDETERMINATO CAT. C – APPROVAZIONE AVVISO**

**OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX-ART. 30 D. LGS 165/2001  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "INFERMIERE" TEMPO  
PARZIALE ED INDETERMINATO CAT. C – APPROVAZIONE AVVISO**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- l'IPAB Centro Anziani è un Istituzione Pubblica di Assistenze e Beneficenza assoggettata alla normativa prevista dal D.Lgs. 165/2001 ed inserita nel comparto di contrattazione "Regioni ed Autonomie Locali";
- in data 21.01.2016 con propria Deliberazione n. 3 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la nuova Dotazione Organica dell'Ente;
- in data 14.09.2017 con propria Deliberazione n. 10 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il programma triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2017/2019 dando mandato al Segretario-Direttore di avviare le procedure di assunzione previste dall'art. 35 del D. Lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** che la suddetta programmazione triennale prevede l'assunzione, per l'anno 2018, di n. 2 Infermieri a tempo parziale ed indeterminato;

**CONSIDERATO** che le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34-bis comma 2 del medesimo Decreto l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste.

**APPURATO** che in data 25.09.2017 con nota prot. 890/17 l'Ente ha adempiuto agli obblighi di comunicazione previsti dal suddetto art. 34-bis comma 2 del D.Lgs. 165/2001 ricevendo, in data 27.09.2017 con nota ns. prot. n. 893/17, risposta negativa da parte della competente Provincia di Verona;

**VERIFICATO** che, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico devono attivare le procedure di mobilità volontaria;

**RICHIAMATO** il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario Regionale n. 11 del 16.09.2014;

**PRESO ATTO** del documento "Avviso di Mobilità" elaborato dagli uffici amministrativi dell'Ente, allegato al presente documento per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** l'art. 14 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento di Amministrazione del Centro Anziani Ipab in merito all'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**TUTTO** ciò premesso;

### **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Infermiere" Cat. C CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
3. di approvare il documento "Avviso di Mobilità", allegato al presente documento per farne parte integrante e sostanziale;
4. di pubblicare l'allegato "Avviso di Mobilità" sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto e, per l'interno periodo di validità dello stesso, sull'Albo pretorio on line e nella sezione "Avvisi" del sito internet istituzionale dell'Ente;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;



**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**  
f.to Dott. Umberto Bertezolo

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 21.11.2017



**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

F.to Dott. Umberto Bertezolo

---

**PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 21.11.2017



**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

F.to Dott. Umberto Bertezolo

## **AVVISO DI MOBILITA'**

**PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 2 INFERMIERI  
(CAT. C CCNL REGIONE ED AUTONOMIE LOCALI)**

L'IPAB Centro Anziani di Bussolengo, in esecuzione della determina del Segretario-Direttore n. 115 del 21.11.2017, rende noto che intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo parziale ed indeterminato di "INFERMIERE" - Cat. C CCNL Regioni ed Autonomie Locali.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai suddetti posti è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto per la qualifica assegnata nel vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'eventuale assegno per il nucleo familiare e ad altre indennità ove spettanti.  
Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali e assistenziali nonché alle ritenute fiscali così come previsto dalla vigente normativa.

### **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza di trasferimento tutti i dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni ed in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento in categoria C con profilo professionale di "Infermiere", o assimilabile per i dipendenti in servizio presso Enti che applicano un CCNL diverso da quello delle Regioni ed Autonomie Locali;
- laurea in "Scienze Infermieristiche" (L/SNT 1), o titolo equipollente;
- idoneità fisica rispetto al profilo da ricoprire senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste. Il relativo accertamento verrà effettuato, a cura di questo Ente, prima dell'eventuale trasferimento;
- non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto (censura) nel corso del triennio precedente la data di pubblicazione del bando.

I requisiti richiesti devono essere posseduti dai candidati, a pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Il trasferimento sarà subordinato al nulla osta dell'Amministrazione di provenienza del candidato, che dovrà avvenire entro massimo 30 giorni dalla comunicazione formale inoltrata a cura dell'ufficio personale dell'IPAB Centro Anziani.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di ammissione, compilata secondo il fac-simile predisposto dall'Ente (allegato 1) ed indirizzata al Segretario Direttore dell'IPAB Centro Anziani, via P.Veronese 9 – 37012 Bussolengo (Vr), dovrà pervenire **entro e non oltre 60 giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale delle Regione Veneto mediante:

- invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento. E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata. All'esterno della busta chiusa e sigillata deve essere riportata l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA PER INFERMIERE – ANNO 2017". La domanda deve pervenire all'Ente entro e non oltre il termine perentorio sopra richiamato. In caso contrario l'istanza non sarà presa in considerazione e, quindi, il candidato non sarà ammesso alla selezione.
- invio tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [ipabussolengo@pec.it](mailto:ipabussolengo@pec.it) di un messaggio riportante l'oggetto "ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA PER INFERMIERE – ANNO 2017". La documentazione da allegare dovrà essere presentata in formato pdf e sottoscritta mediante valida firma digitale. Non saranno tenute in considerazione le istanze sottoscritte con modalità differenti da quella digitale;
- presentazione a mano all'ufficio amministrativo dell'Ente, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 di una busta chiusa dove sia riportata l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI MOBILITA' VOLONTARIA PER INFERMIERE – ANNO 2017". Tale istanza deve pervenire all'Ente entro e non oltre il termine perentorio sopra richiamato. In caso contrario l'istanza non sarà presa in esame e, quindi, il candidato non sarà ammesso alla selezione.

Nella domanda i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare:

- cognome, nome;
- data e luogo di nascita, residenza anagrafica;
- codice fiscale;
- indirizzo presso il quale potranno essere inviate le comunicazioni relative al presente Avviso nonché recapito telefonico ed eventuale mail;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione, con indicazione della denominazione dell'Ente, del comparto, della categoria e della posizione economica di appartenenza;
- titolo di studio posseduto;
- indicazione dettagliata dell'esperienza svolta con la mansione di Infermiere;

- di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari superiore al richiamo scritto (censura) nel corso del triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando;
- di essere fisicamente idoneo alla mansione senza alcuna limitazione.

Alla domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, i candidati dovranno allegare copia di un documento d'identità valido ed il curriculum vitae professionale e formativo.

Non saranno prese in esame le domande di mobilità pervenute:

- fuori dai termini massimi e con modalità differenti da quelle sopra indicate
- sprovviste degli allegati previsti
- fatte pervenire all'Ente anteriormente alla data di pubblicazione del presente Avviso

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito delle istanze o per eventuali ritardi di consegna che provochino l'esclusione del candidato.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata ed opererà secondo quanto previsto dagli artt. 17, 18 e 19 del "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione dei requisiti di accesso e delle prove selettive" approvato dall'Ente con propria Deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 16.09.2014 scaricabile al link <http://www.ipabcentroanziani.it/amm-trasparente/regolamenti/> .

## **CRITERI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI**

La valutazione dei candidati verrà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, su un punteggio massimo di punti 40 così ripartiti:

- prova pratica e/o colloquio: massimo punti 30;
- titoli di servizio: massimo punti 10.

La stessa avverrà tenendo conto dei seguenti criteri:

- rispondenza delle caratteristiche professionali alle esigenze dell'Ente;
- accertamento del possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste.

### PROVA-COLLOQUIO

La prova pratica e/o colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina oggetto della selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nel colloquio, a titolo indicativo ma non esaustivo, potranno essere poste ai candidati domande inerenti a:

- nozioni di anatomia, fisiologia, geriatria, patologia medica, epidemiologia ed igiene;
- descrizione di tecniche operative inerenti il ruolo di "Infermiere";
- nozione di igiene ambientale ed alla persona;

- nozioni relative alla riabilitazione ed al mantenimento delle capacità psico-motorie dell'anziano;
- Informatica;
- nozioni di legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- nozioni sul contratto di lavoro delle Regioni e delle Autonomie Locali ;
- cenni sul vigente Decreto Legislativo 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- cenni di legislazione socio-sanitaria in materia di assistenza agli anziani accolti in struttura;
- disposizioni in materia di privacy.

L'idoneità si consegue con un punteggio non inferiore a 21/30.

La data e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ad ogni candidato, con almeno 5 gg di anticipo, mediante raccomandata A/R inviata all'indirizzo indicato in sede di istanza.

### TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli verrà effettuata solamente nei confronti dei candidati che avranno conseguito l'idoneità nella prova/colloquio ed avverrà seguendo i criteri previsti dagli artt. 22, 23, 24 e 25 del "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi – Disciplina delle modalità di assunzione dei requisiti di accesso e delle prove selettive" approvato dall'Ente con propria Deliberazione del Commissario Straordinario n. 11 del 16.09.2014 scaricabile al link <http://www.ipabcentroanziani.it/amm-trasparente/regolamenti/>.

In merito ai "titoli vari" previsti dal suddetto art. 25 verranno considerati solamente quelli universitari relativi a Master di I e II livello inerenti alla professione infermieristica.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre che per le cause sopra indicate sarà escluso dalla presente procedura selettiva il candidato che:

- per qualsiasi motivo, anche a lui non imputabile, non si presenterà per sostenere l'eventuale colloquio;
- non confermerà la propria disponibilità al trasferimento entro massimo 30 giorni dalla comunicazione ufficiale trasmessa dall'Ente;
- non produrrà il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza nei tempi sopra previsti.



## **PUBBLICITA'**

Il presente Avviso di mobilità volontaria viene pubblicato integralmente all'Albo on line dell'Ente, nella sezione "Avvisi" del sito internet istituzionale e, in estratto, sul BUR della Regione Veneto.

## **TRATTAMENTO DEI DATI**

In ottemperanza all' art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dall'IPAB Centro Anziani in qualità di titolare, nonché attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento.

L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/2003.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

La domanda di mobilità volontaria, nonché l'eventuale partecipazione al colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo, che potrà, a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenute esigenze organizzative o di natura finanziaria, non utilizzare la presente selezione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, ridurre il numero di personale richiesto o revocare il presente Avviso.

In merito alla presente procedura di selezione possono essere richieste informazioni alla Direzione dell'Ente contattabile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 al n. 045. 7157147 – int. 6 o all'indirizzo di posta elettronica [info@ipabcentroanziani.it](mailto:info@ipabcentroanziani.it) .



IL SEGRETARIO-DIRETTORE  
*f.to Dott. Bertezolo Umberto*