

**I.P.A.B. - CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 38/18 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladiciotto 2018** nel mese di **aprile (04)** del giorno **sedici (16)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

SELEZIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI "INFERMIERE" - CAT. C - CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI. PRESA ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

OGGETTO: SELEZIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI "INFERMIERE" - CAT. C - CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI. PRESA ATTO VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

RICHIAMATE

- la determina nr. 115 del 21.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva avviata la procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale di "Infermiere" - cat. C - CCNL Regioni Ed Autonomie Locali;
- la determina 29 del 20/03/2018, con la quale si è provveduto all'esame di ammissibilità dei candidati per la mobilità volontaria di cui all'oggetto e alla determinazione della data ed ora del colloquio individuale per gli ammessi;
- la determina nr. 30 del 20/03/2018, con la quale è stata costituita la Commissione Esaminatrice, nelle persone dei sigg.ri:
 - TRAZZI BARBARA - Presidente;
 - MIOZZI FRANCESCA - Componente;
 - MICHELETTI MATTEO - Componente;
 - PICCOLI MONICA - Segretario verbalizzante,

con la quale è stato stabilito in € 100,00, oltre le spese di viaggio, il compenso lordo onnicomprensivo assegnato a ciascun componente esterno della Commissione;

PRESO VISIONE dei seguenti verbali:

- n. 1 del 29.03.2018 avente oggetto: "Insediamento della Commissione, Determinazione dei criteri di valutazione dei titoli, Determinazione dei criteri di valutazione delle prove d'esame, Determinazione punteggio titoli";
- n. 2 del 29.03.2018 avente oggetto: "Svolgimento della prova orale";

ACCERTATO che, come documentato nel verbale n. 2, la Commissione Esaminatrice, visto l'esito del colloquio e la relativa valutazione, ha preso atto che il candidato non ha ottenuto il punteggio minimo previsto per detta prova e che, pertanto, è risultato **NON IDONEO** per la copertura del posto messo a selezione;

RICHIAMATI:

- D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi, disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;

VISTI l'art. 14 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento di Amministrazione dell'IPAB – Centro Anziani, in merito all'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

TUTTO ciò premesso e considerato;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di recepire i verbali n. 1 e 2 del 29.03.2018, relativi allo svolgimento della selezione per mobilità volontaria per l'eventuale copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale di "Infermiere" - cat. C - CCNL Regioni Ed Autonomie Locali, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. dare atto che sulla base di quanto documentato dal verbale n. 2, la Commissione Esaminatrice, visto l'esito del colloquio e la relativa valutazione, ha preso atto che il candidato non ha ottenuto il punteggio minimo previsto e che, pertanto, è risultato NON IDONEO;
4. di liquidare l'importo complessivo di € 200,00 ai componenti esterni la Commissione, Dott.ssa Miozzi Francesca e Dott. Micheletti Matteo, imputando il costo al conto economico "Indennità per Commissioni" del Bilancio di Previsione 2018, che presenta sufficiente disponibilità;
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.



IL SEGRETARIO-DIRETTORE F.F.

to Dott.ssa Barbara Trazzi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 16/04/2018

L'ISTRUTTORE CONTABILE

F.to Rag. Giovanna Avanzi



IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

F.to Dott.ssa Barbara Trazzi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

La sottoscritta, in qualità di Segretario Direttore F.F., certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 16/04/2018



IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

F.to Dott.ssa Barbara Trazzi