

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL
COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'IPAB CENTRO ANZIANI DI BUSSOLENGO**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

In esecuzione della deliberazione consiliare nr. 12 del 17.05.2018, dichiarata immediatamente esecutiva;

Visto il vigente Regolamento di Amministrazione, approvato con delibera nr. 15 del 21.01.2003, il cui art. 3 attribuisce alla competenza del Consiglio di Amministrazione la nomina del Nucleo di Valutazione, di cui trassasi;

Visto il Regolamento riguardante il "Sistema di valutazione dei dipendenti", approvato con deliberazione nr. 10 del 19.04.2016;

Visto il Regolamento "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione", approvato con deliberazione nr. 15 del 23.06.2016;

Visti i CCNL del Comparto delle "Regioni e delle Autonomie Locali";

Ritenuto di attivare la procedura comparativa con la pubblicazione del presente avviso pubblico per la manifestazione di interesse ai fini del conferimento dell'incarico di Componente Unico del Nucleo di Valutazione dei risultati degli incaricati delle Posizioni Organizzativo e per ogni adempimento di legge previsto in materia;

INVITA

i soggetti interessati a presentare la propria candidatura per l'individuazione della figura in oggetto presso l'**IPAB Centro Anziani** di Bussolengo (Vr).

Requisiti richiesti e criteri di priorità

I candidati, cittadini italiani o dell'Unione Europea, dovranno:

- essere in possesso di Laurea quadriennale, specialistica o magistrale;
- avere esperienza formativo-professionale in materia di organizzazione aziendale;
- essere in possesso di specifiche competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle Pubbliche Amministrazioni;

Nella valutazione dei suddetti requisiti una priorità verrà assegnata alle esperienze maturate in IPAB Venete operanti nella gestione di servizi per anziani analoghi a quelli erogati dall'Ente.

Funzioni e compiti del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione ha il compito di:

- valutare con cadenza annuale le prestazioni ed i risultati delle 2 Posizioni Organizzative presenti (Segretario-Direttore e Coordinatrice dei Servizi) per l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- relazionare al Consiglio di Amministrazione, per il tramite del Presidente, su possibili criticità riscontrate e le cause dell'eventuale mancato raggiungimento dei risultati/obiettivi programmati.
- collaborare con l'Amministrazione e con i Responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- effettuare il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni, al fine di rilevare il benessere organizzativo ed il grado di condivisione del sistema di valutazione e la valutazione del proprio superiore gerarchico, elaborando in merito una relazione annuale;
- esprimere una valutazione tecnica in ordine all'andamento generale della gestione ed alle eventuali irregolarità riscontrate, formulando ipotesi di possibili azioni correttive;
- assolvere gli obblighi di trasparenza previsti dalla normativa vigente;
- ogni altro compito o mansione assegnata dalla legge, da Regolamenti interni e/o dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, al Nucleo di Valutazione o all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Modalità di svolgimento dell'attività e codice di comportamento del Valutatore

Il Nucleo di Valutazione fissa autonomamente le modalità di esercizio della propria attività all'interno di quanto previsto dal vigente Sistema di Valutazione dei dipendenti dell'Ente, avendo cura di assicurare il diritto di informazione ai soggetti della valutazione.

Per lo svolgimento della propria attività lo stesso ha accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni attinenti l'attività gestionale ed a notizie ritenute utili, senza che possa essere opposto il segreto d'ufficio, con il supporto del Segretario-Direttore e degli uffici.

Il Componente del Nucleo è tenuto ad osservare le seguenti prescrizioni:

- l'attività svolta a contatto con la struttura non deve interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa dell'Ente;
- i risultati, le segnalazioni per eventuali interventi correttivi e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzati al Presidente che ne informerà il Consiglio di Amministrazione;
- deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente, sull'attività svolta.
- Il documento contenente la valutazione finale dei dipendenti viene trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per il tramite del Presidente, entro il 30 aprile successivo all'esercizio di riferimento.

Durata in carica

L'affidamento ha la durata di un biennio e dovrà, pertanto, procedere alla valutazione di dipendenti interessati per gli anni 2018 e 2019.

Il Nucleo di Valutazione, al fine di assicurare la piena funzionalità della propria attività, continuerà ad esercitare le proprie funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico fino alla eventuale

riconferma e/o nomina di un nuovo Nucleo, che dovrà avvenire nel termine massimo di 90 giorni dalla data di scadenza dell'incarico. Decorso senza decisioni in merito, resta confermato il Nucleo in carica.

Compenso

Al membro del Nucleo di Valutazione viene corrisposto un compenso lordo pari a quello spettante ai componenti del Collegio dei Revisori che, per l'attività di valutazione relativa all'anno 2018, è pari ad € 1.000,00 lordi annui.

Cause di esclusione

Non potrà essere nominato componente del Nucleo di Valutazione, il soggetto che:

- riveste incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici od organizzazioni sindacali o li abbia svolti sul territorio di riferimento dell'Ente negli ultimi tre anni o che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- abbia cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela fino al IV° grado con gli Organi dell'Ente ed il personale apicale dipendente, condanne penali e/o procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza di impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso da parte di Ordini Professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Organo competente alla selezione

La presentazione della candidatura non vincola, in alcun modo, l'Ente alla nomina: la valutazione comparativa delle dichiarazioni di disponibilità presentate ed il conferimento dell'incarico verranno effettuate dal Consiglio di Amministrazione, che provvederà secondo le modalità regolamentari e di legge, con apposito atto deliberativo, sulla base delle risultanze dei curricula vitae pervenuti.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario-Direttore in carica.

Modalità di presentazione della domanda

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà presentare domanda su modello allegato, in carta semplice, debitamente sottoscritta, all'Ufficio Protocollo dell'IPAB Centro Anziani, via P. Veronese nr. 9 – 37012 Bussolengo (VR) o al seguente indirizzo email pec: ipabussolengo@pec.it, entro e non oltre le ore **12:00** del **18.06.2018**.

Il plico o l'oggetto della pec deve riportare la dicitura "Manifestazione d'interesse alla nomina del Nucleo di Valutazione – Biennio 2018-2019".

La domanda dovrà essere completa di:

- dati anagrafici;
- codice fiscale e partita IVA;
- documenti attestanti il possesso dei requisiti sopra indicati;
- indirizzo email pec a cui inviare le comunicazioni.

All'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere allegato:

- fotocopia di un valido documento di identità;

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, dal quale emerga l'esperienza posseduta in materia di valutazione del personale;
- dichiarazione di insussistenza di situazione di conflitti di interesse, come previsto art.15, c. 2, D.Lgs 33/2013;

Inoltre, a discrezione del candidato, potrà essere allegato alla richiesta anche ogni altro documento ritenuto utile per dimostrare la propria competenza al ruolo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di espletare un colloquio conoscitivo con i partecipanti ritenuti maggiormente titolati.

Nella dichiarazione di manifestazione di interesse, il candidato dovrà dichiarare, in via preventiva, l'accettazione delle condizioni di incarico ivi comprese quelle relative al trattamento economico.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Altre informazioni utili

L'incarico di Componente del Nucleo di Valutazione non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato ed è incompatibile con qualsiasi altro incarico nell'Ente.

Gli atti dei procedimenti di nomina del Componente del Nucleo sono pubblici. In particolare sono pubblicati sul sito IPAB l'atto di nomina, il curriculum ed il compenso.

Non saranno valutate le domande:

- pervenute dopo la scadenza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile
- effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di servizi pubblici, dagli affidamenti o dalla contrattazione con la pubblica amministrazione, così come previsto dall'ordinamento vigente, accertato in qualsiasi momento e con ogni mezzo

L'esito della procedura comparativa verrà comunicata via email / pec all'indirizzo indicato e pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente per n. 15 giorni.

Contatti e riferimenti

Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'Ente fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per avere ulteriori informazioni in merito al presente avviso è possibile contattare l'Ente ai seguenti recapiti:

- email: info@ipabcentroanziani.it
- tel: 045.7157147 – int. 5 (rif. Sig.ra Giovanna Avanzi)

