

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 58/2018 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladiciotto (2018)** nel mese di **giugno (06)** del giorno **setto (07)** nell'ufficio di Direzione,

IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

ADOTTA

la seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO
INDETERMINATO E PARZIALE DI INFERMIERE (CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1
CCNL FUNZIONI LOCALI)**

OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE DI INFERMIERE (CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL FUNZIONI LOCALI).

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

RICHIAMATA la determinazione n. 115 del 21/11/2017, con la quale a seguito di infruttuoso esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, veniva indetto l'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.L gs 165/2001 ed approvato il relativo avviso;

RICHIAMATA, altresì, la determinazione n. 38 del 16/04/2018, con la quale si è dato atto che nessuno dei candidati ha ottenuto il punteggio minimo previsto e che, pertanto, è risultato idoneo;

RILEVATA pertanto la necessità di bandire un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale di Infermiere, Cat. C - CCNL FUNZIONI LOCALI.

VISTO il bando di concorso pubblico allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 14.09.2017 avente ad oggetto "Esame proposta piano triennale del fabbisogno di personale. Determinazioni in merito.";

VISTO il vigente "Approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Commissariale n. 11 del 16/09/2014;

VISTO l'art. 14 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento di Amministrazione del Centro Anziani Ipab in merito all'individuazione dei compiti del Segretario Direttore;

TUTTO ciò premesso,

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale di Infermiere, Cat. C CCNL Regioni CCNL FUNZIONI LOCALI).
3. di approvare il bando, allegato alla presente, a formarne parte integrante e sostanziale;
4. di rinviare a successivo atto la nomina della commissione esaminatrice;
5. di pubblicare il predetto bando sul Bur del Veneto e sul sito internet dell'Ente;
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.



IL SEGRETARIO-DIRETTORE

Avv. De Cet Ladi

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE
SETTIMANALI) DI INFERMIERE
(cat. C posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali)**

IL DIRETTORE

Ai sensi del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Commissariale n. 11 del 16.09.2014 e del D. Lgs. 165/2001, in esecuzione alla Determinazione n. 58 del 07.06.2018, rende noto che è indetto un Concorso Pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale di infermiere, cat. C posizione economica C1 CCNL funzioni locali.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 16.07.2018.

Le domande di ammissione al Concorso, redatte in esenzione da bollo secondo lo schema allegato al presente Bando, dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del termine di scadenza mediante una delle seguenti modalità:

- recapitate direttamente all'Ufficio Segreteria dell'IPAB Centro Anziani in Via P. Veronese 9 a Bussolengo (Vr) durante l'orario di apertura al pubblico, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00;
- mediante lettera con Raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Con il mezzo della raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda si intende prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, e in ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro cinque giorni dal termine di scadenza suddetto. Sul retro della busta dovrà essere riportata l'indicazione: "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (30 ORE SETTIMANALI) DI INFERMIERE";
- mediante messaggio alla mail certificata ipabussolengo@pec.it avendo cura di inviarla in formato pdf. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab anche se certificato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro ai sensi dall'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

PROFILO PROFESSIONALE

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- 4) la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ed il numero di telefono;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui al punto 1 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
- 6) il godimento dei diritti politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- 8) eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio;
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso;
- 12) l'iscrizione all'Albo Professionale;
- 13) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 14) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;
- 15) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- 16) l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dal vigente D.Lgs. 66/2010, ai sensi degli artt. 678 e 1014. La mancata indicazione del diritto di riserva nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farla valere nella presente procedura concorsuale.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n. 127/97.

La domanda di ammissione dal concorso deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI

- A) **fotocopia di un documento d'identità valido**
- B) **titolo di studio** richiesto per l'accesso al concorso **ed iscrizione all'Albo Professionale**.
Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso dei medesimi può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione

- cenni sul vigente Decreto Legislativo n. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - cenni sul vigente Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.
- La prova scritta consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o in quesiti a risposta multipla.

2) **prova orale:** La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nella prova scritta e accerta la preparazione professionale del candidato. Nel corso della prova verrà accertata inoltre la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente: www.ipabcentroanziani.it – sezione AVVISI, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle stesse. Pertanto, sarà onere di ciascun partecipante consultare periodicamente il sito dell'Ente. Solo a coloro che dovranno integrare la documentazione presentata verrà inviata comunicazione tramite PEC con l'indicazione dei documenti mancanti.

Non saranno utilizzate altre forme di comunicazione, se non quelle indicate.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

5

VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli viene effettuata, con i criteri di cui al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione n. 11 del 16.09.2014, relativamente ai soli dati inseriti e dichiarati nel modulo di domanda.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto autocertificato.

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30. Nel caso di parità di merito verrà data applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

4. I dati di trattamento potrebbero essere usati in futuro per una consultazione riguardo ad un nuovo concorso? Se sì lo specificherei nell'informativa predisponendo un tempo di conservazione congruo (es: 1 anno) e comunque per un "periodo necessario a soddisfare lo scopo per cui è stato disposto il trattamento"

5. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR 2016/679. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente;

6. il titolare del trattamento è l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo (VR) con sede in Via P. Veronese 9 (VR) - tel. 045/7157147 fax 045/6702364;

7. il responsabile del trattamento è il Segretario Direttore, Avv. Ladi De Cet, con recapito presso l'Ente.

Ultimo aggiornamento: 30 maggio 2018. In caso di variazioni significative verrà data, per un tempo congruo, opportuna comunicazione all'utente ed evidenza in homepage del sito.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a: Ufficio Personale dell'Ente in Via P. Veronese 9 (VR) - tel. 045/7157147 (int. 5 o 6) - e-mail: info@ipabcentroanziani.it.

Bussolengo, 08 giugno 2018

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

F.to Avv. Ladi De Cet



AI DIRETTORE del

**l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo (VR)
Via P. Veronese 9
37012 BUSSOLENGO (VR)**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e parziale di **Infermiere, CAT. C CCNL Funzioni Locali**, indetto da codesta Amministrazione.

A tal fine consapevole delle gravi responsabilità penali, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, a carico di chi rende dichiarazioni alla Pubblica Amministrazione false o non più rispondenti al vero, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

Di essere nat_ a _ _____ il _____ e risiedere nel

Comune di _____ (prov. _____) CAP _____

in Via _____ n. _____ tel. _____ / _____

e-mail _____ cell. _____

1

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

Codice Fiscale _____

- cittadinanza

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea
se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:
 - a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, di trovarsi nelle condizioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente: specificare _____

- diritti politici

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:
_____;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani: indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto _____

- diritti civili

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne in corso _____
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

- destituzioni – dispense - decadenze:

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a per la seguente ragione _____;

- idoneità fisica:

- di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;

- iscrizione all'Albo Professionale:

- di essere regolarmente iscritto/a all'Albo degli Infermieri del Collegio IPASVI della Provincia di _____ al numero di posizione _____ dal _____ e di aver provveduto al rinnovo annuale dell'iscrizione al Collegio di appartenenza;

- titolo di studio, di servizio:

- di essere in possesso della Laurea in Infermieristica conseguita presso _____ in data _____ con il seguente punteggio _____ ;
- di essere in possesso di altro titolo equipollente (specificare quale) _____ conseguito presso _____ in data _____ ;
- di essere in possesso di altri titoli di studio (specificare punteggio):

- di essere in possesso di altri titoli (es. corsi di perfezionamento o specializzazione, master, ...) specificando l'ente presso il quale è stato svolto, la materia e se si è concluso con esame:

di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, Enti Privati (es. Fondazioni ONLUS, Cooperative Sociali, etc...) oppure a rapporto libero professionale:

a) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal
_____ al _____

b) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal
_____ al _____

c) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal
_____ al _____

d) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal
_____ al _____

e) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal
_____ al _____

f) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal
_____ al _____

g) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal
_____ al _____

h) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal
_____ al _____

i) ente / azienda _____ qualifica _____ liv/cat. _____
_____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal
_____ al _____

j) ente / azienda _____ qualifica _____
liv/cat. _____ CCNL _____ tot. ore settimanali _____ dal
_____ al _____

- obblighi militari:

- di aver assolto gli obblighi militari;
- di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione _____

- inoltre:

- di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 _____ (se ricorre il caso);

- di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata _____ (se ricorre il caso);

– riserva per i volontari delle FF.AA.

- di appartenere ai sensi dell'art. 1014, co.1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 ad una delle categorie previste per la riserva del posto (specificare) _____

- di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia della selezione che dei regolamenti di Codesto Ente;

elenco dei documenti allegati:

- fotocopia documento d'identità;
- laurea in Infermieristica o titolo equipollente e iscrizione all'albo degli Infermieri;
- curriculum vitae professionale e formativo;
- ricevuta versamento tassa concorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19-19/bis del D.P.R. 445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal IPAB Centro Anziani di Bussolengo ai sensi della GDPR 2016/679;
- di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento della selezione ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
- di autorizzare il IPAB Centro Anziani a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

data

Firma

AVVERTENZE

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;
- La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 08/06/2018

IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.



F.to Avv. De Cet Ladi