

I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238

**N. 68/2018 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemiladiciotto (2018)** nel mese di **giugno (06)** del giorno **ventuno (21)**  
nell'ufficio di Direzione,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

la seguente

**DETERMINAZIONE**

**OGGETTO:**

**INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B POSIZIONE  
ECONOMICA B1 CCNQ FUNZIONI LOCALI)**

**OGGETTO: INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (CAT. B POSIZIONE ECONOMICA B1 CCNQ FUNZIONI LOCALI).**

### **IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

**RICHIAMATA** la determinazione n. 114 del 21/11/2017, con la quale a seguito di infruttuoso esperimento della procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, veniva indetto l'avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.L gs 165/2001 ed approvato il relativo avviso;

**RICHIAMATA**, altresì, la determinazione n. 39 del 16/04/2018, con la quale si è dato atto che nessuno dei candidati ha ottenuto il punteggio minimo previsto e che, pertanto, è risultato idoneo;

**RILEVATA** pertanto la necessità di bandire un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno di Operatore Socio Sanitario, Cat. B - CCNQ FUNZIONI LOCALI;

**VISTO** il bando di concorso pubblico allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 del 14.09.2017 avente ad oggetto "Esame proposta piano triennale del fabbisogno di personale. Determinazioni in merito.";

**PRECISATO** che la graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine stabilito dall'apposita Commissione Giudicatrice, anche per proporre rapporti di lavoro a part-time, anche con orari settimanali diversi da quello indicato nel presente bando e per incarichi a tempo determinato a seconda delle necessità organizzative dell'Ente;

**VISTO** il vigente "Approvazione nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Commissariale n. 11 del 16/09/2014;

**VISTO** l'art. 14 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento di Amministrazione del Centro Anziani Ipab in merito all'individuazione dei compiti del Segretario Direttore;

**TUTTO** ciò premesso,

### **DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, un Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno di Operatore Socio Sanitario, Cat. B CCNQ FUNZIONI LOCALI).
3. di approvare il bando, allegato alla presente, a formarne parte integrante e sostanziale;

4. di precisare che la graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine stabilito dall'apposita Commissione Giudicatrice, anche per proporre rapporti di lavoro a part-time, anche con orari settimanali diversi da quello indicato nel presente bando e per incarichi a tempo determinato a seconda delle necessità organizzative dell'Ente
5. di rinviare a successivo atto la nomina della commissione esaminatrice;
6. di pubblicare il predetto bando sul Bur del Veneto e sul sito internet dell'Ente;
7. di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

F.to Avv. De Cet Ladi



## **PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 26/06/2018



**IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.**

F.to Avv. De Cet Ladi

## **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (cat. B posizione economica B1 CCNQ Funzioni Locali)**

### **IL DIRETTORE**

Ai sensi del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione Commissariale n. 11 del 16.09.2014 e del D. Lgs. 165/2001, in esecuzione alla Determinazione n. 68 del 21.06.2018, rende noto che è indetto un Concorso Pubblico per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno di operatore socio sanitario, cat. B posizione economica B1 CCNQ funzioni locali.

### **TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 30.07.2018.

**Le domande di ammissione al Concorso**, redatte in esenzione da bollo secondo lo schema allegato al presente Bando, dovranno essere presentate entro le ore 12:00 del termine di scadenza mediante una delle seguenti modalità:

- recapitate direttamente all'Ufficio Segreteria dell'IPAB Centro Anziani in Via P. Veronese 9 a Bussolengo (Vr) durante l'orario di apertura al pubblico, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00;
- mediante lettera con Raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, allo stesso indirizzo indicato al punto precedente. Con il mezzo della raccomandata con avviso di ricevimento, la domanda si intende prodotta in tempo utile se spedita entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, e in ogni caso, la domanda dovrà pervenire entro cinque giorni dal termine di scadenza suddetto. Sul retro della busta dovrà essere riportata l'indicazione: "CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI OPERATORE SOCIO SANITARIO";
- mediante messaggio alla mail certificata [ipabussolengo@pec.it](mailto:ipabussolengo@pec.it) avendo cura di inviarla in formato pdf. La casella di PEC accetta soltanto mail provenienti da indirizzo PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC sopraindicato. Non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione alla selezione, l'invio della domanda di ammissione ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ipab anche se certificato.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro ai sensi dall'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

*Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti a favore dei volontari delle FF.AA.*

### **PROFILO PROFESSIONALE**

L'Operatore Socio Sanitario esercita tutte le funzioni proprie della figura professionale ricoperta ai sensi della L.R. 16/08/2001 n. 20.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo del posto messo a concorso è quello previsto dal vigente CCNQ del Comparto Funzioni Locali. Saranno inoltre corrisposte la tredicesima mensilità e le altre voci di retribuzione accessoria, l'assegno al nucleo familiare ed altre indennità, se spettanti. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174). Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs.vo 165/2001 nel testo vigente compatibilmente con la natura a tempo indeterminato del posto messo a concorso;
- 2) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- 3) attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano con provvedimento del 22/02/2001) o titolo equipollente ai sensi della D.G.R. del Veneto nr. 2230 del 09.08.2002 e successiva D.G.R. di integrazione n. 3973 del 30.12.2002;
- 4) idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni da accertarsi ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, e successive modifiche;
- 5) per i candidati di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.
- 6) iscrizione alle liste elettorali;
- 7) totale godimento dei diritti civili e politici;
- 8) assenza di destituzione o dispensa dall'impiego o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 9) assenza di condanne o di procedimenti penali in corso e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;  
Per i soggetti non italiani di cittadinanza di Paesi membri dell'U.E., i requisiti di cui ai precedenti punti 4, 5, 6 e 7 dovranno sussistere secondo l'ordinamento giuridico vigente nello stato di appartenenza.

2

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. La domanda di partecipazione deve essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

## MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli aspiranti dovranno, pertanto, dichiarare nello schema di domanda allegato al presente avviso, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- 1) cognome, nome e codice fiscale;
- 2) data e luogo di nascita;

- 3) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- 4) la residenza e la precisa indicazione del domicilio al quale dovranno essere trasmesse eventuali comunicazioni ed il numero di telefono;
- 5) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o il possesso dei requisiti di cui al punto 1 del paragrafo "Requisiti per l'ammissione" del presente bando;
- 6) il godimento dei diritti politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime o la situazione corrispondente nell'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- 8) eventuali condanne riportate, precisando altresì se vi sono procedimenti penali in corso; la dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o di procedimenti penali in corso;
- 9) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10) di essere di sana costituzione fisica ed esenzione da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento nel servizio;
- 11) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al Concorso;
- 12) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;
- 13) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie protette;
- 14) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio. La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- 15) l'eventuale diritto alla riserva del posto previsto dal vigente D.Lgs. 66/2010, ai sensi degli artt. 678 e 1014. La mancata indicazione del diritto di riserva nella domanda di ammissione al concorso determina la decadenza dalla possibilità di farla valere nella presente procedura concorsuale.

La firma in calce alla domanda deve essere apposta in originale in calce alla domanda e non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 3, comma 5 della Legge n. 127/97.

La domanda di ammissione dal concorso deve essere corredata dalla fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### **ALLA DOMANDA VANNO ALLEGATI**

- A) **fotocopia di un documento d'identità valido**
- B) **titolo professionale richiesto** per l'accesso al concorso.  
Si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in luogo della produzione dell'originale o copia autentica del titolo di studio e degli altri requisiti specifici richiesti, la dimostrazione del possesso dei medesimi può essere fornita mediante certificazione sostitutiva di dichiarazione
- C) **curriculum vitae** professionale e formativo sottoscritto dal candidato
- D) **ricevuta del pagamento della tassa di concorso** di € 10,00 da effettuarsi mediante versamento alla tesoreria o bonifico in favore della tesoreria dell'Ente presso la Banca Credito Valtellinese di Villafranca di Verona, IBAN: IT22X0521659960 000 000 078065 Indicando la causale del versamento (Tassa Concorso OSS).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, DPR 487/94).

La partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti di questo Ente.

## AMMISSIONE ALLE PROVE

Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul sito dell'Ente: [www.ipabcentroanziani.it](http://www.ipabcentroanziani.it).

Tali comunicazioni a mezzo sito istituzionale avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e quindi ogni comunicazione di interesse dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

I candidati devono considerarsi tacitamente ammessi alla selezione, qualora non ricevano tempestiva comunicazione di non ammissione alla stessa. La non ammissione verrà pubblicata sul sito dell'Ente entro il giorno antecedente alle prove e avrà effetto di notifica.

I candidati ammessi dovranno esibire il giorno delle prove un documento di identità valido. Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dal concorso.

## PROGRAMMA E MODALITA' RELATIVI ALLE PROVE

4

Le prove d'esame accertano la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello operativo, in relazione alla funzione di Operatore Socio Sanitario e consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Le prove saranno così articolate:

**1) prova scritta:** verterà sui seguenti argomenti:

tecnica dell'igiene personale dell'ospite, nutrizione e soddisfacimento delle necessità degli utenti del servizio, vestizione, mobilitazione ospiti e relative posture, igiene dell'ambiente, degli arredi, degli effetti lettereci, pulizia e riordino del letto, cambio biancheria; somministrazione pasti; nozioni elementari di pronto soccorso, sorveglianza utenti, nozioni sull'organizzazione dei servizi dell'Ente; assistenza all'anziano in genere; nozioni di base in materia di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, legislazione sulla privacy e sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nozioni di base sul procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi.

La prova potrà consistere in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta multipla.

**2) prova orale:** La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare sulle materie indicate nel presente bando e accerta la preparazione professionale del candidato.

**La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente: [www.ipabcentroanziani.it](http://www.ipabcentroanziani.it) – sezione AVVISI, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio delle stesse. Pertanto, sarà onere di ciascun partecipante consultare periodicamente il sito dell'Ente. Solo a coloro che dovranno integrare la**

**documentazione presentata verrà inviata comunicazione tramite PEC con l'indicazione dei documenti mancanti.**

Non saranno utilizzate altre forme di comunicazione, se non quelle indicate.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

Qualora il numero dei candidati non consentisse l'espletamento e la conclusione delle prove nelle sedi stabilite ed entro il calendario stabilito, l'amministrazione si riserva fin d'ora di dare tempestiva comunicazione ai candidati sulla fissazione di altra data. Anche tale comunicazione, con effetto di notifica, verrà data mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente entro il giorno antecedente a quello fissato per le prove.

## **VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI**

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame, scritta;
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame, orale;
- 10 punti per la valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli viene effettuata, con i criteri di cui al "Regolamento sull'ordinamento degli uffici dei servizi – Disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione n. 11 del 16.09.2014, relativamente ai soli dati inseriti e dichiarati nel modulo di domanda.

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00 procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto autocertificato.

Il superamento delle prove è subordinato al conseguimento di un punteggio minimo di 21/30. Nel caso di parità di merito verrà data applicazione a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli atti regolamentari dell'Ente.

## **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Dopo lo svolgimento della prova orale la Commissione attribuisce il punteggio finale a ciascun candidato, sommando al punteggio attribuito alle prove quello attribuito ai titoli.

La graduatoria di merito dei candidati è formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata, secondo l'ordine stabilito dall'apposita Commissione Giudicatrice, anche per proporre rapporti di lavoro a part-time, anche con orari settimanali diversi da quello indicato nel presente bando e per incarichi a tempo determinato a seconda delle necessità organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto nel presente Bando, si intendono qui riportate ed accettate da tutti i concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dall'Amministrazione di questo Centro Anziani.

## ASSUNZIONE

La nomina del vincitore avverrà successivamente alla formazione della graduatoria. Prima dell'assunzione il candidato vincitore sarà sottoposto a visita del medico competente volta ad accertare l'idoneità fisica a svolgere le mansioni del posto messo a concorso. Qualora sulla base degli accertamenti medici il candidato non risultasse in possesso del requisito dell'idoneità fisica, necessaria all'efficiente esercizio delle mansioni di Operatore Socio Sanitario, non si darà luogo all'assunzione. Non si darà luogo all'assunzione anche quando il vincitore non si presenti agli accertamenti medici.

Il candidato riconosciuto idoneo verrà invitato a presentare, a pena di decadenza ed entro il termine fissato nella lettera di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata. Il concorrente nominato che non prende servizio entro il termine prefissato sarà considerato rinunciatario e si procederà alla nomina del successivo seguendo l'ordine della graduatoria. La nomina è soggetta ad un periodo di prova di mesi 2, trascorsi i quali, previa valutazione positiva, il candidato verrà inserito nei ruoli dell'Ente.

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA DI CUI AL GDPR 2016/679

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 2016/679, si comunica che i dati personali del/la concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima, sono raccolti e trattati dall'IPAB Centro Anziani di Bussolengo (VR), secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza, solo al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria. I dati oggetto di trattamento verranno quindi utilizzati con le modalità e finalità di cui sotto:

1. il trattamento riguarderà qualunque operazione e complesso di operazioni svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento Europeo 2016/679, con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità;

2. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per le finalità sopra riportate e il suo rifiuto al conferimento dei dati determinerà l'impossibilità totale di stipula ed esecuzione del contratto

3. i dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali dell'I.P.A.B., all'interno dell'Ente tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e delle prove selettive, dell'elenco degli ammessi e degli idonei, l'applicazione dei diritti di accesso dei/delle concorrenti ai sensi della L. 241/90;

4. I dati di trattamento potrebbero essere usati in futuro per una consultazione riguardo ad un nuovo concorso? Se sì lo specificherei nell'informativa predisponendo un tempo di conservazione congruo (es: 1 anno) e comunque per un "periodo necessario a soddisfare lo scopo per cui è stato disposto il trattamento"

5. il/la concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal GDPR 2016/679. Per l'esercizio dei propri diritti il/la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente;

6. il titolare del trattamento è l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo (VR) con sede in Via P. Veronese 9 (VR) - tel. 045/7157147 fax 045/6702364;

7. il responsabile del trattamento è il Segretario Direttore, Avv. Ladi De Cet, con recapito presso l'Ente.

Ultimo aggiornamento: 30 maggio 2018. In caso di variazioni significative verrà data, per un tempo congruo, opportuna comunicazione all'utente ed evidenza in homepage del sito.

**Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:** Ufficio Personale dell'Ente in Via P. Veronese 9 (VR) - tel. 045/7157147 (int. 5 o 6) - e-mail: [info@ipabcentroanziani.it](mailto:info@ipabcentroanziani.it).

Bussolengo, 26 giugno 2018

IL SEGRETARIO-DIRETTORE  
F.to Avv. Ladi De Cet

**AI DIRETTORE del**

**l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo (VR)  
Via P. Veronese 9  
37012 BUSSOLENGO (VR)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato e pieno di **Operatore Socio Sanitario, CAT. B CCNQ Funzioni Locali**. indetto da codesta Amministrazione.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.:

**DICHIARA**

Di essere nat\_ a \_ \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e risiedere nel

Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

7

con recapito a (da compilarsi solo in caso di recapito diverso dalla residenza)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**- cittadinanza**

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere cittadino/a di altro stato membro dell'Unione Europea  
se cittadino di altro Stato della UE si dichiara, inoltre:
  - a. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea, di trovarsi nelle condizioni dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente

**- diritti politici**

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione:  
\_\_\_\_\_;

per il/la cittadino/a dell'UE non italiani: indicare il Comune dello Stato di appartenenza in cui esercitano il diritto di voto \_\_\_\_\_

**- diritti civili**

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di aver riportato le seguenti condanne in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**- destituzioni – dispense - decadenze:**

- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere stato/a destituito/a, dispensato/a o decaduto/a per la seguente ragione \_\_\_\_\_;

**- idoneità fisica:**

- di essere incondizionatamente idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche;

**- titolo di studio, di servizio:**

- di essere in possesso dell'Attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ;
- oppure
- di essere in possesso del seguente titolo equipollente: \_\_\_\_\_

8

- di essere in possesso di altri titoli di studio (specificare punteggio):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di essere in possesso di altri titoli (es. corsi di perfezionamento o specializzazione, master, ...) specificando l'ente presso il quale è stato svolto, la materia e se si è concluso con esame:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di aver prestato servizio alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, Enti Privati (es. Fondazioni ONLUS, Cooperative Sociali, etc...) oppure a rapporto libero professionale:

a) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

b) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

c) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

d) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

e) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

f) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

g) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

h) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

i) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ liv/cat. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

j) ente / azienda \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_  
liv/cat. \_\_\_\_\_ CCNL \_\_\_\_\_ tot. ore settimanali \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

9

**- obblighi militari:**

- di aver assolto gli obblighi militari;
- di non aver assolto gli obblighi militari per la seguente ragione \_\_\_\_\_

**- inoltre:**

- di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 \_\_\_\_\_ (se ricorre il caso);
- di essere portatore di handicap ai sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge richiamata \_\_\_\_\_ (se ricorre il caso);

**– riserva per i volontari delle FF.AA.**

- di appartenere ai sensi dell'art. 1014, co.1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 ad una delle categorie previste per la riserva del posto (specificare) \_\_\_\_\_

**- di accettare, senza riserve, le norme e condizioni sia della selezione che dei regolamenti di Codesto Ente;**

**Elenco dei documenti allegati:**

- fotocopia documento d'identità
- titolo professionale richiesto dal bando
- curriculum vitae professionale e formativo
- ricevuta versamento tassa concorso.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- che la documentazione allegata alla presente domanda in fotocopia semplice è conforme all'originale ai sensi dell'art. 19-19/bis del D.P.R. 445/2000. A tal fine si allega fotocopia di un documento di identità;
- di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Anziani ai sensi del GDPR 2016/679;
- di aver liberamente preso atto che i dati personali sono raccolti e trattati al fine dell'espletamento della selezione ed all'utilizzo della graduatoria degli idonei;
- di autorizzare l'IPAB - Centro Anziani a trattare i dati personali, anche quelli sensibili indicati nella presente domanda.

\_\_\_\_\_

**data**

\_\_\_\_\_

**Firma**

10

**AVVERTENZE**

- La domanda deve essere compilata in ogni sua parte, in forma chiara e leggibile, segnando e completando le voci che interessano;
- La Legge commina gravi sanzioni a chi dichiara il falso alla Pubblica Amministrazione con lo scopo di ottenere indebiti benefici;
- La dichiarazione falsa o non più corrispondente al vero può essere causa di decadenza dalla eventuale nomina conseguita al termine del concorso.