

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 212/20 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventi (2020)** nel mese di **novembre (11)** del giorno **sedici (16)** nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO

CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI per la COPERTURA di n.02 POSTI di INFERMIERE a TEMPO INDETERMINATO ed ORARIO PARZIALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1. APPROVAZIONE VERBALI della COMMISSIONE ESAMINATRICE, ASSUNZIONE in SERVIZIO dei VINCITORI e LIQUIDAZIONE COMPENSO ai COMPONENTI ESPERTI ESTERNI della COMMISSIONE ESAMINATRICE.

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI per la COPERTURA di n.02 POSTI di INFERMIERE a TEMPO INDETERMINATO ed ORARIO PARZIALE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1. APPROVAZIONE VERBALI della COMMISSIONE ESAMINATRICE, ASSUNZIONE in SERVIZIO dei VINCITORI e LIQUIDAZIONE COMPENSO ai COMPONENTI ESPERTI ESTERNI della COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
- b. ai dipendenti dell'Ente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale comparto funzioni locali per il triennio 2016/18 sottoscritto il 21.05.2018;
- c. con determinazione n.145 del 23.07.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il bando ed indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.02 posti di infermiere a tempo determinato ed orario parziale categoria C posizione economica C1;
- d. il suddetto bando è stato pubblicato sul Sito internet istituzionale, in Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi di Concorso e sul B.u.r. della Regione Veneto;
- e. le domande di partecipazione al concorso in argomento dovevano pervenire entro ore 12.00 del 31.08.2020, a pena di esclusione, direttamente all'ufficio segreteria dell'Ente, mediante lettera raccomandata A.R. o mediante la e-mail certificata ipabussolengo@pec.it;
- f. con determinazioni n.172 del 25.09.2020 e n.179 del 28.09.2020, esecutive ai sensi di Legge, è stato preso atto delle n.09 domande pervenute per la partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto, sono state esaminate e ritenute regolari e conformi alle disposizioni di cui al relativo bando e, pertanto, dichiarate ammissibili;
- g. con determinazione n.173 del 25.09.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stata costituita la Commissione Esaminatrice per l'espletamento del concorso pubblico per titoli ed esami in argomento;

CONSTATATO che la Commissione Esaminatrice ha regolarmente attuato le procedure concorsuali come previsto dal relativo bando ed ha trasmesso alla Direzione dell'Ente i seguenti verbali:

a. verbale n.01 del 06.10.2020 insediamento della commissione, presa d'atto delle domande ammesse, valutazione dei titoli e determinazione dei criteri generali di attuazione delle prove scritta ed orale;

b. verbale n.02 del 29.05.2020 svolgimento prova scritta e formazione graduatoria per ammissione prova orale;

c. verbale n.03 del 05.11.2020 svolgimento prova orale e formazione graduatoria finale;

come debitamente sottoscritti ed allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

PRESO ATTO che, onde procedere all'assunzione in servizio di n.02 infermieri, la graduatoria finale del concorso pubblico per titoli ed esami in argomento, risulta

01. DI NARDO GIAMPIETRO
02. TEMPESTA TOMMASO
03. MIHUT MONICA
04. TOMMASI GIULIA
05. OPALINSKA-KOLACZ ANNA MALGORZATA;

CONSIDERATO che la graduatoria finale sopraindicata è stata pubblicata sull'albo on-line dell'Ente invitando gli interessati a comunicare eventuali rinunce entro il 09.11.2020;

ACCERTATO che entro il termine stabilito non sono pervenute rinunce da parte degli interessati;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione in servizio quali dipendenti dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo a tempo indeterminato ed orario di n.30 ore settimanali, nelle funzioni di infermiere dal 01.11.2020 dei seguenti nominativi:

01. DI NARDO GIAMPIETRO
02. TEMPESTA TOMMASO

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- d. lo Statuto dell'Ente;
- e. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, i verbali della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.02 posti di infermiere a tempo determinato ed orario parziale categoria C posizione economica C1:

a. verbale n.01 del 06.10.2020 insediamento della commissione, presa d'atto delle domande ammesse, valutazione dei titoli e determinazione dei criteri generali di attuazione delle prove scritta ed orale;

b. verbale n.02 del 29.05.2020 svolgimento prova scritta e formazione graduatoria per ammissione prova orale;

c. verbale n.03 del 05.11.2020 svolgimento prova orale e formazione graduatoria finale;

come debitamente sottoscritti ed allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

03. **DI PROCEDERE**, pertanto, all'assunzione in servizio quali dipendenti dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo a tempo indeterminato ed orario di n.30 ore settimanali, nelle funzioni di infermiere dal 01.11.2020 dei seguenti nominativi:

01. DI NARDO GIAMPIETRO

02. TEMPESTA TOMMASO

in attuazione della relativa graduatorie finali, come allegata al presente provvedimenti del quale forma parte integrante e sostanziale;

04. **DI INCARICARE** il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale per la predisposizione e perfezionamento dei singoli contratti di lavoro e per la consegna agli interessati di:

a. badge

b. organigramma

c. funzioni gramma

d. codice di comportamento

e. documento "La vita all'interno dell'Ente";

05. **DI LIQUIDARE** ai n.02 componenti esterni della Commissione Esaminatrice il compenso e l'indennità chilometrica come definiti con determinazione n.173 del 25.09.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

06. **DI DARE ATTO** che:

- a. la relativa spesa in € 500,00, trova copertura al conto economico "Indennità per commissioni" del bilancio di previsione 2020;
- b. la spesa concernente l'assunzione alle dipendenze dell'Ente di n.02 infermieri è stata prevista nel bilancio di previsione 2020;
- c. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- d. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- e. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;
- f. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

07. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

08. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

- a. **Componenti esperti esterni commissione esaminatrice**
- b. **Coordinatore SSAS**
- c. **Responsabile Settore Affari Generali e Personale dell'Ente**
per i provvedimenti di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
F.to Francesco Zantedeschi



Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 16.11.2020

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi



IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 16.11.2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi



VERBALE delle OPERAZIONI della COMMISSIONE ESAMINATRICE del CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ED ESAMI per la COPERTURA di n.02 POSTI di INFERMIERE a TEMPO INDETERMINATO e PARZIALE (30 ore settimanali) CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 del C.C.N.L. PERSONALE del COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

VERBALE n.02 del 29.10.2020

SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA, CORREZIONE e VALUTAZIONE.

Il 29.10.2020 alle ore 8.30 presso la sala del Consiglio dell'Ente si è riunita la commissione esaminatrice del concorso per titoli ed esami per la copertura n.02 posti di infermiere a tempo indeterminato e parziale (n.30 ore settimanali) categoria C posizione economica C1, come costituita con determinazione n.176 del 25.09.2020, esecutiva ai sensi di Legge.

Sono presenti:

Presidente:

Zantedeschi Francesco Segretario Direttore presso l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo;

Componenti esperti esterni:

Sartori Marilena Coordinatore presso il C.S.P. "Morelli Bugna" di Villafranca di Verona

Cunegato Paola Infermiere presso il C.S.P. "Morelli Bugna" di Villafranca di Verona

Segretario:

Piccoli Monica dipendente a tempo indeterminato Responsabile settore affari generali e personale presso l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo;

La COMMISSIONE, constatata la presenza di tutti i membri:

- a. procede alla stesura di n.14 domande a risposta multipla e n.06 domande aperte, suddividendole in n.02 gruppi da n.10 domande che costituiscono l'oggetto della prova scritta;
- b. definisce gli elaborati, redatti con l'apporto di tutti i commissari, che vengono firmati dal Presidente e dai due commissari e successivamente chiusi in due buste separate riportanti le lettere A e B per distinguerle, debitamente sigillate, prive di contrassegni o scritte e controfirmate sui lembi di chiusura dai componenti la Commissione;
- c. alle ore 8.50 si trasferisce presso la sala corsi sita al piano seminterrato dell'Ente, constata la regolare convocazione dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta e dispone che si proceda ad accertare le presenze effettive, tramite il controllo dei singoli documenti di riconoscimento dei candidati presenti;
- d. prende atto, giusto elaborato - allegato sub.A - al presente verbale formandone parte integrante e sostanziale, che sono presenti n.07 candidati dei n.09 invitati alla prova d'esame e n.02 candidati vengono dichiarati rinunciatari alla concorso in oggetto;
- e. dispone la consegna ai candidati di una penna nera, una busta piccola, un foglietto bianco ed una busta media.

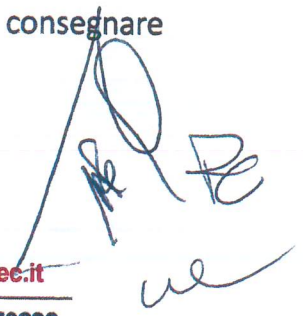


II PRESIDENTE:

- a. saluta i candidati presenti, ringrazia i commissari esterni ed il segretario della commissione esaminatrice e precisa che il concorso si può tenere in quanto, il D.P.C.M. 24.10.2020 inerente lo stato di emergenza sanitaria causa pandemia da Covid-19, riporta una specifica deroga per i concorsi di carattere sanitario;
- b. spiega che i candidati devono scrivere sul foglietto solo cognome e nome, senza alcuna altra indicazione, inserirlo nella busta piccola, chiuderla senza alcuna scritta esterna ed inserirla nella busta media;
- c. espone le procedure inerenti lo svolgimento della prova scritta, come definite dalla Commissione, precisando che si tratta di n.07 domande a risposta multipla e n.07 aperte inerenti le funzioni di infermiere;
- d. precisa che il punteggio minimo da conseguire per essere ammessi alla prova orale, è di 21/30 e che saranno attribuiti n.03 punti per singola risposta corretta delle n.07 multipla, mentre la valutazione delle n.03 domande aperte sarà attuata dalla Commissione esaminatrice con punti da 0 a 3;
- e. comunica che, se il candidato si accorge di aver segnato la risposta errata e vuole cambiarla, deve cerchiare quella sbagliata e segnare con un'altra crocetta, quella che considera corretta;
- f. invita uno dei candidati presenti ad estrarre a sorte una delle due buste contenenti gli elaborati predisposti per la prova scritta.
- g. prende atto che si offre spontaneamente la sig.ra Tommasi Giulia, che estrae la busta contenente la prova A) – allegato sub.B) - al presente verbale formandone parte integrante e sostanziale;
- h. procede all'apertura della restante busta contenente la prova B), della quale viene lettura per evidenziarne la diversità rispetto alla prova sorteggiata;
- i. dispone la consegna dell'elaborato per lo svolgimento della prova scritta, come prodotto in fotocopia, ad ogni candidato e ricorda che durante la prova scritta non è permesso l'uso di alcun tipo di testo, pubblicazione o strumento informatico, pena l'esclusione;
- l. avvisa che si dovrà scrivere, pena l'esclusione dalla prova, esclusivamente sui fogli consegnati e che su tali fogli è fatto divieto di apporre firma o altro contrassegno che possa servire ad identificare l'autore dello scritto, pena l'esclusione;
- m. informa che il tempo per lo svolgimento della prova scritta è di n.30 minuti.

La COMMISSIONE:

- a. dispone l'inizio della prova alle ore 9.08 e pertanto i candidati dovranno consegnare l'elaborato non più tardi delle ore 9.38;



- b. registra che alle ore 9.38 tutti i n.07 candidati presenti hanno terminato la prova scritta e procedono alla consegna degli elaborati come redatti ed inseriti nell'apposita busta;
- c. provvede a controfirmare sui lembi di chiusura le buste contenenti i singoli elaborati;
- d. congeda i candidati, dando appuntamento agli ammessi alla prova orale per le ore 9.00 di giovedì 05 novembre 2020 presso la sede dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, precisando che la valutazione della prova scritta, conclusa la correzione, sarà pubblicata sull'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente;
- g. si trasferisce presso la sala del Consiglio dell'Ente per procedere alla correzione e valutazione della prova scritta;
- h. procede con la prima busta, appone il n.01, estrae l'elaborato e la busta piccola chiusa ed appone su entrambe lo stesso n.01;
- i. ripete l'operazione sopraindicata per tutte le restanti n.06 buste;
- l. procede alla correzione degli elaborati della prova scritta, all'apertura della busta piccola contenente le generalità del candidato e all'attribuzione dei relativi punteggi giusto - allegato sub.C) - al presente verbale formandone parte integrante e sostanziale;
- m. prende atto che n.05 candidati risultano aver conseguito il punteggio di n.21/30 – allegato D) - al presente verbale formandone parte integrante e sostanziale e dispone l'ammissione degli stessi alla prova orale;
- n. dispone la pubblicazione dell'elaborato riportante i nominativi dei candidati ammessi alla prova orale ed i relativi punteggi – allegato D) - all'albo on line e sul sito dell'Ente.

Tutte le decisioni sono state adottate dalla Commissione all'unanimità.

La seduta si conclude alle ore 11.00.

Allegati:

- A) elenco presenze candidati,
B) elaborato prova scritta,
C) elaborato attribuzione punteggi prova scritta
D) elaborato candidati ammessi alla prova orale.

Il Presidente

Zantedeschi Francesco

Il Componente esperto esterno

Sartori Marilena

Il Componente esperto esterno

Cunegato Paola

Il Segretario:

Piccoli Monica

Bussolengo li 29.10.2020

VERBALE delle OPERAZIONI della COMMISSIONE ESAMINATRICE del CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ED ESAMI per la COPERTURA di n.02 POSTI di INFERMIERE a TEMPO INDETERMINATO e PARZIALE (30 ore settimanali) CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 del C.C.N.L. PERSONALE del COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

VERBALE n.01 del 06.10.2020

INSEDIAMENTO della COMMISSIONE. PRESA d'ATTO ESAME delle DOMANDE ai FINI dell'AMMISSIBILITA. VALUTAZIONE dei TITOLI. DETERMINAZIONE dei CRITERI GENERALI di ATTUAZIONE e CALENDARIZZAZIONE delle PROVE SCRITTA ed ORALE.

Il 06.10.2020 alle ore 15.00 presso la sala del Consiglio dell'Ente si è riunita la commissione esaminatrice del concorso per titoli ed esami per la copertura n.02 posti di infermiere a tempo indeterminato e parziale (n.30 ore settimanali) categoria C posizione economica C1, come costituita con determinazione n.176 del 25.09.2020, esecutiva ai sensi di Legge.

Sono presenti i signori:

Presidente:

Zantedeschi Francesco Segretario Direttore presso l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo;

Componenti esperti esterni:

Sartori Marilena Coordinatore presso il Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna" di Villafranca di Verona

Cunegato Paola Infermiere presso il Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna" di Villafranca di Verona

Segretario:

Piccoli Monica dipendente a tempo indeterminato Responsabile settore affari generali e personale presso l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo;

la COMMISSIONE

constatata la costituzione e la presenza di tutti i membri, prende atto di quanto segue:

a. con determinazione n.145 del 23.07.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il bando ed indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.02 posti di infermiere a tempo indeterminato e parziale categoria C posizione economica C1;

e. che il suddetto bando è stato pubblicato in Amministrazione Trasparente sotto sezione Bandi di Concorso, Sito internet istituzionale e B.u.r. della Regione Veneto;

b. che le domande di partecipazione al concorso in argomento dovevano pervenire entro le ore 12.00 del 31.08.2020, a pena di esclusione, direttamente all'ufficio segreteria dell'Ente, mediante lettera raccomandata A.R. o mediante la e-mail certificata ipabussolengo@pec.it;

c. che entro i termini e con le modalità sopraindicati sono pervenute n.09 domande di partecipazione al concorso in argomento;

d. con determinazioni n.172 del 25.09.2020 e n.179 del 28.09.2020, esecutive ai sensi di Legge, ai sensi di quanto disposto dall'art.16 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso e delle procedure selettive, approvato con deliberazione commissariale n.11 del 16.09.2014, esecutiva ai sensi di Legge, il Segretario Direttore dell'Ente ha esaminato ai fini dell'ammissibilità le n.09 domande di partecipazione al concorso in oggetto giudicandole tutte n.09 ammesse.

Recepisce inoltre le disposizioni di cui all'art.35 del D.Lgs n.165/2001 ed al C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018.

Accerta che il bando di indizione del concorso dispone la valutazione dei titoli e delle prove con il seguente punteggio:

- a. n.10 punti per la valutazione dei titoli di cui n.05 per titoli di servizio, n.03 per titoli di studio oltre a quello previsto per il posto messo a concorso e n.02 per titoli vari
- b. n.30 punti per la valutazione della prova scritta
- c. n.30 punti per la valutazione della prova orale.

Definisci i criteri per la valutazione dei titoli e precisamente:

- a. validità dei periodi di servizio indicati esclusivamente nella domanda;
- b. verranno considerati i dati dei curricula solo per il controllo della correttezza dei dati indicati;
- c. non verranno considerati i dati inseriti nei curricula e non riportati nella domanda, se non esplicitamente indicato dal concorrente sulla stessa;
- d. la dichiarazione del possesso di diploma, senza indicazione del punteggio conseguito, non sarà valutato;
- e. ai concorrenti che nella valutazione titoli di servizio superano il massimo consentito, sarà attribuito il punteggio massimo punti 05;
- f. per i periodi di servizio non riportanti l'inizio e fine, sarà conteggiato come inizio, il primo del mese successivo, mentre come fine l'ultimo giorno del mese del mese precedente rispetto a quello dichiarato;
- g. quando nel periodo di servizio è stato indicato "a tutt'oggi", sarà inserita la data di arrivo, protocollo della domanda;
- h. sono considerati validi e saranno valutati i titoli BLDs;

Determina che nella valutazione dei titoli vari hanno avuto un maggior punteggio gli attestati relativi alla sicurezza sul lavoro, di addetto antincendio, di primo soccorso e blsd, validi alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, mentre tutti gli altri sono stati considerati come vari.



Procede alla valutazione dei titoli di servizio, di studio e vari, giusto elenco nominativo allegato A).

Stabilisce, in base a quanto stabilito dall'art.07 del Dpr n.487/1994, i criteri da seguire per la valutazione delle prove d'esame convenendo quanto segue:

PROVA SCRITTA:

Saranno preparate n.02 serie da n.10 domande delle quale n.07 a risposta multipla e n.03 a risposta aperta, sugli argomenti indicati nel bando di concorso.

Per la valutazione della prova scritta la commissione disporrà di *massimo 30 punti* dei quali 21 punti per le domande a risposta multipla (n.03 punti per singola risposta conforme) e 09 punti per le domande a risposta aperta (con valutazione definita dalla commissione esaminatrice da 0 a 3 punti per singola risposta).

La prova scritta sarà superata con ammissione alla prova orale, se il candidato riporterà una valutazione *non inferiore a 21/30*.

PROVA ORALE:

Saranno preparate una serie di domande sugli argomenti indicati nel bando di concorso.

Ad ogni candidato verranno fatte n.02 domande.

Per la valutazione della prova orale la commissione disporrà di *massimo 30 punti*.

Sarà superata con ammissione alla graduatoria finale, se il candidato riporterà una valutazione *non inferiore a 21/30*.

GRADUATORIA di MERITO FINALE:

Verrà stilata una graduatoria di merito finale sommando la valutazione dei titoli con quelle della prova scritta e della prova orale.

A parità di punteggio, danno luogo a precedenza o preferenza i titoli specificati dall'art.05 comma 04 del testo aggiornato del Regolamento approvato con Dpr n.487/1994.

A parità di punteggio, la preferenza è determinata secondo quanto specificato dall'art. 05 comma 05 del testo aggiornato del Regolamento approvato con Dpr n.487/1994, integrato con quanto previsto dall'art.02 comma 09 della Legge n.191/1998, che testualmente recita ... omissis ... *"Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame pari punteggio, è preferito il concorrente più giovane di età."*

Inoltre in base agli artt.1014 e 678 del D.Lgs. n.66/2010, sarà applicata al personale dichiarato idoneo a conclusione del concorso, la riserva per i militari.

La Commissione stabilisce il seguente calendario delle prove:

a. prova scritta **giovedì 29 ottobre 2020 ore 9.00.**

b. prova orale **giovedì 05 novembre 2020 ore 9.00.**

Entrambe le prove d'esame di terranno presso la sala corsi dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo.

Handwritten signature and initials:
A large signature, possibly "M. A.", is written in blue ink. To its right, the initials "ZU" and "we" are written in blue ink.

La Commissione dispone la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, come previsto dal bando, dell'elenco nominativo di valutazione dei titoli, del calendario e della sede dove si svolgeranno le prove d'esame.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo sita in Bussolengo via Paolo Veronese 09, accesso sul lato est, muniti di documento di riconoscimento valido.

Tutte le decisioni sono state adottate dalla Commissione all'unanimità e la seduta si conclude alle ore 16.00.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente

Zantedeschi Francesco

Il Componente esperto esterno

Sartori Marilena

Il Componente esperto esterno

Cunegato Paola

Il Segretario:

Piccoli Monica

Bussolengo li 06.10.2020

VERBALE delle OPERAZIONI della COMMISSIONE ESAMINATRICE del CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ED ESAMI per la COPERTURA di n.02 POSTI di INFERMIERE a TEMPO INDETERMINATO e PARZIALE (30 ore settimanali) CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 del C.C.N.L. PERSONALE del COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

VERBALE n.03 del 05.11.2020

SVOLGIMENTO PROVA ORALE e FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE.

Il 05.11.2020 alle ore 8.30 presso la sala del Consiglio dell'Ente si è riunita la commissione esaminatrice del concorso per titoli ed esami per la copertura n.02 posti di infermiere a tempo indeterminato e parziale (n.30 ore settimanali) categoria C posizione economica C1, come costituita con determinazione n.176 del 25.09.2020, esecutiva ai sensi di Legge.

Sono presenti:

Presidente:

Zantedeschi Francesco Segretario Direttore presso l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo;

Componenti esperti esterni:

Sartori Marilena Coordinatore presso il C.S.P. "Morelli Bugna" di Villafranca di Verona

Cunegato Paola Infermiere presso il C.S.P. "Morelli Bugna" di Villafranca di Verona

Segretario:


Piccoli Monica dipendente a tempo indeterminato Responsabile settore affari generali e personale presso l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo;

La COMMISSIONE, constatata la presenza di tutti i membri:

- a. procede alla stesura di n.06 domande inerenti gli argomenti come indicati nel bando di concorso, che saranno oggetto della prova orale;
- b. alle ore 8.50 si sposta presso la sala corsi di formazione, constatata la regolare convocazione dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, accerta la presenza di n.05 candidati invitati a sostenere la prova orale;
- e. riporta i n.05 cognomi e nomi dei candidati presenti e le n.06 domande predisposte, su singoli biglietti appositamente piegati.

IL PRESIDENTE:

- a. precisa che un candidato sorteggerà il calendario della prova orale e che, successivamente, il singolo candidato sorteggerà una domanda, dalla quale la Commissione svilupperà la prova orale;
- b. precisa che il punteggio minimo da conseguire per essere superare la prova orale ed essere ammessi alla graduatoria finale è di 21/30;
- d. chiede al candidato Tommasi Giulia di procedere all'estrazione dei nominativi per calendarizzare lo svolgimento della prova.



La COMMISSIONE:

- a. dispone l'inizio della prova alle ore 9.00;
- b. accerta che prova orale si svolge regolarmente con la domanda come sorteggiata dall'interessato posta in ordine ai candidati Tempesta Tommaso, Mihut Monica, Opalinska Kolasz Anna Malgorzata, Tommasi Giulia e Di Nardo Giampietro;
- c. prende atto che la prova orale si conclude alle ore 9.50;
- d. determina la valutazione delle prove orali con punteggio come riportato nell'elaborato graduatoria finale;
- e. procede alla formazione della graduatoria finale del concorso per titoli ed esami per la copertura n.02 posti di infermiere a tempo indeterminato e parziale (n.30 ore settimanali) categoria C posizione economica C1, giusto specifico elaborato - allegato sub.A - al presente verbale del quale forma parte integrante e sostanziale;
- f. dispone la pubblicazione dell'elaborato graduatoria finale - allegato sub.A - all'albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente nonché la trasmissione dei verbali n.01 del 06.10.2020, n.02 del 29.10.2020 e n.03 del 05.11.2020 alla Direzione dell'Ente per l'approvazione.

Tutte le decisioni sono state adottate dalla Commissione all'unanimità.

La seduta si conclude alle ore 10.30.

Allegato A) elaborato graduatoria finale.

Il Presidente

Zantedeschi Francesco

Il Componente esperto esterno

Sartori Marilena

Il Componente esperto esterno

Cunegato Paola

Il Segretario:

Piccoli Monica

Bussolengo li 05.11.2020