

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 142/21 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventuno (2021)** nel mese di **settembre (09)** del giorno **nove (09)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI per la COPERTURA di n.04 POSTI di OPERATORE SOCIO SANITARIO a TEMPO INDETERMINATO ed ORARIO PARZIALE CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO.

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI per la COPERTURA di n.04 POSTI di OPERATORE SOCIO SANITARIO a TEMPO INDETERMINATO ed ORARIO PARZIALE CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B1. APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi di tipo sanitario e socio assistenziale, a favore di n.60 anziani non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
- b. ai dipendenti dell'Ente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale comparto funzioni locali per il triennio 2016/18 sottoscritto il 21.05.2018;
- c. con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.10 del 02.07.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2020/22, come elaborato dalla Direzione dell'Ente, che per l'anno 2020 prevedeva l'assunzione fino ad un massimo di n.05 operatori socio sanitari categoria B posizione economica B1 a tempo indeterminato;
- d. con determinazione n.146 del 23.07.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.04 posti di operatore socio sanitario categoria B posizione economica B1 a tempo indeterminato con orario n.30 ore settimanali, approvando il relativo bando;
- e. con determinazione n.128 del 22.07.2021, esecutiva ai sensi di Legge, dopo aver accertato che la partecipazione ai concorsi pubblici per titolo ed esami per la copertura di posti operatore socio sanitario indetti nel corso del 2020 e recentemente attuati, risulta essere scarsa, in quanto sono state corpose le assunzioni presso il Servizio Sanitario Nazionale di personale della citata categoria nel periodo ottobre 2020 maggio 2021, è stata disposta la riapertura per il periodo 01 – 16 agosto 2021, dei termini di presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami in oggetto;

CONSIDERATO che:

- a. con la citata determinazione n.128 del 22.07.2021, esecutiva ai sensi di Legge, è stato inoltre disposto di rinviare a successivo provvedimento l'adozione del piano operativo per concorso in presenza in applicazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.01 lett. Z) del D.P.C.M. 14.01.2021 come aggiornato con il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021;
- b. con il D.L. n.105 del 23.07.2021 è stata disposta la proroga della dichiarazione di emergenza nazionale fino al 31.12.2021 precisando a far data dal 06.08.2021 è consentito in zona bianca l'accesso ai concorsi pubblici, esclusivamente ai soggetti muniti delle certificazioni verdi Covid-19;

ACCERTATO che

- a. la Direzione ha predisposto il piano operativo per lo svolgimento in presenza del concorso in oggetto, giusto elaborato allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;
- b. l'obiettivo del piano operativo per concorso in presenza, è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19 nella organizzazione e gestione delle prove concorsuali;
- c. il piano recepisce le misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, applicabili al tempo delle prove d'esame nella Regione Veneto;

RITENUTO, onde garantire la corretta organizzazione e gestione delle prove concorsuali, di approvare il citato piano operativo;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge n.241 del 07.08.1990;
- b. il D.P.R. n.487 del 09.05.1994;
- c. il D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- d. le Linee Guida validate al C.T.S. di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n.630 del 03.02.2020
- e. il D.P.C.M. 14.01.2021 con aggiornato con il protocollo adottato del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021;
- f. il D.L. n.44 del 01.04.2021 convertito nella Legge n.76 del 28.05.2021;
- g. il D.L. n.105 del 23.07.2021;
- h. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il piano operativo per concorso in presenza in applicazione del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.01 lett. Z) del D.P.C.M. 14.01.2021 come aggiornato con il protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica del 15.04.2021, come predisposto dalla Direzione inerente il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.04 posti di operatore socio sanitario categoria B posizione economica B1 a tempo indeterminato con orario n.30 ore settimanali, allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO** che:

- a. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;

b. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

c. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

d. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi:

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al **Responsabile del Settore Affari Generali e Personale**, per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

F.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Certifico io sottoscritto Segretario Direttore, che la presente determinazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva nei termini previsti dall'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione.

Bussolengo, 06.09.2021

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco