

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 126/21 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemilaventuno 2021** nel mese di **Luglio (7)** del giorno **otto (08)**, nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO:

**VERIFICA CONTABILE di BILANCIO 01.01 – 30.06.2021. PRESA d'ATTO.**

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi di tipo sanitario e socio assistenziale, a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
- b. dal mese di marzo 2020, il Presidente del Consiglio dei Ministri, la Regione del Veneto e l'azienda Ulss 9 Scaligera, hanno emanato numerosi provvedimenti e comunicazioni inerenti l'emergenza sanitaria ed il contenimento della diffusione della pandemia COVID-19;
- c. le residenze sanitarie assistite per anziani sono risultate essere tra le strutture maggiormente colpite dal contagio da COVID-19, che ha interessato Ipab Centro Anziani Bussolengo dal 10.11.2020 al 26.01.2021, con la conseguente drastica riduzione degli ospiti non autosufficienti presenti in struttura;

**RICHIAMATI:**

- a. la D.G.R. n.780/2013 inerente le disposizioni esecutive dell'art.08 della Legge Regionale n.43/2012 ad oggetto: "Modifiche all'art.08 commi 01 e 01 bis della Legge Regionale n.23/2007. Disposizioni di riordino e semplificazione normativa – collegato alla legge finanziaria 2006 in materia sociale, sanità e prevenzione e disposizioni in materia sanitaria, sociale e socio – sanitaria";
- b. l'art.02 della suddetta D.G.R n.780/2013: competenze in materia di programmazione, controllo e contabilità, che non prevede termini temporali per l'analisi dei costi e dei ricavi;
- c. l'art.02 comma 04 della suddetta D.G.R n.780/2013, che stabilisce: i soggetti titolari dei centri di responsabilità, nei limiti delle rispettive attribuzioni e sotto la propria responsabilità, verificano la completezza e la tempestività dell'iscrizione dei ricavi e dei relativi incassi, dei costi e dei relativi pagamenti e che eventuali scostamenti tra i dati previsionali e dai consuntivi sono immediatamente segnalati al Segretario Direttore;

**ACCERTATO** che:

- a. l'Ente non è soggetto all'analisi di gestione o meglio all'attuazione della contabilità analitica per centri di costo, in quanto il valore della produzione (ricavi) è inferiore a € 5.000.000,00;
- b. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.02 del 03.12.2013, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il Regolamento di contabilità dell'Ente, elaborato seguendo le linee guida della D.G.R. n.780/2013;

c. con determinazione n. 70 del 08.04.2019, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati gli indirizzi funzionali all'attuazione di una verifica trimestrale di bilancio onde garantire il controllo costante della situazione economica finanziaria, come di seguito indicati:

01. verifica contabile trimestrale di bilancio da attuare entro il secondo mese successivo alla scadenza trimestrale e precisamente entro la fine dei mesi di maggio, agosto e novembre;

02. immediata segnalazione da parte dell'Istruttore amministrativo responsabile del Settore Finanziario al Segretario Direttore, di eventuali scostamenti tra i dati previsionali e dai consuntivi;

03. approvazione con determinazione del Segretario della verifica contabile trimestrale di bilancio, da inviare al Consiglio d'Amministrazione ed al Revisore Unico;

d. con determinazione n.86 del 06.05.2021, esecutiva ai sensi di Legge, è stato preso atto della verifica di bilancio relativa al 1° trimestre 2021 (01.01 – 31.03.2021), redatta dal Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni, certificante una perdita di esercizio di € 109.605,14;

**PRESO ATTO** della verifica di bilancio aggiornata al 2° trimestre 2021 (01.01 – 30.06.2021), redatta dal Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni e sottoscritta dalla Direzione, con la quale è stata certificata una perdita di esercizio di € 40.957,48, con un recupero rispetto al 1° trimestre 2021 di € 68.678,66;

**VISTI** l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

**DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI PRENDERE ATTO** della verifica di bilancio aggiornata 2° trimestre 2021 (01.01 – 30.06.2021) redatta dal Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni e sottoscritta dalla Direzione, con la quale è stata

certificata una perdita di esercizio di € 40.957,48, giusto elaborato allegato al presente provvedimento per formare parte integrante e sostanziale;

**03. DI DARE ATTO** che:

- a. la perdita di esercizio soprindicata, aggiornata al 2° trimestre 2021, rispetto al 31.03.2021 evidenzia un recupero di € 68.678,66 ed è giustificata dal fatto che i nuovi ingressi di ospiti non autosufficienti, post pandemia da Covid-19 che ha interessato la struttura dal 10.11.2020 al 26.01.2021, si sono completati con il 28.06.2021;
- b. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
- c. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- d. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- e. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

**04. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

**05. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento:

- a. **Componenti del Consiglio d'Amministrazione**
- b. **Revisore Unico**
- c. **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni**  
per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 08.07.2021

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

---

**PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 08.07.2021

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi