

I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

ORIGINALE

N. 30	Data 21/12/2018
Protocollo 1.364	Data 24/12/2018

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.

OGGETTO:

ESAME ed APPROVAZIONE del BILANCIO di PREVISIONE 2019.

L'anno **duemiladiciotto 2018** il giorno **ventuno (21)** del mese di **DICEMBRE (12)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, POZZANI GILBERTO, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
POZZANI GILBERTO	Presidente	x		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	x		
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere	x		

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Zantedeschi Francesco.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Oggetto: **ESAME ed APPROVAZIONE del BILANCIO di PREVISIONE 2019.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che la Regione Veneto con L.R. n.43/2012 e con le successive Linee Guida approvate con D.G.R. n.780 del 21.05.2013, ha modificato a decorrere dal 01.01.2014, il quadro normativo di riferimento per quanto attiene il sistema contabile delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficienza, introducendo il sistema economico-patrimoniale;

RILEVATO che, per quanto non espressamente previsto dalla citata normativa regionale, le IPAB sono tenute a riferirsi ai principi contabili previsti dall'art.01 del Regolamento dell'Ordine Italiano di Contabilità (O.I.C.);

CONSTATATO come, il legislatore regionale, con l'introduzione di dette norme, abbia inteso rendere più comprensibile e moderno il sistema contabile delle IPAB, in un'ottica sempre più orientata a misurare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa e della gestionale/contabile, come peraltro disposto dal D.Lgs. n.286/1999;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario Regionale n.02 del 03.12.2013, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente;

CONSIDERATA la necessità di approvare il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Economico Finanziario 2019 entro il corrente mese di dicembre, giusta disposizione di cui all'art.10 della D.G.R. n.780/2013, anche al fine di evitare il ricorso all'esercizio provvisorio;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 29 del 21/12/2018, resa immediatamente, esecutiva, con la quale sono state confermate le vigenti rette di degenza quota alberghiera dal 01.01.2019;

VISTA l'apposita documentazione predisposta dal Settore Amministrativo dell'Ente, di seguito elencata;

- a. Bilancio economico annuale di Previsione 2019 (Allegato A2 D.G.R. n.780/2013)
 - b. Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale (Allegato A3 D.G.R. n.780/2013)
 - c. Allegato B - Piano degli investimenti triennale
 - d. Allegato C - Prospetto di tesoreria (rendiconto finanziario)
 - e. Piano di valorizzazione del patrimonio (Allegato A4 D.G.R. n.780/2013);
 - f. Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale dei lavori pubblici (art.21 D.Lgs. n.50/2016);
 - g. Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 (art. 21 D.lgs 50/2016);
 - h. Regolarità contabile tecnica – Bilancio di Previsione 2019;
- come allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale:

PRESO ATTO:

- a. della relazione del Segretario – Direttore redatta ai sensi dell'art.08 della D.G.R. n.780/2013;
- b. del parere del Collegio dei Revisori dei Conti;

VISTO il parere favorevole sul Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019, espresso dal Collegio dei Revisori dei Conti in data 18.12.2017 protocollo dell'Ente n.1.202, allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- a. l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;
- b. l'art.14 dello Statuto e l'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

SENTITO il parere tecnico del Segretario-Direttore;

TUTTO ciò premesso, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, di approvare il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2019 dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, composto dai seguenti documenti:

- a. Bilancio economico annuale di Previsione 2019 (Allegato A2 D.G.R. n.780/2013)
 - b. Documento di programmazione economica finanziaria di durata triennale (Allegato A3 D.G.R. n.780/2013)
 - c. Allegato B - Piano degli investimenti triennale
 - d. Allegato C - Prospetto di tesoreria (rendiconto finanziario)
 - e. Piano di valorizzazione del patrimonio (Allegato A4 D.G.R. n.780/2013);
 - f. Programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale dei lavori pubblici (art.21 D.Lgs. n.50/2016);
 - g. Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a € 40.000 (art. 21 D.lgs 50/2016);
 - h. Relazione del Segretario – Direttore redatta ai sensi dell'art.08 della D.G.R. n.780/2013;
 - i. Parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- allegati al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

03. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

- a. Segretario Direttore
- b. Coordinatore Socio Sanitario ed Assistenziale dei Servizi
- c. Collegio dei Revisori dei Conti
- d. Settori Amministrativo e del Personale;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Considerata l'urgenza di rendere operativa il Bilancio di Previsione 2019 onde garantire l'erogazione dei servizi istituzionali;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.

Allegato A2 - Bilancio economico annuale di previsione esercizio 2018	Bilancio di esercizio 2017 (A)	Bilancio di previsione esercizio 2018 (B)	Bilancio di previsione esercizio 2019 (C)	DIFFERENZE (D) = (C) - (B)
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	2.293.043	2.245.885	2.244.750	- 1.135
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni			-	-
3) Contributi in conto esercizio	6.400	300	-	- 300
4) Contributi in conto capitale	9.105	9.106	8.919	- 187
5) Altri ricavi e proventi	79.883	40.588	48.648	8.060
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	2.388.431	2.295.879	2.302.317	6.438
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	106.004	110.934	99.760	- 11.174
7) Costi per servizi	575.005	629.038	565.090	- 63.948
8) Costi per godimento beni di terzi	3.524	2.500	2.700	200
9) Costi del personale	1.608.133	1.498.337	1.559.100	60.763
<i>a) Salari e stipendi</i>	<i>1.289.563</i>	<i>1.247.126</i>	<i>1.286.400</i>	<i>39.274</i>
<i>b) Oneri sociali</i>	<i>222.487</i>	<i>168.707</i>	<i>185.200</i>	<i>16.493</i>
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>			-	-
<i>d) IRAP metodo retributivo</i>	<i>96.083</i>	<i>82.504</i>	<i>87.500</i>	<i>4.996</i>
<i>e) Altri costi</i>			-	-
10) Ammortamenti e svalutazioni	49.851	50.750	60.787	10.037
<i>a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>	<i>20.505</i>	<i>20.400</i>	<i>13.510</i>	<i>- 6.890</i>
<i>b) Ammortamento immobilizzazioni materiali</i>	<i>25.682</i>	<i>26.950</i>	<i>26.277</i>	<i>- 673</i>
<i>c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>			-	-
<i>d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide</i>	<i>3.664</i>	<i>3.400</i>	<i>21.000</i>	<i>17.600</i>
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	2.446		-	-
12) Accantonamenti per rischi			-	-
13) Accantonamenti diversi			-	-
14) Oneri diversi di gestione	45.131	14.320	14.880	560
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	2.390.093	2.305.879	2.302.317	- 3.562
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	- 1.662	- 10.000	-	10.000
15) Proventi da partecipazione			-	-
16) Proventi finanziari	7.221	10.000	100	- 9.900
17) Interessi e altri oneri finanziari			100	100
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	7.221	10.000	-	- 10.000

18) Rivalutazioni			-	-
19) Svalutazioni			-	-
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	5.560	-	-	-
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate			-	-
21) Utile (perdita) di esercizio	5.560	-	-	-
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012			-	-
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/2013 al netto dei risconti passivi			-	-
Pareggio di bilancio		-	-	-

Allegato A3 - Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	2.244.750	2.267.198	2.289.869
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-		
3) Contributi in conto esercizio	-		
4) Contributi in conto capitale	8.919		
5) Altri ricavi e proventi	48.648	42.586	43.012
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	2.302.317	2.309.784	2.332.882
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	99.760	100.758	101.765
7) Costi per servizi	565.090	567.930	580.637
8) Costi per godimento beni di terzi	2.700	2.727	2.754
9) Costi del personale	1.559.100	1.566.896	1.574.730
<i>a) Salari e stipendi</i>	<i>1.286.400</i>	<i>1.292.832</i>	<i>1.299.296</i>
<i>b) Oneri sociali</i>	<i>185.200</i>	<i>186.126</i>	<i>187.057</i>
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	-	-	-
<i>d) IRAP metodo retributivo</i>	<i>87.500</i>	<i>87.938</i>	<i>88.377</i>
<i>e) Altri costi</i>	-		
10) Ammortamenti e svalutazioni	60.787	56.445	57.816
<i>a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>	<i>13.510</i>	<i>2.285</i>	<i>3.200</i>
<i>b) Ammortamento immobilizzazioni materiali</i>	<i>26.277</i>	<i>32.950</i>	<i>33.194</i>
<i>c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-		
<i>d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide</i>	<i>21.000</i>	<i>21.210</i>	<i>21.422</i>
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-		
12) Accantonamenti per rischi	-		
13) Accantonamenti diversi	-		
14) Oneri diversi di gestione	14.880	15.029	15.179
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	2.302.317	2.309.784	2.332.882
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	-	-	-
15) Proventi da partecipazione	-		
16) Proventi finanziari	100	100	100
17) Interessi e altri oneri finanziari	100	100	100
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	-	-	-

18) Rivalutazioni	-		
19) Svalutazioni	-		
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-	-	-
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	-	-	-
21) Utile (perdita) di esercizio	-	-	-
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012	-	-	-
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/2013 al netto dei risconti passivi	-	-	-
Pareggio di bilancio	-	-	-

Allegato B - Piano degli investimenti triennale	% amm	Esercizio 2019		Esercizio 2020		Esercizio 2021	
		investimenti netti	ammortamenti	investimenti netti	ammortamenti	investimenti netti	ammortamenti
B) Immobilizzazioni							
<i>l) Immobilizzazioni immateriali</i>							
2) Diritti di brevetto e diritti di utilizzo di opere dell'ingegno	33%	3.600,00	1.200,00	3.000,00	2.200,00	3.000,00	3.200,00
a) Licenza d'uso software a tempo indeterminato							
3) Concessioni, licenze, marchi e diritti simili							
a) Licenza d'uso software a tempo determinato							
4) Altre immobilizzazioni immateriali							
a) Manutenzioni straordinarie beni di terzi							
5) Immobilizzazioni in corso e accenti							
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		3.600,00	1.200,00	3.000,00	2.200,00	3.000,00	3.200,00
<i>ll) Immobilizzazioni materiali, con separata indicazione per ciascuna voce delle immobilizzazioni non strumentali</i>							
1) Terreni							
2) Fabbricati	3%		-		-		-
3) Impianti e macchinari							
a) Impianti generici	15%		-		-		-
b) Impianti specifici	15%		-		-		-
c) Macchinari	15%		-		-		-
4) Attrezzature							
a) Attrezzature varie	15%	5.000,00	375,00	5.000,00	1.125,00	5.000,00	1.875,00
b) Attrezzature sanitarie	15%	10.000,00	750,00	10.000,00	2.250,00	10.000,00	3.750,00

Allegato C - Prospetto di tesoreria (rendiconto finanziario)	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021
Utile (perdita) dell'esercizio	0	-303	-306
Imposte sul reddito			
Interessi passivi/(interessi attivi)			
(Dividendi)			
(Plusvalenze)/minusvalenze da cessione di attività			
Utile (perdita) esercizio prima delle imposte sul reddito, interessi e dividendi	0	-303	-306
Ammortamenti delle immobilizzazioni	39.787	35.235	36.394
Accantonamento ai fondi	21.000	21.210	21.422
Svalutazioni per perdite durevoli di valore	0	0	0
Altre rettifiche per elementi non monetari			
Flusso finanziario prima delle variazioni del capitale circolante netto	60.787	56.142	57.510
Decremento/(incremento) dei crediti vs clienti			
Incremento/(decremento) dei debiti vs fornitori			
Decremento/(incremento) delle rimanenze e degli altri crediti			
Incremento/(decremento) degli altri debiti			
Decremento/(incremento) dei ratei e risconti attivi			
Incremento/(decremento) dei ratei e risconti passivi	-8.619		
Flusso finanziario dopo le variazioni del capitale circolante netto	52.168	56.142	57.510
Interessi incassati/(pagati)			
(Imposte sul reddito pagate)			
Dividendi incassati			
(Utilizzo fondi)			
A - Liquidità generata (utilizzata) dalla gestione reddituale	52.168	56.142	57.510
ATTIVITA' DI INVESTIMENTO			
(Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali)	-47.050	-38.000	-38.000
Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni materiali e immateriali			
(Investimenti in immobilizzazioni finanziarie)			
Prezzo di realizzo disinvestimenti immobilizzazioni finanziarie			
(Investimenti in attività finanziarie non immobilizzate)			
Prezzo di realizzo disinvestimenti attività finanziarie non immobilizzate			
B - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di investimento	-47.050	-38.000	-38.000
ATTIVITA' DI FINANZIAMENTO			
Incremento/(decremento) debiti a breve vs banche			
Accensione finanziamenti			
(Rimborso finanziamenti)			
Aumento/(diminuzione) mezzi propri			
C - Liquidità generata (utilizzata) dall'attività di finanziamento	0	0	0
D - Incremento/(decremento) delle disponibilità liquide (A+B+C)	5.118	18.142	19.510

RELAZIONE DEL PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO I.P.A.B. CENTRO ANZIANI

L'art. 22 della DGR 780/2013 enuncia i criteri per la redazione dello Stato Patrimoniale e per la valorizzazione dei beni immobili e mobili.

Si precisa che l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo non risulta intestataria di nessun bene immobile, in quanto l'attuale stabile adibito a casa di riposo, e gran parte degli arredi/attrezzature in esso contenute, sono proprietà del Comune di Bussolengo. A partire dal 19 luglio 2014 l'Ente ha provveduto ad integrare tali beni mobili con altri macchinari ed attrezzature, acquisite in proprietà, necessarie per elevare il livello di qualità dei servizi erogati. Si precisa che, essendo l'IPAB mero utilizzatore dei locali della struttura, tutti questi beni non sono vincolati all'immobile in quanto di proprietà di terzi.

Regione Veneto, Comune di Bussolengo e I.P.A.B. Centro Anziani hanno convenuto sull'opportunità di integrare l'accordo di programma approvato con DPRG N°71/2009 prevedendo il comodato d'uso gratuito per l'utilizzo del fabbricato anziché trasferire la proprietà come originariamente previsto.

In data 6 dicembre 2016 (ns. prot. n. 1082/2016) è stato trasmesso all'Ente il documento relativo all'Accordo di Programma sottoscritto da tutte le parti direttamente coinvolte.

In data 9 novembre 2017 è stato sottoscritto il contratto di comodato gratuito tra il Comune di Bussolengo e l'I.P.A.B. Centro Anziani n. Rep 330 Atti Privati (ns. prot. 1148/17).



Il Segretario Direttore
Francesco Zantedeschi

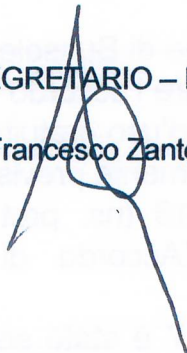
PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PUBBLICI DI CUI ALL'ART. 21 D.LGS. 50/2016

L'Ente non ha nessuna proprietà di terreni o beni immobili, pertanto non può prevedere nessun programma triennale dei lavori, in quanto le eventuali modifiche o manutenzioni straordinarie sono di competenza del Comune di Bussolengo essendo l'immobile concesso in comodato d'uso gratuito.



IL SEGRETARIO – DIRETTORE

Francesco Zantedeschi



**PROGRAMMA BIENNALE 2019/2020 DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO STIMATO PARI O SUPERIORE A 40.000 EURO
DELL'I.P.A.B. CENTRO ANZIANI (Art. 21 D.Lgs. 50/2016)**

ANNO 2019						
Tipologia (appalto, concessione servizi/lavori, concorso di progettazione, paternerariato pubblico privato, dialogo competitivo, sistema dinamico)	Oggetto	Servizio/Fornitura	Data presunta inizio procedura di affidamento	Data presunta fine procedura di affidamento	IMPORTO PRESUNTO IVA ESCLUSA	
appalto	Fornitura prodotti monouso per l'incontinenza – anni 2018/2023	Fornitura Beni	01/02/2019	31/12/2019	€ 200.000,00	
appalto	Noleggio e lavaggio biancheria piana – anni 2018/2021	Servizio	01/02/2019	31/12/2019	€ 55.000,00	
ANNO 2020						
Tipologia (appalto, concessione servizi/lavori, concorso di progettazione, paternerariato pubblico privato, dialogo competitivo, sistema dinamico)	Oggetto	Servizio/Fornitura	Data presunta inizio procedura di affidamento	Data presunta fine procedura di affidamento	IMPORTO PRESUNTO IVA ESCLUSA	
appalto	Somministrazione lavoro interinale a tempo determinato anno 2020	Servizio	01/10/2020	31/12/2020	€ 300.000,00	



IL SEGRETARIO DIRETTORE

Francesco Zanfedeschi

REGOLARITA' CONTABILE E TECNICA BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Il sottoscritto Zantedeschi Francesco, Segretario Direttore dell'I.P.A.B. – Centro Anziani di Bussolengo, visti gli atti d'ufficio concernenti il Bilancio di Previsione 2019 e triennale 2019/2021, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e tecnica dei Bilanci sopra indicati.



IL SEGRETARIO - DIRETTORE

Francesco Zantedeschi



RELAZIONE del SEGRETARIO – DIRETTORE al BILANCIO ECONOMICO ANNUALE di PREVISIONE ANNO 2019 ed al DOCUMENTO di PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA di DURATA TRIENNALE 2019-2021

PREMESSA

La presente relazione è stata redatta nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale n.43/202 dalla D.G.R. n.780/2013 e dal regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.02 del 03.12.2013 e recepisce le linee strategiche di sviluppo dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, definite dal Consiglio di Amministrazione nella fase istruttoria alla redazione del bilancio economico annuale di previsione.

Il bilancio economico di previsione rispetta i principi generali di cui all'art.01 della D.G.R. n.780/2013 ed è stato redatto in conformità all'allegato A2 della D.G.R. stessa.

In particolare il bilancio economico di previsione è stato redatto in base ai principi e criteri contabili di cui agli artt.2423 e seguenti del codice civile, ai principi contabili nazionali formulati dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.) e al principio contabile n.01 per gli enti *no profit*, elaborato dall'Agenzia per il Terzo Settore, dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità e con l'accordo dell'organo di revisione, nei casi previsti dalla Legge.

Il bilancio di previsione tiene conto delle modifiche introdotte al codice civile dal D.Lgs. n.139/2015, in applicazione della Direttiva UE n.34/2013, in vigore dal 1 gennaio 2016.

Inoltre:

- a. la valutazione delle voci è stata fatta secondo prudenza e nella prospettiva di continuazione dell'attività;
- b. i proventi e gli oneri sono stati considerati secondo il principio della competenza economica;
- c. per ogni voce del bilancio di previsione è stata indicata la corrispondente voce dell'anno precedente.

La presente relazione ha la funzione di illustrare, analizzare ed integrare i dati contenuti nel bilancio economico annuale e triennale di previsione.

Essa dà evidenza, altresì, dei principi e dei criteri seguiti nella redazione del bilancio e di tutte le informazioni necessarie per fornire una rappresentazione veritiera e corretta del bilancio economico annuale di previsione dell'ente.

Come previsto dal comma 02 dell'art.08 del regolamento di contabilità dell'Ente, la presente relazione è accompagnata dal bilancio economico annuale di previsione di dettaglio, redatto in conformità all'allegato A5 della DGR n.780/2013.

ATTIVITA' SVOLTE

L'I.P.A.B. Centro Anziani di Bussolengo opera nel settore dell'assistenza agli anziani non autosufficienti.

CRITERI di VALUTAZIONE ADOTTATI

I criteri di valutazione adottati per la redazione del bilancio economico annuale di previsione e che qui di seguito vengono illustrati rispondono a quanto richiesto dal codice civile.

ATTIVITA' CARATTERISTICA

A1) RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

L'ammontare delle rette è stato determinato tenendo conto delle indicazioni fornite dal Consiglio di Amministrazione in fase istruttoria e delle giornate di presenza preventivate, come risulta dal seguente prospetto riepilogativo.

ANNO 2019

Servizi erogati	Giornate previste	Retta giornaliera	Ammontare rette	n. ospiti
RSA 1° livello	365	€ 56,00	€ 1.165.080,00	57
RSA 1° livello con maggiore intensità assistenziale	365	€ 58,00	€ 42.340,00	2
Quote regionali di residenzialità	365	€ 49,00	€ 1.037.330,00	58

ANNI 2020 – 2021

Per gli anni 2020-2021 si è ipotizzato un incremento delle entrate dell'1%.

A3) CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO

Non sono previsti contributi in c/esercizio.

A4) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE

CONTRIBUTI C/IMPIANTI

La quota prevista di contributi in c/impianti commisurata al costo delle immobilizzazioni materiali è così dettagliata:

Descrizione	Quota contributi 2019	Quota contributi 2020	Quota contributi 2021
Contributo c/impianti	€ 8.919,00	0,00	0,00

CONTRIBUTI IN C/CAPITALI

I contributi in c/capitale previsti e desunti dai relativi contratto, sono così dettagliati:

Descrizione	Quota contributi 2019	Quota contributi 2020	Quota contributi 2021
Contributo da fornitori	€ 300,00	€ 300,00	€ 300,00

Contributo erogato dalla ditta GRUPPO ARGENTA SPA per l'installazione di erogatori di bibite nei locali dell'Ente.

A5) ALTRI RICAVI E PROVENTI

Questa voce, di natura residuale, comprende tutti i componenti positivi di reddito non finanziari ed è così dettagliata.

Descrizione	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Rimborsi fisioterapista	€ 39500,00	€ 42586,00	€ 43012,00
Rimborso logopedista			
Sopravvenienze	€ 9148,00	0	0

Le sopravvenienze attive sono preventivate in base al recupero certo delle somme indebite erogate ai dipendenti, come da accordi sottoscritti con gli stessi nell'anno 2017.

B6) PER MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, DI CONSUMO E DI MERCI

I costi indicati in tale voce sono stati inseriti in base al criterio della competenza e indicati al netto di eventuali resi, abbuoni e premi.

MATERIALE MONOUSO

L'acquisto di materiale monouso è stato preventivato in base ai contratti stipulati e ai consumi preventivati, come risulta dalla seguente tabella:

Descrizione	Anno 2019
Ausili monouso per l'incontinenza	€ 35.650,00

MATERIALE SANITARIO

L'acquisto di materiale sanitario è stato preventivato in base ai contratti stipulati e ai consumi preventivati, come risulta dalla seguente tabella:

Descrizione	Anno 2019
Materiale sanitario (prodotti farmaceutici)	€ 11.500

MATERIALE di CONSUMO

L'acquisto di materiale di consumo è stato preventivato in base ai contratti stipulati e ai consumi preventivati, come risulta dalla seguente tabella:

Descrizione	Anno 2019
Materiale di facile consumo	€ 18.300
Detergenti per igiene degli ospiti	€ 7.250
Detergenti per le pulizie	€ 3.860
Detersivi per la lavanderia	€ 5.400
Detergenti per lavapadelle	€ 200

ALTRI ACQUISTI

Descrizione	Anno 2019
Vestiario per ospiti	€ 300
Cancelleria	€ 2.600
Materiale di manutenzione	€ 13.700
Indumenti da lavoro	€ 700
Carburanti	€ 300

Per gli anni 2020 e 2021 si è previsto un aumento dei costi del' 1%

B7) PER SERVIZI

In questa voce sono stati inseriti tutti i costi stimati derivanti dall'acquisizione dei servizi.

SERVIZI APPALTATI

I servizi appaltati dell'ente sono stati preventivati sulla base dei contratti in essere, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Anno 2019
Servizi di pulizia e sanificazione	E 18.900
Servizi di ristorazione	€ 167.632
Servizi di lavanderia	€ 29.500
Servizi di derattizzazione e disinfestazione	€ 1.700
Servizi sanitari	€ 9.500
Servizi religiosi	€ 3.000
Servizio di podologia	€ 5.016
Servizio di parrucchiera	€ 12.200
Servizio di psicologia	€ 18.720
Servizio di fisioterapia	€ 18.720
Servizio di smaltimento rifiuti speciali	€ 5.250

COMPENSI E CONSULENZE

Sono stati previsti in base agli incarichi in essere e previsti per l'anno precedente.

Descrizione	Anno 2019
Amministrative e tecniche	€ 10.000
Legali	€ 20.000
Pratiche pensionistiche	€ 4.000
Medico competente e D.Lgs 81/2008	€ 5.250
Nucleo di valutazione	€ 1.000
Collaboratori esterni	€ 1.000
Collegio Revisori dei Conti	€ 4.500
Indennità agli amministratori	€ 13.750
IRAP amministratori e prestazioni occasionali	€ 1.370
Commissioni concorsi	E 1.500

UTENZE

Le utenze sono state preventivate prendendo a riferimento i consumi previsti anche sulla base dei dati storici.

Descrizione	Anno 2019
Acqua	€ 8.000
Energia elettrica	€ 41.000
Gas	€ 22.000
Spese telefoniche	€ 3.400

MANUTENZIONI

Sono state previste tenendo conto sia dei contratti in essere sia delle manutenzioni programmate e previste, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Anno 2019
Attrezzature e macchinari sanitari	€ 1.800
Attrezzature e macchinari	€ 1.000
Impianti	€ 8.200
Impianto telefonico	€ 1.510
Canoni di manutenzione periodica	€ 25.000
Canoni di manutenzione periodica software	€ 15.000
Altre manutenzioni	€ 20.957

ASSICURAZIONI

Le assicurazioni sono state stimate sulla base dei contratti in essere, come risulta dal seguente prospetto:

Descrizione	Anno 2019
Premi assicurativi	€ 15.000
Ass. incendio	
Ass. fabbricato	
Ass. dipendenti	

ALTRI SERVIZI

Descrizione	Anno 2019
Attività ricreativa	€ 2.100
Pubblicazione appalti	€ 500
Viaggi e trasferte	€ 300
Postali	€ 1.650
Bancari	€ 4.000
Corsi di addestramento	€ 5.000
Provvigioni lavoro interinale	€ 32.165
Altre spese per servizi vari	€ 4.000

Per gli anni 2020 e 2021 si è previsto un aumento dei costi del' 1%

B8) PER GODIMENTO DI BENI DI TERZI

I costi per il godimento dei beni di terzi sono stati previsti con riferimento ai contratti in essere e che si prevede di stipulare.

Descrizione	Anno 2019
Canoni web	€ 200
Noleggio fotocopiatori	€ 2.500

Per gli anni 2020 e 2021 si è previsto un aumento dei costi del' 1%

B9) COSTI PER IL PERSONALE

L'organico dell'IPAB Centro Anziani Bussolengo è costituito da n.26 dipendenti distribuiti per categorie secondo il sistema di classificazione del personale introdotto con il CCNL del personale per il comparto funzioni locali.

Ad essi si aggiungono n.21 lavoratori che si prevede di assumere con contratto di lavoro interinale onde garantire il rispetto dei parametri regionali per l'erogazione dei servizi.

Nel prospetto che segue viene evidenziata la distribuzione del personale dipendente per area e sede.

Descrizione	Dipendenti di ruolo	Dipendenti di agenzia	Totale
Amministrativi	3	0	3
Infermieri	3	4	7
OSS	12	12	24
Addetti alle pulizie	4	3	7
Addetti alla lavanderia	1	0	1
Fisioterapista	1	0	1
Coordinatore S.S.A.	1	0	1
Educatore	1	0	1
Magazziniere/manutentore	0	1	1
Assistente sociale	0	1	1
Totale	26	21	47

Il costo del personale è stato determinato sulla base del contratto in essere e delle aliquote previdenziali previste dalla legge.

IRAP metodo retributivo

Questa voce comprende l'IRAP di legge dovuta sull'imponibile previdenziale del personale dipendente e del personale assunto con contratto di lavoro interinale.

Altri costi personale

Non sono previsti altri costi per il personale.

B10) AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI

In questa voce sono compresi gli ammortamenti sia dei beni mobili che immobili, valorizzati secondo quanto previsto dalla DGR n.780/2013.

Sulla base di tali criteri sono stati previsti gli ammortamenti per il 2019 come sommatoria degli ammortamenti dei beni esistenti al 01.01.2014, ai quali sono stati aggiunti gli ammortamenti relativi agli investimenti realizzati successivamente e quelli preventivati per il 2019, come risulta dal piano pluriennale degli investimenti.

AMMORTAMENTI

Relativamente al triennio 2019-2021, gli ammortamenti dei beni risultano dalla seguente tabella:

Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	Ammortamenti Anno 2019	Ammortamenti Anno 2020	Ammortamenti Anno 2021
Ammortamento licenza d'uso software a tempo indeterminato	€ 3.270	€ 2.285	€ 3.200
Ammortamento manutenzioni straordinarie su beni di terzi	€ 10.240		
TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI (A)	€ 13.510	€ 2.285	€ 3.200

Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	Ammortamenti Anno 2019	Ammortamenti Anno 2020	Ammortamenti Anno 2021
Ammortamento impianti generici	€ 2.645	€ 3.317	€ 3.342
Ammortamento attrezzature varie	€ 5.925	€ 7.430	€ 7.485
Ammortamento attrezzature sanitarie	€ 3.510	€ 4.401	€ 4.434
Ammortamento mobili e arredi	€ 7.300	€ 9.154	€ 9.222
Ammortamento macchine ordinarie d'ufficio	€ 427	€ 535	€ 539
Ammortamento macchine d'ufficio elettroniche	€ 4.350	€ 5.455	€ 5.495
Ammortamento automezzi	€ 1.420	€ 1.780	€ 1.794
Ammortamento altri beni materiali	€ 700	€ 878	€ 883
TOTALE AMMORTAMENTO IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI (B)	€ 26.277	€ 32.950	€ 33.194

TOTALE AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI (A + B)	€ 39.787	€ 35.235	€ 36.394
---	-----------------	-----------------	-----------------

Altre svalutazioni delle immobilizzazioni

Non sono state effettuate svalutazioni inerenti le immobilizzazioni.

Svalutazioni crediti compresi nell'attivo circolante

In questa voce sono stati previsti gli accantonamenti presunti al fondo svalutazione crediti calcolati sui crediti che si presumono inesigibili per il triennio 2019-2021.

B11) VARIAZIONE DELLE RIMANENZE

Non sono state stimate variazioni nelle rimanenze.

B12) ACCANTONAMENTO PER RISCHI

Non sono stati previsti accantonamenti ai fondi rischi ed oneri.

B13) ALTRI ACCANTONAMENTI

Non sono stati previsti altri accantonamenti.

B14) ONERI DIVERSI DI GESTIONE

In questa voce sono stati inseriti tutti i costi che non trovano allocazione nelle altre voci di bilancio, stimati in base ai dati storici.

AREA FINANZIARIA

In questa sezione sono state inserite tutte le attività di natura finanziaria.

C16) Proventi finanziari

In questa voce sono stati previsti gli arrotondamenti attivi pari ad € 100,00.

C17) Interessi e altri oneri finanziari

Sono stati preventivati arrotondamenti passivi pari ad € 100,00.

IMPOSTE CORRENTI

Non sono previste imposte.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Francesco Zantedeschi



PROT. IPAB N. 1362-18
DATA
21 DIC. 2018

Monica Piccoli

Da: Studio Leoni <leoni@studioleoni.biz>
Inviato: venerdì 21 dicembre 2018 15:36
A: info ipabcentroanziani
Cc: 'Bartolomeo Menghini'; 'cristiano venturini'
Oggetto: PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2019
Allegati: Parere dei revisori previsione 2019.pdf

In allegato parere richiesto.

Cordiali saluti
Il collegio dei revisori

RELAZIONE AL BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE 2019 E AL DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA TRIENNALE

Premesso che il Collegio dei Revisori ha visionato lo schema di bilancio economico annuale di previsione per l'esercizio 2019 composto dai seguenti documenti obbligatori:

- Schema di bilancio Economico annuale di previsione 2018
- Relazione tecnica illustrativa del Segretario-Direttore
- Rendiconto consuntivo 2017
- Programma triennale dei lavori pubblici e elenco annuale dei lavori pubblici di cui all.art.128 D.Lgs. 163/2006
- Parere del Segretario-Direttore in merito alla regolarità contabile e tecnica
- Relazione riguardante il patrimonio ed il relativo piano di valorizzazione (art.8, co.4, L.R. 43/2012)
- Documento di programmazione economico-finanziaria di durata triennale
- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Esaminata la proposta di bilancio economico annuale di previsione 2019;

Esaminato il documento di programmazione economica finanziaria di durata triennale;

Esaminata la relazione del patrimonio e del relativo piano di valorizzazione;

vista la L.R. nr. 43 del 23/11/2012 e la D.G.R. nr. 780 del 21/05/2013 che già dell'esercizio 2014 ha imposto il passaggio dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale;

visto il regolamento di contabilità dell'IPAB – Centro Anziani -, approvato con delibera del Commissario Straordinario Regionale nr. 02 del 03/12/2013, che ha recepito la normativa in parola;

visti i principi contabili nazionali;

visto l'art. 9 della D.G.R. nr. 780 del 21/05/2013;

visto l'art. 2, commi 6-7-8 della L.R. nr.45 del 01/09/1993;

viste le Linee Guida per i controlli dell'organo di revisione delle IPAB, emanate dalla Regione Veneto;

il Collegio dei Revisori

- Ha accertato che il bilancio economico annuale di previsione è stato redatto in base al principio di pareggio di bilancio così come previsto dall'art.2 della DGR 780 del 2013;
- Ha verificato che il bilancio economico annuale di previsione è stato redatto in conformità all'allegato 2 della DGR 780/2013 e contiene le previsioni di ricavi e costi formulate in base al principio della competenza economica;
- Ha verificato che sono stati rispettati i principi contabili dettati dal codice civile e, in particolare, le previsioni dei costi e dei ricavi sono state effettuate nel rispetto del principio della competenza, inerenza, veridicità e prudenza;
- Ha verificato sussistenza dell'equilibrio corrente di bilancio;
- Ha verificato che il documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale è stato redatto in conformità alle disposizioni vigenti;
- Ha preso visione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- Ha preso atto della relazione del piano di valorizzazione del patrimonio predisposta dal Segretario-Direttore;
- Ha preso atto che non sono stati previsti interventi di natura straordinaria, tenuto conto che l'immobile in cui viene esercitata l'attività dell'Ente è di proprietà del comune di Bussolengo e concesso in comodato gratuito all'Ente stesso, come da contratto perfezionato in data 09/11/2017.
- Prende atto di quanto indicato dal Segretario-Direttore in merito alla previsione del costo del personale per l'anno 2019, in particolare della suddivisione tra costo del personale in forza all'Ente e costo del personale per il tramite di società di lavoro interinale, e, tenuto conto di quanto deliberato dal Consiglio di Amministrazione con propria delibera nr.10/2017 a seguito dell'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019, della procedura già iniziata nel corso del 2018 per l'assunzione di 8 O.S.S. e di 2 infermieri, monitorerà nel corso dell'anno 2019 l'andamento del costo del personale per il tramite di società di lavoro interinale, che dovrebbe ridursi in misura significativa al termine delle procedure di assunzioni previste, allineandosi pertanto alle raccomandazioni espresse dallo scrivente Collegio dei Revisori.

Via P.Veronese - 37012 BUSSOLENGO - tel. 045/6702577 - Fax 045/6702364 - P.IVA 02327970238

- Si raccomanda una tempestiva prosecuzione e conclusione dei concorsi per l'assunzione di personale in corso, tenuto conto che i contratti a termine nella Pubblica Amministrazione restano tutti causali, per effetto dell'articolo 36, comma 2, del d.lgs 165/2001, che li consente solo in presenza di comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Tutto quanto sopra premesso

Il Collegio dei Revisori, esprime, parere favorevole sulla proposta di bilancio economico annuale di previsione 2019 i cui dati riepilogativi sono i seguenti:

Bilancio Economico Annuale di Previsione Esercizio 2019	Bilancio di previsione esercizio 2019
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE	
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	2.244.750
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-
3) Contributi in conto esercizio	
4) Contributi in conto capitale	8.919
5) Altri ricavi e proventi	48.648
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	2.302.317
B) - COSTI DELLA PRODUZIONE	
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	99.760
7) Costi per servizi	565.090
8) Costi per godimento beni di terzi	2.700
9) Costi del personale	1.559.100
<i>a) Salari e stipendi</i>	<i>1.286.400</i>
<i>b) Oneri sociali</i>	<i>185.200</i>
<i>c) Trattamento di fine rapporto</i>	<i>-</i>
<i>d) IRAP metodo retributivo</i>	<i>87.500</i>
<i>e) Altri costi</i>	<i>-</i>
10) Ammortamenti e svalutazioni	60.787
<i>a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali</i>	<i>13.510</i>
<i>b) Ammortamento immobilizzazioni materiali</i>	<i>26.277</i>
<i>c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	<i>-</i>
<i>d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide</i>	<i>21.000</i>
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-

Via P.Veronese - 37012 BUSSOLENGO - tel. 045/6702577 - Fax 045/6702364 -P.IVA 02327970238

12) Accantonamenti per rischi	-
13) Accantonamenti diversi	-
14) Oneri diversi di gestione	14.880
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	2.302.317
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	-
15) Proventi da partecipazione	-
16) Proventi finanziari	100
17) Interessi e altri oneri finanziari	100
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA	-
18) Rivalutazioni	-
19) Svalutazioni	-
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	-
21) Utile (perdita) di esercizio	-

Il Collegio dei Revisori, non esprime alcun rilievo circa la relazione del piano di valorizzazione del patrimonio ed esprime altresì parere favorevole al documento di programmazione economico-finanziaria triennale per il periodo 2019-2021 cui dati riepilogativi sono i seguenti:

Documento di programmazione economico finanziaria di durata triennale	Esercizio 2019	Esercizio 2020	Esercizio 2021
A) - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e prestazioni	2.244.750	2.267.198	2.289.869
2) Incremento delle immobilizzazioni per lavori interni	-		
3) Contributi in conto esercizio			
4) Contributi in conto capitale	8.919	0	0
5) Altri ricavi e proventi	48.648	42.586	43.12
TOTALE - VALORE DELLA PRODUZIONE	2.302.317	2.309.784	2.332.882

Via P.Veronese - 37012 BUSSOLENGO - tel. 045/6702577 - Fax 045/6702364 -P.IVA 02327970238

B) - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisto di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	99.760	100.758	101.765
7) Costi per servizi	565.090	567.930	580.637
8) Costi per godimento beni di terzi	2.700	2.727	2.754
9) Costi del personale	1.559.100	1.566.896	1.574.730
a) Salari e stipendi	1.286.400	1.292.832	1.299.296
b) Oneri sociali	185.200	186.126	187.057
c) Trattamento di fine rapporto	-	-	-
d) IRAP metodo retributivo	87.500	87.938	88.377
e) Altri costi	-	-	-
10) Ammortamenti e svalutazioni	60.787	56.445	57.816
a) Ammortamento immobilizzazioni immateriali	13.510	2.285	3.200
b) Ammortamento immobilizzazioni materiali	26.277	32.950	33.194
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	-	-	-
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disp. liquide	21.000	21.210	21.422
11) Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	-	-	-
12) Accantonamenti per rischi	-	-	-
13) Accantonamenti diversi	-	-	-
14) Oneri diversi di gestione	14.880	15.029	15.179
TOTALE - COSTI DELLA PRODUZIONE	2.302.317	2.309.784	2.332.882
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	0	0	-303
15) Proventi da partecipazione	100	100	100
16) Proventi finanziari	100	100	100
17) Interessi e altri oneri finanziari	-	-	-
C) - RISULTATO DELL'AREA FINANZIARIA			
18) Rivalutazioni	-	-	-
19) Svalutazioni	-	-	-
D) - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	-	-	-
20) Imposte sul reddito di esercizio, correnti, differite e anticipate	-	-	-



Via P.Veronese - 37012 BUSSOLENGO - tel. 045/6702577 - Fax 045/6702364 -P.IVA 02327970238

21) Utile (perdita) di esercizio	-	-	-
Utilizzo utili art.8, comma 6, LR 43/2012			
Ammortamenti sterilizzati art.21 Dgr 780/2013 al netto dei risconti passivi			
Pareggio di bilancio			

Bussolengo, 18 dicembre 2018

IL COLLEGIO DEI REVISORI

firmato

(Dr.ssa Leoni Michela)

firmato

(dott. Venturini Cristiano)

firmato

(dott. Menghini Bartolomeo)

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



(Sig. Pozzani Gilberto)

I CONSIGLIERI DEL C.D.A.



(Dott. Castellani Giovanni Marco)



(Sig. Foroni Daniele)



IL SEGRETARIO – DIRETTORE



Zantedeschi Francesco

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 24/12/2018 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, lì 26/12/2018



IL SEGRETARIO – DIRETTORE



Zantedeschi Francesco

