

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**DoTT. ZOPPI MAURO**

Nazionalità

italiana

Data di nascita

04/06/1969

Indirizzo

Cellulare

==

E-mail

personale@morellibugna.com

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/04/1999 a tutt'oggi  
Centro Servizi alla Persona "Morelli Bugna" (IPAB)  
Villafranca di Verona

**Responsabile del personale**

Titolare di posizione organizzativa dal 28/12/2001 con inquadramento attuale in cat. D4

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/12/2015 a tutt'oggi  
Casa di Riposo "Benedetto Albertini" di Isola della Scala (IPAB)  
(Convenzione tra Enti ex art. 14 C.C.N.L. 22/01/2004)

**Supporto al Commissario Straordinario Regionale  
(Dott. Stefano Guerra)**

02/05/2013 a 31/10/2014 (scadenza CDA)  
Centro Servizi alla Persona "G.A. Campostrini" (IPAB)  
Sommacampagna (VR)  
**Direttore (con incarico professionale)**

- Date (da – a) 01/06/2008 al 31/12/2012 (scadenza CDA)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Assistenza Anziani “A. Toblini” (IPAB) Malcesine (VR)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Direttore (con incarico professionale)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 10/08/2007 al 31/05/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa Assistenza Anziani “A. Toblini” (IPAB) Malcesine (VR)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego un incarico di consulenza (con incarico professionale)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 08.03.2010 – 31.08.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB- Casa di Riposo “Villa Spada” di Caprino Veronese (VR) (IPAB)
- Tipo di azienda o settore un incarico di consulenza (con rapporto occasionale)
- Tipo di impiego calcolo e costituzione fondo risorse decentrate (c.d. fondo produttività)
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) in riferimento agli anni 2009-2010-2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Opere Riunite Don Luigi Rossi” di Arcole (VR) (IPAB)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego Presidente del nucleo di valutazione per la dirigenza
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

15/07/1998  
Università degli Studi di Ferrara  
Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

06/10/2006  
**Abilitazione alla professione di Avvocato**  
**Corte d’Appello di Venezia**

#### CAPACITA' E COMPETENZE

- Date (da – a) negli anni 2003, 2005, 2007
- docente** di “Elementi di diritto pubblico, amministrativo e penale” per il

conseguimento dell'attestato di Operatore Socio sanitario, organizzati dall'Istituto Assistenza Anziani di Verona

• Date (da – a) nell'anno 2003  
**docente** di “Elementi di legislazione socio-sanitaria e legislazione del lavoro”, per un corso per Operatori Addetti all'Assistenza organizzato dallo IAL Veneto

• Date (da – a) nell'anno 2006  
**docente** di un corso dal titolo “La gestione delle Responsabilità” rivolto ai Responsabili di Servizio presso l'Istituto assistenza Anziani di Verona

**relatore**, per una società di formazione di Bologna, i seguenti corsi/convegni rivolti a Comuni, Consorzi, Istituzioni: ASL, IPAB, ASP, COMUNITA' MONTANE:

- “Valutare le prestazioni del personale non dirigente” il 18.06.2002 a Bologna;
- “Le cooperative sociali ed il loro impiego all'interno delle strutture socio-assistenziali e sanitarie” il 2 ottobre 2003 a Bologna, il 29 gennaio 2004 a Bologna, il 13.02.2004 a Milano;
- “Il sistema delle sanzioni disciplinari per il personale dipendente degli enti locali” il 24.09.2002 a Bologna;
- “Le sanzioni disciplinari nel nuovo CCNL sottoscritto il 22.01.2004 degli enti locali” il 27.02.2004 a Bologna ed il 12.03.2004 a Milano;
- “La responsabilità del personale e del datore di lavoro nella sorveglianza agli ospiti” il 03.10.2003, il 13.05.2004 ed il 24.06.2004 a Bologna ed il 09.04.2004 a Milano e successivamente a giugno 2005 a Torino;
- “Il regime delle assenze per il personale del comparto regioni - enti locali” il 25.05.2004 a Bologna;
- “Il sistema delle sanzioni disciplinari per il personale delle cooperative per il settore socio-sanitario, assistenziale, educativo e d'inserimento lavorativo” il 07.10.2004 a Bologna;
- “Procedimenti disciplinari e licenziamenti dei dipendenti pubblici anche in relazione a fatti a rilevanza penale ” il 21.03.2007 a Bologna;
- “L'utilizzo dei mezzi di contenzione: profili giuridici e relativa responsabilità penale e civile” il 15 - 22 e 24 ottobre 2012 - a favore del Centro Servizi alla Persona “Morelli Bugna” di Villafranca di Verona e a dicembre 2013 - a favore della Casa di Riposo “Cesare Bertoli” di Bagnolo di Nogarole Rocca.
- “Corso in materia di anticorruzione (L. 190/2012) ed i reati contro la P.A.” il 07 gennaio 2015 - a favore del Centro Servizi alla Persona “Morelli Bugna” di Villafranca di Verona.

## AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Partecipazione ai seguenti corsi formativi:

- (18/05/1999) Corso dal titolo “applicazione dell'ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali e nuovo CCNL”;
- (20/05/1999) Corso dal titolo “incontro di formazione sul nuovo CCNL”;

- (02/06/1999) Corso dal titolo “aggiornamento per gli addetti agli uffici personale delle IPAB”;
- (25/09/1999) Corso dal titolo “luci ed ombre della legge 68/99”;
- (10/12/1999) Corso dal titolo “anziana eta’: un mondo da riscoprire”;
- (07/02/2000) Corso dal titolo “la gestione delle controversie aziendali in materia di lavoro”;
- (09/03/2000) Corso dal titolo “la gestione del personale nelle IPAB”;
- (05/05/2000) Corso dal titolo “VI convention ANSDIPP”;
- (10/04/2000 – 09/05/2000 – 12/06/2000) Corso dal titolo “comunicazione e sviluppo personale”;
- (13/07/2000) Corso dal titolo “la gestione dei servizi attraverso il terzo settore: cooperative sociali, onlus, volontariato”;
- (23/11/2000) Corso dal titolo “le collaborazioni coordinate e continuative”;
- (03/12/2001) Corso dal titolo “CCNL regioni ed autonomie locali”;
- (gennaio-ottobre 2002) Corso dal titolo “la certificazione di qualità nella casa di riposo”;
- (25/11/2002) Corso dal titolo “i contratti atipici del personale delle pubbliche amministrazioni”;
- (20/05/2003) Corso dal titolo “la riforma del mercato del lavoro - i nuovi strumenti contrattuali”;
- (19/02/2004) corso di preparazione per l’ottenimento dell’attestato di addetto antincendio;
- (28/04/2004) conseguimento attestato addetto antincendio;
- (13/04/2005) Corso dal titolo “seminario inpdap - denuncia mensile analitica”;
- (04 e 05/05/2006) Corso dal titolo “la gestione dei conflitti interpersonali”;
- (18/12/2006) Corso dal titolo “rischio biologico in ambiente di lavoro”;
- (17/07/2008) Corso dal titolo “effetti del d.l. 25 giugno 2008 n° 112”;
- (11/11/2008) Corso dal titolo “la contrattazione integrativa alla luce delle piu’ recenti disposizioni contenute nell’art. 67 dl 112 del 25.6.08 convertito con modificazioni nella legge 133/2008 - il fondo compensi incentivanti: gestione delle voci di entrata e uscita”;
- (16 - 29/10/2009) Corso dal titolo “la costruzione di un nuovo contratto integrativo decentrato alla luce dei recenti rinnovi contrattuali”;
- (23/04/2010) Corso dal titolo “l’ordinamento, la contrattazione collettiva, cosa cambia, quali sono i primi adempimenti”;
- (10/06/2010) Corso dal titolo “decreto legislativo 150/2009 - decreto brunetta”;
- (aprile – maggio 2010) corso di informazione e formazione per addetti di primo soccorso;
- (20/09/2010) Corso dal titolo “seminario “manovra estiva 2010: le nuove restrizioni al personale pubblico””;
- (18/04/2011) Corso dal titolo “i controlli della corte dei conti e della ragioneria generale dello stato sulle spese di personale degli enti locali”;
- (25/01/2011) corso di formazione sulla sicurezza sul lavoro per dirigenti e preposti;

- (12/03/2012) Corso dal titolo “corrette procedure di evacuazione in caso di emergenza”;
- (17/05/2012) Corso dal titolo “corretto uso dei dispositivi di protezione individuale”;
- (04/12/2013) corso di informazione e formazione particolare e aggiuntiva in materia di sicurezza e salute sul lavoro per i “preposti”;
- (16/05/2014) corso di aggiornamento periodico della formazione per addetti antincendio a rischio elevato;
- (26/03/2015) Corso dal titolo “la costituzione e l'utilizzo del fondo del salario accessorio”;
- (20/07/2015) corso di formazione generale art. 37 comma 1 lettera A - D.Lgs. 81/2008.

## **MADRELINGUA**

ITALIANO

## **ALTRE LINGUE**

INGLESE

- **Capacità di lettura**
- **Capacità di scrittura**
- **Capacità di espressione orale**

base

base

base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
ORGANIZZATIVE

COMPETENZE ACQUISITE IN CAMPO  
PROFESSIONALE PER I RUOLI RIVESTITI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (word - excel ecc.)

PATENTE – AUTO B

Villafranca di Verona, li 26/09/2016

In fede  
Mauro Zoppi

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n° 196, autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum.

In fede  
Mauro Zoppi