



**Istituto Salesiano Don Bosco - Verona**  
Scuola Elementare – Scuola Media  
Liceo Classico- Liceo Scientifico e ITC  
Paritari

Via A. Provolo, 16 - 37123 VERONA

Tel.: 045-8070711 Fax: 045-8070712 - E-mail: [segreteria.dbosco@salesianiverona.it](mailto:segreteria.dbosco@salesianiverona.it)

## CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE ED ORIENTAMENTO

(Art. 18, Legge 24 giugno 1997, n.196; Decreto 25 marzo 1998, n. 142 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e Legge Regionale n.3 del 13/03/2009)

TRA

Il Liceo Classico, il Liceo Scientifico e l'Istituto Tecnico Commerciale " Don Bosco"  
con sede in VERONA via A. PROVOLO, 16 - 37123  
codice fiscale n ° 00668730237,  
d'ora in poi denominato "soggetto promotore",  
rappresentato dal Preside Sig. LAURIOLA prof. MICHELE,  
nato a FOGGIA il 18 aprile 1957

E

..... I.P.A.B. - CENTRO ANZIANI .....

con sede legale in ..... BOSSOLENGO ..... via ..... P. VERONESE N°9 .....

codice fiscale n° ..... 02327970238 .....

d'ora in poi denominata "soggetto ospitante".

rappresentata dal sig. .... ZANTEDESCH FRANCESCO .....

nato a ..... NEGRAR ..... il ..... 15/10/1959 .....

Premesso

che, al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997 n. 196 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 20 gennaio 1999 n.9.

Si conviene quanto segue:

### ART. 1

Ai sensi dell'art. 18 della legge 24 giugno 1997 n. 196, .....(riportare la denominazione dell'azienda) si impegna ad accogliere presso le sue strutture n..... soggetti in tirocinio di formazione ed orientamento su proposta dell'Istituto "Don Bosco", ai sensi dell'art. 5 del decreto attuativo dell'art. 18 della L. 196 del 1997 integrata dall'art. 41 della L.R. 3 del 3 marzo 2009.

### ART. 2

1. Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d, della legge n.196 del 1997 e dell'art.1, comma 2, del D.M. 25 marzo 1998, n.142 non costituisce rapporto di lavoro.
2. Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
3. Per ciascun tirocinante inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:
  - il nominativo del tirocinante;
  - il nominativo del tutore e del responsabile aziendale;
  - obiettivo e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
  - le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge il tirocinio;
  - gli estremi identificativi dell'assicurazione INAIL, e per la responsabilità civile.

### ART. 3

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (d.Lgs. 81/08 e successive modifiche);
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio (D.Lgs. 196/2003);
- seguire le indicazioni del tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

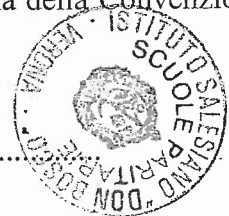
### ART. 4

1. Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.
2. Il soggetto promotore si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione e di ciascun Progetto formativo e di orientamento.

IL PRESIDENTE  
Prof. Ing. Michele Lauriola

*Michele Lauriola*

....., (data) .....  
Firma per il soggetto promotore .....



Firma per il soggetto ospitante .....



Istituto Salesiano Don Bosco - Verona  
Scuola Primaria – Scuola Media  
Liceo Classico, Scientifico e ITC  
Paritari

Via A. Provolo, 16 - 37123 VERONA

Tel.: 045-8070711 Fax: 045-8070712 - E-mail: [segreteria.dbosco@salesianiverona.it](mailto:segreteria.dbosco@salesianiverona.it)

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (art. 18, L. 196/97; D.M. 142/98; L.R. 3/2009)

Nominativo del tirocinante ..... LEONI MARIA .....
nato a ..... BUSSOLENGO .....
il ..... 21/11/1997 .....
residente in ..... BUSSOLENGO Via A. Volta n° 11 .....
cod. fiscale ..... LNE MRA 97 SG 1 B2 96 S .....
Istituto Scolastico/Ente Formativo Promotore ..... ISTITUTO DON BOSCO .....
Ultima classe frequentata ..... 4° .....
(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) <u>si</u> <del>no</del>

Azienda/Ente ospitante ..... IPAB Cura Auzoni Bussolengo .....
N. dipendenti tempo indeterminato.....
Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio) ..... Casa di riposa .....
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario)..... 8:30 - 12:30 - 14:00 - 17:00 .....
Periodo di tirocinio dal ..... 20/07/2015 ..... al ..... 31/07/2015 .....

Tutore (indicato dal soggetto promotore) MICHELE LAURIOLA
Tutore aziendale ..... MURARI CELIA .....

Polizze assicurative
• Infortuni sul lavoro INAIL posizione n.8118695/04
• Assicurazione Infortuni AIG ( ex CHARTIS) polizza n. 21155

### Obiettivi del tirocinio

Stabilire corrette relazioni tra le conoscenze scolastiche e la realtà lavorativa. Individuare gli insostituibili apporti teorici nell' applicazione pratica.

Vivere un'esperienza di lavoro in una dimensione reale e non simulata. Prendere coscienza delle proprie abilità, capacità, risorse, limiti, bisogni.

Appropriarsi di atteggiamenti problematici e collaborativi.

Riflettere sul percorso formativo della propria personalità.

Riconoscere e apprezzare la professionalità.

Affrontare le proprie responsabilità con competenza e serietà.

### Obblighi del tirocinante

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio (D.Lgs. 196/03);
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni)

(Luogo e data) . BUSSOLENGO....., 03/06/2015.....

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

*Mario Jesu*

firma del genitore

*Gen Jesu*

firma del dirigente scolastico/direttore

IL PRESIDE  
Prof. Ing. Michele Lauriola

*Michele Lauriola*



firma per l'azienda/ente

**CENTRO ANZIANI - I.P.A.B.**  
Il Segretario Direttore

**I.P.A.B. Centro Anziani**  
Via P. Veronese n° 9  
37012 BUSSOLENGO (VR)  
P.IVA 02327970238