

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI CURRICULARI

tra

L'Istituto di Formazione e Ricerca "ATS Schola Sanitas" con sede legale Roma, Viale Carso 12, rappresentato dall'Amministratore, Sig. Egidio Polidori P.I. 00587630542", per la formazione degli Operatori Socio Sanitari e delle altre professionalità che operano in campo socio-sanitario, d'ora in poi denominato "Soggetto promotore"

e

L'I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI di - P.I. e C.F. 02327970238 – con sede amministrativa a Bussolengo – via P. Veronese nr. 9 – CAP 37012, nella persona del Direttore Dr Bertezolo Umberto, nato a Villafranca Vr il 04.09.1973 d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante"

per

la realizzazione dei progetti di tirocinio formativo e curriculare previsti per gli allievi Operatori Socio Sanitari e per gli iscritti agli altri corsi di formazione professionale in ambito socio-sanitario, relativi presso il soggetto promotore.

Il tirocinio formativo è un momento importante della formazione professionale in ambito socio-sanitario, finalizzato ad acquisire conoscenze e competenze sul campo, nonché a praticare, sotto la guida di un tutor dipendente del soggetto ospitante, le tecniche socio-assistenziali acquisite durante l'attività didattica.

In considerazione di quanto sopra, si conviene che:

1. il soggetto ospitante, previa autorizzazione dei singoli casi, si impegna ad accogliere presso le sue strutture, soggetti in tirocinio, su proposta del soggetto promotore Schola Sanitas;
2. le parti sono consapevoli che i tirocini di cui alla presente convenzione non costituiscono rapporto di lavoro;
3. durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutor designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico organizzativo e da un responsabile aziendale indicato dal soggetto ospitante.
4. il soggetto promotore, per ogni singolo studente, produrrà una richiesta di attivazione del tirocinio contenente:
 - il nominativo del tirocinante;
 - il nominativo del tutor relativo al soggetto promotore;
 - il nominativo del tutor relativo al soggetto ospitante;
 - gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione della durata e dei tempi di presenza;
 - le unità organizzative presso le quali si svolgerà il tirocinio;
 - gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile;

ART. 1 – OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

1. Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante (curriculare) è tenuto a :
 - svolgere le attività previste dal progetto formativo;
 - osservare i regolamenti del soggetto ospitante;
 - rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
 - mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenza in merito ai casi assistiti durante lo svolgimento del tirocinio.

ART. 2 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

1. Il soggetto ospitante è tenuto ad osservare quanto previsto dalla normativa vigente di cui in premessa. In particolare si impegna a:
 - rispettare e far rispettare il progetto formativo concordato in tutti gli aspetti;
 - garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza;
 - segnalare agli organi preposti eventuali incidenti durante lo svolgimento del tirocinio, entro i tempi previsti dalla normativa vigente;
 - consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il tirocinante e il tutor del soggetto ospitante per verificare l'andamento del tirocinio e per l'acquisizione della valutazione finale;
 - segnalare al soggetto promotore l'eventuale cessazione anticipata del tirocinio.
2. Il soggetto ospitante è consapevole e dà atto che:
 - il tirocinio non può essere utilizzato per attività per le quali non sia necessario un periodo formativo;
 - il tirocinio non è utilizzato per sostituire il personale preposto alle attività socio-assistenziali, né per ricoprire ruoli necessari all'organizzazione;
 - il tirocinante non è utilizzato per funzioni che non rispettino gli obiettivi formativi del tirocinio stesso.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE

1. Il soggetto promotore assicura il tirocinante contro gli infortuni, nonché per la responsabilità civile, presso compagnie assicurative operanti nel settore.

ART. 5 – TUTOR

1. Il soggetto promotore nomina un tutor responsabile delle attività didattico organizzative, che si preoccuperà di assegnare lo studente alle attività di tirocinio, garantendo un contatto costante con lo stesso e con il soggetto ospitante.
2. Il soggetto ospitante nomina per ogni tirocinante un tutor responsabile dell'inserimento e affiancamento sul luogo di lavoro per tutto il periodo previsto dal progetto il cui nominativo è indicato nel progetto formativo. Il tutore del soggetto ospitante è tenuto a svolgere i compiti previsti dalla normativa vigente. In caso di assenza prolungata del tutor, il soggetto ospitante è tenuto ad individuare un sostituto dotato di requisiti analoghi a quelli del tutor sostituito. Il tutor che concluderà l'attività di tirocinio sarà tenuto a fornire al soggetto

promotore una valutazione del rendimento dello studente durante il tirocinio, in relazione agli obiettivi formativi assegnati.

ART. 6 – LEGGE APPLICABILE

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alla legislazione italiana vigente in materia

ART. 7 – DURATA

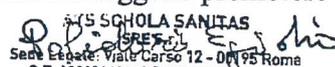
La presente convenzione decorre dalla data sotto indicata, ha durata di anni cinque, salvo disdetta di una delle parti. Qualora la disdetta avverrà a cura del soggetto ospitante, lo stesso si impegnerà comunque a portare a termine i tirocini in atto.

Letto, approvato e sottoscritto

Roma, 31/1/2017

Firma del soggetto ospitante

IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott. Umberto Bertezolo

Firma del soggetto promotore

SIS SCHOLA SANITAS
SRES
Sede Legale: Viale Cavour 12 - 00195 Roma
C.F. 00207260548 P.IVA 00587830542

I.P.A.B. Centro Anziani
Via P. Veronese n° 9
37012 BUSSOLENGO (VR)
P.IVA 02327970238