

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 46/19 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladicianove (2019)** nel mese di **febbraio (02)** del giorno **ventotto (28)**,
nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE con l'AZIENDA AULSS 9 SCALIGERA per l'AVVIO
di un TIROCINIO di INCLUSIONE SOCIALE dal 18.03 al 31.12.19.**

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE con l'AZIENDA AULSS 9 SCALIGERA per l'AVVIO di TIROCINIO di INCLUSIONE SOCIALE dal 18.03 al 31.12.2019.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.28 del 28.12.2015, esecutiva ai sensi di Legge, veniva stabilito che le convenzioni formative e d'inserimento lavorativo di soggetti appartenenti ad altri Enti Istituzionali sia pubblici che privati, di tipo gestionale amministrativo, siano stipulate direttamente dal Segretario-Direttore, senza preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione;

RAVVISATA la possibilità di attuare l'inserimento lavorativo mediante un tirocinio di inclusione sociale, di una figura amministrativa per n.18 ore settimanali presso il settore personale, manutenzioni ed affari generali dell'Ente;

RICHIAMATO l'art.02 dell'allegato A della D.G.R. n.1406/2016, che prevede la possibilità di inviare di tirocini di inclusione sociale;

PRESO ATTO dei contatti intercorsi con il Settore U.O.C. Disabilità e non Autosufficienza – Distretto Ovest Veronese Bussolengo S.I.L. (Servizio di Integrazione Lavorativa) per l'inserimento di ella figura amministrativa in argomento;

ESAMINATA la convenzione da stipulare tra l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo ed l'Azienda Aulss 9 Scaligera, regolante quanto in argomento, composta di n.06 articoli, allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

SENTITO il parere ed accertata la disponibilità delle n.02 figure di istruttore presenti all'interno del settore amministrativo dell'Ente ed accertata la disponibilità a svolgere il ruolo di referente relativamente al tirocinio in argomento, sia nei confronti della figura professionale/persona come individuata che del Responsabile per l'Azienda Aulss 9 Scaligera;

CONSIDERATO che, a termini di convenzione, gli studenti tirocinanti saranno coperti ai fini assicurativi R.C. verso terzi ed infortuni dall'Azienda Aulss 9 Scaligera e che, pertanto, nessun onere graverà sul bilancio economico dell'Ente;

VISTO l'art.09 del vigente Regolamento di amministrazione del Centro Anziani Ipab in merito alla individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE** atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, la convenzione composta di n.06 articoli, proposta dall'Azienda Aulss 9 Scaligera, finalizzata all'inserimento presso l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, di una figura amministrativa presso il settore personale, manutenzioni ed affari generali, per il periodo dal 18.03 al 31.12.2019, convenzione allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO** che con il presente provvedimento non comporta per l'Ente alcun onere occupazionale e finanziario, essendo la spesa a carico dell'Azienda Aulss 9 Scaligera;

04. **DI INDIVIDUARE** nelle n.02 figure di istruttore presenti all'interno del settore amministrativo dell'Ente, quali tutor e referenti nei confronti della figura professionale/persona come individuata e del Responsabile per l'Azienda Aulss 9 Scaligera;

05. **DI ACCERTARE** che, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

06. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

07. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

08. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Azienda Aulss 9 Scaligera via Val Verde 42 - 37122 Verona ed al Settore Amministrativo per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to Francesco Zantedeschi



CONVENZIONE DI TIROCINIO DI INCLUSIONE SOCIALE
(prot. n° del)

Accordo Stato Regione Rep. N. 7/CSR del 22 gennaio 2015
DGR. 1406 del 9 settembre 2016

TRA

SOGGETTO PROMOTORE

AZIENDA ULSS n. 9 Scaligera – Servizio Integrazione Lavorativa - Distretto Ovest Veronese - Bussolengo (VR), codice fiscale 02573090236, con sede legale in Via Valverde 42, 37122 VERONA, rappresentata dal Dott. PIETRO GIRARDI, nato a Milazzo (ME) il 26/10/1965 in qualità di rappresentante legale

E

SOGGETTO OSPITANTE

(denominazione) I.P.A.B. Centro anziani di Bussolengo codice fiscale 02327970238 - con sede legale in via P. Verona 9 – Bussolengo (Vr) rappresentato/a dal Sig. Zantedeschi Francesco, nato a Verona - il 15.10.1959 in qualità di Direttore.

L'azienda è seguita dallo studio CBA Servizi nella persona della signora Gelmi Valentina.

Premesso che

L'Azienda ULSS n. 9 Scaligera mediante il Servizio Integrazione Lavorativa (SIL), può promuovere tirocini di inclusione sociale di cui alla DGR 1406/2015 a favore di soggetti di cui all'art. 2 dell'Allegato A della stessa Deliberazione

il soggetto ospitante dichiara sotto la propria responsabilità che i tirocinanti non saranno impiegati per sostituire lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro; di essere in regola con la normativa di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo Unico in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro);

Si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto della convenzione

1. la convenzione ha per oggetto l'attivazione di tirocini di inclusione sociale presso una sede di lavoro del soggetto ospitante ubicata in Veneto;
2. il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

Art. 2 – disposizioni generali

1. Il tirocinio di inclusione sociale non costituisce rapporto di lavoro;
2. Le attività, cui il tirocinante può essere adibito, devono essere coerenti con il contenuto del progetto personalizzato;
3. Al tirocinante deve essere garantita adeguata copertura assicurativa così come previsto dall'art. 7 dell'all. A della DGR 1406/16;
4. Al tirocinante può essere corrisposto una indennità, in forma di contributo economico di carattere assistenziale o con indennità di partecipazione;

Art. 3 – Disposizioni attuative del tirocinio

1. Il progetto personalizzato, congiuntamente definito, viene sottoscritto dal soggetto promotore, dal soggetto ospitante e dal tirocinante;

2. Le dovute comunicazioni di avvio, proroga o cessazione del tirocinio, come previsto dall'art. 9-bis, comma 2, L. n. 608/96 e successive modificazioni e integrazioni, sono assicurate per via telematica su CO Veneto dal soggetto promotore;
3. Gli oneri finanziari della copertura assicurativa INAIL e della copertura assicurativa responsabilità civile sono sostenuti dal soggetto promotore;
4. L'eventuale corresponsione dell'indennità sarà disciplinata nel progetto personalizzato di tirocinio di inclusione sociale

Art. 4 – Obblighi del soggetto promotore

1. Il soggetto promotore si impegna a
 - a) Adempiere agli obblighi di comunicazione dell'avvio/proroga mediante invio telematico di cui all'art. 13 dell'all. A DGR 1406/2016;
 - b) Indicare nel progetto personalizzato un referente o tutor didattico-organizzativo;
 - c) Rilasciare, su richiesta del tirocinante, un'attestazione dell'attività svolta.

Art. 5 – Obblighi del soggetto ospitante

1. Il soggetto ospitante si impegna a:
 - a) rispettare e far rispettare i contenuti del progetto di tirocinio;
 - b) individuare un tutor aziendale in possesso di esperienze adeguate a garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
 - c) assicurare al tirocinante ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. n. 81/2008, all'avvio del tirocinio, sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;
 - d) far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il tirocinante alla sorveglianza sanitaria;
 - e) far svolgere il tirocinio in fascia diurna, con un impegno orario per il tirocinante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 6 dell'All. A DGR 1406/2016;
 - f) fornire in uso, per la durata del tirocinio, gli indumenti da lavoro e i mezzi di protezione individuale, ove la tipologia di attività lo richieda;
 - g) segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del tirocinante sia stata costituita dal soggetto promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;
 - h) collaborare con il tutor didattico organizzativo alla valutazione dell'andamento del tirocinio;
 - i) comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti in premessa.

Art. 6 - Durata della convenzione

1. la presente convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione fino a e comunque per il massimo di 24 mesi;
2. la stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del soggetto ospitante o di violazione delle norme vigenti;
3. gli impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini di inclusione sociale attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Bussolengo, (data)

(firma per il soggetto promotore) 

(firma per il soggetto ospitante)

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Certifico io sottoscritto Segretario Direttore, che la presente determinazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva nei termini previsti dall'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione.

Bussolengo, 01.03.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco

