

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 08/19 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladiciannove (2019)** nel mese di **gennaio (1)** del giorno **nove (9)** nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**CENTRO SOLLIEVO ALZHEIMER
ACCORDO tra IPAB CENTRO ANZIANI di BUSSOLENGO e
ACCOGLIENZA ALZHEIMER BUSSOLENGO VERONA ONLUS
per ATTIVITA' da SVOLGERE presso la SEDE dell'IPAB**

OGGETTO: CENTRO SOLLIEVO ALZHEIMER. ACCORDO tra IPAB CENTRO ANZIANI di BUSSOLENGO e ACCOGLIENZA ALZHEIMER BUSSOLENGO VERONA ONLUS per ATTIVITA' da SVOLGERE presso la SEDE dell'IPAB.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo è una struttura socio sanitaria che svolge attività socio sanitaria ed assistenziale a favore di persone non autosufficienti, giusti accreditamento ed autorizzazione all'esercizio rilasciati dalla Regione del Veneto;
- b. tra gli obiettivi da perseguire indicati dal Consiglio d'Amministrazione, è ricompresa la programmazione di attività collegate ai servizi assistenziali concernenti una realtà in continuo accrescimento quale il pianeta anziani, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni/accordi con realtà esterne all'Ente;

PRESO ATTO che:

- a. l'Azienda Ulss 9 Scaligera Direzione Servizi Socio Sanitari con nota in data 08.01.2019 protocollo n.3482 ha comunicato che il Centro Sollievo gestito dall'associazione Accoglienza Alzheimer Bussolengo Verona Onlus, ubicato presso l'ex scuola Danese, ha necessità di essere trasferito per esigenze di spazi più grandi ed ha proposto il trasferimento presso idonei locali presso l'I.P.A.B.;
- b. l'associazione è incaricata dall'Ulss 9 Scaligera di organizzare sul territorio incontri ed attività funzionali al sostegno e l'appoggio dei malati di Alzheimer e dei loro famigliari;

ACCERTATO che il numero di malati di Alzheimer sta progressivamente aumentando e, trattandosi di una malattia degenerativa cronica che attacca le funzioni neuro cognitive comportamentali lentamente e progressivamente le famiglie spesso impreparate a gestire tale patologia, ed è, pertanto, fondamentale ed importante per la comunità, per le famiglie e per gli anziani, avere un punto di riferimento e di sostegno psicologico;

DATO ATTO che l'attività del Centro Sollievo Alzheimer è compatibile con la tipologia dei servizi socio sanitari erogati dall'IPAB;

VERIFICATO che all'interno della struttura IPAB sono disponibili gli spazi funzionali all'organizzazione delle attività in argomento, giusto parere favorevole espresso dalla Direzione e dal Coordinatore Socio Sanitario ed Assistenziale dei Servizi;

VISTO l'accordo come predisposto, composto di n.08 articoli, regolante le modalità di attuazione dell'attività del Centro Sollievo Alzheimer come programmate a partire dal 14.01.20189, allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, l'accordo da sottoscrivere tra l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo e l'associazione Accoglienza Alzheimer Bussolengo Verona Onlus, concernente l'attuazione delle attività del Centro Sollievo Alzheimer presso la sede dell'Ente, nel testo composto da n.08 articoli allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO** che l'accordo avrà validità dal 14.01.2019 e che le parti possono concludere l'attività o l'autorizzazione all'utilizzo dei locali, previa comunicazione scritta motivata.

04. **DI DARE** che l'accordo sarà sottoscritto dal Presidente, quale legale rappresentante dell'Ente;

05. **DI PRECISARE** che l'approvazione del presente atto non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;

06. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

07. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

- a. l'Azienda Ulss 9 Scaligera Direzione Servizi Socio Sanitari

b. Comune di Bussolengo Settore Servizi Sociali

c. Associazione Accoglienza Alzheimer Bussolengo Verona Onlus località Cioi 31 –
37012 Bussolengo

d. settore Amministrativo dell'Ente

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

F.to Francesco Zantedeschi



**ACCORDO per l'USO LOCALI
per INIZIATIVE FORMATIVE e di SOSTEGNO
tra l'IPAB CENTRO ANZIANI di BUSSOLENGO
e ASSOCIAZIONE ALZHEIMER di BUSSOLENGO**

L'anno duemiladiciannove (2019), addì _____ (___) del mese di gennaio, presso la sede dell' **I.P.A.B. Centro Anziani Bussolengo** sita in Bussolengo via P. Veronese 09;

t r a

I.P.A.B. Centro Anziani Bussolengo struttura socio sanitaria ed assistenziale (di seguito denominato: **I.P.A.B.**) con sede in Bussolengo via P. Veronese n. 09, rappresentata dal Presidente pro tempore nonché Legale Rappresentante sig. Pozzani Gilberto

e

Accoglienza Alzheimer Bussolengo – Verona Onlus, C.F. 93253550235, realtà associativa operante con finalità di promozione sociale e di sviluppo nella società (di seguito denominato: **Associazione**) con sede legale in Bussolengo in località Cioi 31, rappresentata dal Presidente pro tempore sig.ra Marogna Emma

per

la programmazione ed attuazione di iniziative formative e di sostegno alle famiglie ed ai malati di Alzheimer del territorio.

Premesso che:

a. l'Azienda Ulss 9 Scaligera Direzione Servizi Socio Sanitari con nota in data 08.01.2019 protocollo n.3482 ha comunicato che il Centro Sollievo gestito dall'Associazione ubicato presso l'ex scuola Danese, ha necessità di essere trasferito per esigenze di spazi più grandi ed ha proposto il trasferimento presso idonei locali presso l'I.P.A.B.;

b. Le attività di segretariato e di contatto sono a carico dell'**Associazione**, come la predisposizione ed il riordino delle stanze prima e dopo l'uso.

Art.03 – DOVERI delle PARTI

a. L'**Associazione** si fa carico di organizzare e gestire gli incontri e della sistemazione dei locali e del relativo materiale, prima e dopo l'uso.

b. Il personale dell'**Associazione** e le persone esterne coinvolte nel progetto in argomento, si impegnano a non accedere ai reparti ed in altre zone della struttura I.P.A.B.

c. L'**Associazione** garantisce la copertura assicurativa del personale proprio e delle persone esterne, sollevando l'Ente da qualsiasi responsabilità;

d. L'**I.P.A.B.** si fa carico di mettere gratuitamente a disposizione gli spazi necessari all'attuazione degli incontri in argomento all'interno della propria sede e precisamente: la palestra e la sala corsi nel seminterrati, compresi i servizi igienici annessi, come distinti con campitura in giallo nella planimetria allegata alla presente del quale forma parte integrante e sostanziale;

e. l'**I.P.A.B.** s'impegna a mantenere la gratuità dell'uso e la disponibilità dei locali.

Art.04 - ACCORDI ATTUATIVI

La presente convenzione non comporta alcun onere economico per le parti che non sia espressamente previsto nei successivi contratti attuativi.

Art.05 – GESTIONE della CONVENZIONE

a. L'**Associazione** individua la sig.ra Quintarelli Nicoletta nicoquinta15@gmail.com quale referente e coordinatrice dei rapporti con l'Ente.

b. L'**IPAB** individua la dipendente dott.ssa Trazzi Barbara b.trazzi@ipabcentroanziani.it per eventuali necessità operative. Per quanto attiene le pratiche amministrative il riferimento è il personale amministrativo.

Art.06 – DURATA

le parti in ordine all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente il foro di Verona in via esclusiva.

Letto, confermato e sottoscritto:

I.P.A.B. Centro Anziani Bussolengo

IL PRESIDENTE

Pozzani Gilberto

Accoglienza Alzheimer Bussolengo – Verona Onlus

IL PRESIDENTE

Marogna Emma

Bussolengo, lì _____

REGIONE DEL VENETO



ULSS9
SCALIGERA

Azienda ULSS 9 - Scaligera

Sede Legale Via Valverde, 42 – 37122 Verona
cod.fisc. e P. IVA 02573090236

Direzione Servizi Socio Sanitari

Prot. n. 3482

Bussolengo, 8 GEN. 2019

OGGETTO: Richiesta spazi.

Spett.le Ipab
Centro Anziani
Via P. Veronese, 9
37012 Bussolengo – Vr
info@ipabcentroanziani.it

e.p.c. **Al Presidente Associazione Accoglienza**
Alzheimer di Bussolengo
accoglienzaalzheimer@gmail.com

LORO SEDI

Il Centro Sollievo gestito dall'Associazione Accoglienza Alzheimer, ubicato c/o l'ex Scuola Danese, ha necessità di essere trasferito per esigenze di spazi più grandi.

Come da accordi intercorsi, si chiede di poter trasferire le attività del Centro Sollievo c/o la Vostra struttura negli spazi individuati e concordati.

L'inizio delle attività è previsto per il 14 gennaio 2019 nei giorni di lunedì-giovedì e venerdì pomeriggio dalle ore 14:30 alle ore 17:30.

Per ulteriori richieste di informazioni, si prega di far riferimento all'Assistente Sociale del Comune di Bussolengo dott.ssa Silvana Monchera.

Ringrazio per la collaborazione e porgo cordiali saluti.



Il Direttore Servizi Socio Sanitari
Dott. Raffaele Grottola

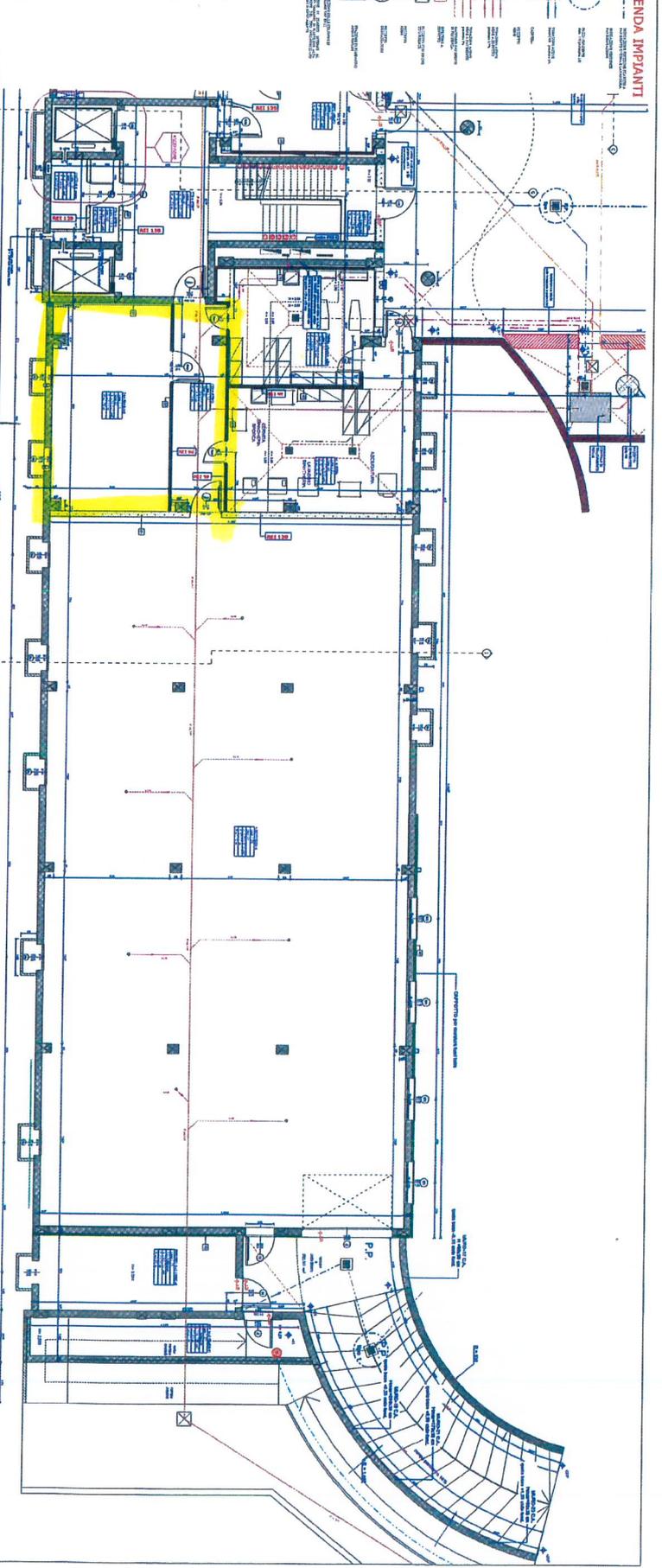
Responsabile del procedimento: Dott. Paolo Giavoni
Referente istruttoria: Dott. Paolo Giavoni
Tel.: 045-6712311
E-mail: pgiavoni@aulss9.veneto.it

LEGENDA MURATURE

- 1. MURATURA IN CEMENTO ARMATO
- 2. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO
- 3. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI
- 4. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO
- 5. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO
- 6. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO
- 7. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO
- 8. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA
- 9. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO
- 10. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO E ISOLAMENTO
- 11. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO
- 12. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO
- 13. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO
- 14. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO
- 15. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO
- 16. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO
- 17. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO
- 18. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO
- 19. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO
- 20. MURATURA IN BLOCCO CERAMICO CON ANCORI E RIVESTIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E PAVIMENTO E COPERTURA E SOTTOPAVIMENTO E ISOLAMENTO E INTERRAMENTO E INTERRAMENTO

LEGENDA IMPIANTI

- 1. IMPIANTO ELETTRICO
- 2. IMPIANTO IDRAULICO
- 3. IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE
- 4. IMPIANTO SERRAMENTI
- 5. IMPIANTO SANITARIO
- 6. IMPIANTO VENTILAZIONE
- 7. IMPIANTO RISCALDAMENTO
- 8. IMPIANTO CONDIZIONAMENTO
- 9. IMPIANTO SERRAMENTI ELETTRICI
- 10. IMPIANTO SERRAMENTI MECCANICI
- 11. IMPIANTO SERRAMENTI AERODINAMICI
- 12. IMPIANTO SERRAMENTI AERODINAMICI ELETTRICI
- 13. IMPIANTO SERRAMENTI AERODINAMICI MECCANICI
- 14. IMPIANTO SERRAMENTI AERODINAMICI AERODINAMICI
- 15. IMPIANTO SERRAMENTI AERODINAMICI AERODINAMICI ELETTRICI
- 16. IMPIANTO SERRAMENTI AERODINAMICI AERODINAMICI MECCANICI
- 17. IMPIANTO SERRAMENTI AERODINAMICI AERODINAMICI AERODINAMICI
- 18. IMPIANTO SERRAMENTI AERODINAMICI AERODINAMICI AERODINAMICI ELETTRICI
- 19. IMPIANTO SERRAMENTI AERODINAMICI AERODINAMICI AERODINAMICI MECCANICI
- 20. IMPIANTO SERRAMENTI AERODINAMICI AERODINAMICI AERODINAMICI AERODINAMICI



SALA FORMAZIONE

COMUNE DI BUSSOLENCO
 NUOVA CASA DI RIFUGIO con piano di
 Ripristino Elemento Capri Architettoniche
 BLOCCHI E PAVI
 ARCHITETTO: []
 INGEGNERE: []
 DATA: []

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 10.01.2019

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi



IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 10.01.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

