

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 104/19 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemiladicianove (2019)** nel mese di **giugno (06)** del giorno **dieci (10)**, nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE con  
l'ISTITUTO STIMMATINI di VERONA  
per TIROCINI 2019**

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE con l'ISTITUTO STIMMATINI per TIROCINI 2019.**

## **IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.28 del 28.12.2015, esecutiva ai sensi di Legge, veniva stabilito che le convenzioni formative e d'inserimento lavorativo di soggetti appartenenti ad altri Enti Istituzionali sia pubblici che privati, di tipo gestionale amministrativo, siano stipulate direttamente dal Segretario-Direttore, senza preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione;

**RICHIAMATI** la legge n. 107/2015 ed il D.Lgs. n.77/2005 che prevedono la programmazione di tirocini formativi finalizzati a permettere un primo contatto degli studenti con il mondo del lavoro;

**PRESTO ATTO** della richiesta dell'Istituto "Stimmatini" di Verona, protocollo dell'Ente n.370 del 01.04.2019, relativa all'accoglienza di tirocinanti nell'ambito del progetto Alternanza Scuola Lavoro (A.S.L.);

**CONSIDERATO** che la richiesta presentata riguarda un'esperienza formativa da attuare presso il Servizio Educativo dell'Ente;

**VERIFICATA** la convenzione da stipulare tra l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo ed il Istituto Istruzione Superiore "Stimmatini" di Verona, regolante quanto in argomento, allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

**SENTITO** il parere ed accertata la disponibilità del Coordinatore Socio Sanitario ed Assistenziale dei Servizi a svolgere il ruolo di referente per l'Ente sia nei confronti degli studenti che dell'Istituto;

**CONSIDERATO** che, a termini di convenzione, gli studenti tirocinanti saranno coperti ai fini assicurativi RC verso terzi ed infortuni dall'Istituto "Stimmatini" di Verona e che, pertanto, nessun onere graverà in tal senso sul Bilancio dell'Ente;

**VISTO** l'art.14 dello Statuto dell'Ente e l'art.09 del Regolamento di Amministrazione del Centro Anziani Ipab in merito all'individuazione dei compiti del Segretario Direttore;

**VISTI:**

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

**DETERMINA**

01. **DI DARE** atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
02. **DI APPROVARE**, per le motivazioni in premessa descritte, la convenzione proposta dall'Istituto "Stimmatini" di Verona, finalizzata all'inserimento presso l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, di tirocinanti, allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
03. **DI DARE ATTO** che con il presente provvedimento non comporta per l'Ente alcun onere né di tipo occupazionale, né di ordine finanziario, essendo ogni spesa a carico dell'Istituto;
04. **DI DARE ATTO** che il Coordinatore Socio Sanitario Assistenziale e dei Servizi svolgerà le funzioni di tutor e referente per l'Ente nei confronti degli studenti tirocinanti e dell'Istituto;
05. **DI ACCERTARE** che, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
06. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;
07. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
08. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento all'Istituto "Stimmatini" di Verona ed al Settore Affari Generali e Personale per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**  
F.to Francesco Zantedeschi



## PUBBLICAZIONE all'ALBO

Certifico io sottoscritto Segretario Direttore, che la presente determinazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva nei termini previsti dall'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione.

Bussolengo, 10.06.2019

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

F.to Zantedeschi Francesco



## CONVENZIONE PER STAGE IN AZIENDA TRA CENTRO SERVIZI FORMATIVI "STIMMATINI" E IPAB Centro Anziani Bussolengo

Centro Servizi Formativi "Stimmatini", sito in Verona, Via Cavalcaselle, 20 rappresentato dal Dott. Moretti Samuele Antonio in qualità di Direttore e l'azienda ospitante e IPAB Centro Anziani Bussolengo con sede in Via P. Veronese, 9 – 37012 Bussolengo (VR) Tel. 045/7157147 E-Mail [b.trazzi@ipabcentroanziani.it](mailto:b.trazzi@ipabcentroanziani.it) / [direttore@ipabcentroanziani.it](mailto:direttore@ipabcentroanziani.it) P.IVA 0232970238 rappresentata dal Sig. Zantedeschi Francesco in qualità di Segretario Direttore dell'Ente, stabiliscono i seguenti termini di convenzione per l'effettuazione di periodi di esercitazioni pratiche di stage da parte degli allievi che partecipano al corso Codice **207-7-688-2017** per Operatore Socio Sanitario in svolgimento presso il Centro Servizi Dottor P. Pederzoli di Peschiera del Garda (VR) nell'anno formativo 2018-2019, come previsto dalla DGR n. 688 del 16/05/2017 - D.D.R. n° 550 del 05/06/2018.

### PREMESSO:

- Che al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal programma didattico il CSF Stimmatini intende organizzare l'esperienza con modalità e tempi che permettano di acquisire da parte degli allievi tirocinanti le abilità previste, di assumere gradualmente le responsabilità proprie della qualifica, di percepire ed interiorizzare il proprio ruolo, con un periodo, non retribuito, allo scopo di far acquisire all'allievo/a dirette esperienze in ambiente lavorativo;
- L'Azienda ULSS n. 9, come da autorizzazione della Regione Veneto, ha il ruolo di ente partner nella gestione del progetto;
- che le parti riconoscono la validità del processo di formazione e si impegnano a portare a termine l'iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
- che il CSF Stimmatini provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile dell'allievo/a.

### SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

- Il coordinatore/tutor del corso concorderà con l'azienda ospitante e con i referenti preposti, gli aspetti organizzativi e gli obiettivi dell'intervento;
- per il periodo dal **01 luglio 2019** al **31 dicembre 2019** l'azienda ospitante si impegna a mettere a disposizione i propri locali, attrezzature ed un referente/referenti, per la formazione degli allievi nell'espletamento delle mansioni concordate nell'incontro preliminare di cui al punto precedente;
- durante lo svolgimento dello stage il coordinatore/tutor del corso manterrà costanti rapporti con il/i referente/i preposti e con l'allievo/a;
- durante la permanenza nell'azienda ospitante, l'allievo/a sarà tenuto al rispetto di ogni disposizione aziendale, osserverà gli orari, le norme del C.C.N.L., i regolamenti interni (alla struttura), le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni concordate, rispetto alle quali riceverà dal referente aziendale la necessaria informazione, inoltre l'allievo è a conoscenza dei contenuti del modulo "Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori";
- qualora si verificassero inadempienze gravi, l'azienda ospitante potrà chiedere all'ente titolare la sospensione dello stage;
- la presenza dell'allievo/a sarà registrata mediante firma giornaliera degli stessi su appositi fogli di presenza contenuti in un libretto di tirocinio, vidimati preventivamente dalla Regione Veneto e sottoscritti giornalmente dal tutor/operatore guida; al completamento delle ore previste sarà sottoscritta a cura del Responsabile della struttura ospitante e del/dei tutor, la scheda di valutazione finale;
- il CSF Stimmatini si impegna a garantire la regolarità del rapporto assicurativo INAIL, alla stipula di un' **ASSICURAZIONE PRIVATA responsabilità civile difesa infortuni e responsabilità**, per la presenza dell'allievo nell'ambito lavorativo per tutta la durata dello stage e si impegna inoltre a comunicare la posizione dell'allievo presso l'azienda ospitante al committente del corso (Regione Veneto);
- L'ente CSF Stimmatini nella figura del coordinatore/tutor, verificherà il regolare svolgimento dello stage assicurando la massima disponibilità nell'affrontare eventuali problemi dovessero presentarsi nel corso dell'esperienza pratica;
- gli allievi non potranno essere adibiti a mansioni diverse da quelle concordate e a funzioni produttive oltre quelle strettamente necessarie al conseguimento del livello professionale previsto dal progetto concordato.

Letto, firmato e sottoscritto

Data, 06.06.19

Per il CSF Stimmatini

Il Direttore  
Dott. Moretti Samuele Antonio

Per l'azienda ospitante

I.P.A.B. Centro Anziani  
(Timbro e firma)

Segretario-Direttore



PROT. IPAB N. 532  
DATA  
4 GIU. 2019

