

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 128/19 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladicianove (2019)** nel mese di **luglio (07)** del giorno **ventidue (22)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE con SCALIGERA FORMAZIONE
SOCIETA' CONSORTILE a r.l. di VERONA per l'AVVIO
di un TIROCINIO di INCLUSIONE SOCIALE dal 05.08.2019 al 10.10.2019.**

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE con SCALIGERA FORMAZIONE SOCIETA' CONSORTILE a r.l. di VERONA per l'AVVIO di un TIROCINIO di INCLUSIONE SOCIALE dal 05.08.2019 al 10.10.2019.

IL SEGRETARIO - DIRETTORE

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.28 del 28.12.2015, esecutiva ai sensi di Legge, veniva definito che le convenzioni formative e d'inserimento lavorativo di soggetti appartenenti ad altri Enti Istituzionali sia pubblici che privati, di tipo gestionale amministrativo, siano stipulate direttamente dal Segretario-Direttore, senza preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione;

RAVVISATA la possibilità di attuare l'inserimento lavorativo mediante un tirocinio di inclusione sociale, di un'addetta al servizio di pulizie per n.20 ore settimanali presso il settore pulizie;

RICHIAMATO l'art.02 dell'allegato A della D.G.R. n.1406/2016, che prevede la possibilità di inviare di tirocini di inclusione sociale;

PRESO ATTO dei contatti intercorsi con i Servizi Sociali del Comune di Bussolengo per l'inserimento di della figura in argomento;

ESAMINATA la convenzione regolante quanto in argomento, composta di n.05 articoli da stipulare tra l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo ed la Scaligera Formazione società consortile a r.l. di Verona, che opera per conto del Comune di Bussolengo, allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

SENTITO il parere favorevole ed accertata la disponibilità del Coordinatore S.S.A.S. a svolgere il ruolo di referente relativamente al tirocinio in argomento, sia nei confronti della figura professionale/persona come individuata che del Responsabile della Scaligera Formazione società consortile a r.l. di Verona;

CONSIDERATO che, a termini di convenzione, i tirocinanti saranno coperti ai fini assicurativi giusta R.C. verso terzi ed infortuni della Scaligera Formazione società consortile a r.l. di Verona e che, pertanto, nessun onere graverà sul bilancio economico dell'Ente;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. DI DARE atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. DI APPROVARE, per le motivazioni in premessa descritte, la convenzione composta di n.05 articoli come proposta dalla Scaligera Formazione società consortile a r.l. di Verona per conto del Comune di Bussolengo, finalizzata all'inserimento presso l'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, di un'addetta al servizio di pulizie per n.20 ore settimanali, per il periodo dal 05.08.2019 al 10.10.2019, convenzione allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

03. DI INDIVIDUARE nella Coordinatore S.S.A.S. il tutor e referente nei confronti della figura professionale/persona come individuata, della Scaligera Formazione società consortile a r.l. di Verona e del Comune di Bussolengo;

04. DI DARE ATTO che con il presente provvedimento non comporta per l'Ente alcun onere occupazionale e finanziario;

05. DI ACCERTARE che, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

06. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

07. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

08. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a:

- a. Comune di Bussolengo settore servizi sociali
- b. Scaligera Formazione società consortile a r.l. via A. Berardi 09 - 37100 Verona
- c. Settore Affari Generali e Personale per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO DIRETTORE
F.to Francesco Zantedeschi



PUBBLICAZIONE all'ALBO

Certifico io sottoscritto Segretario Direttore, che la presente determinazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva nei termini previsti dall'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione.

Bussolengo, 10.07.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco



CONVENZIONE di TIROCINIO

(Schema)

Riferimenti Legge Regionale n.03/2009 art.41 e allegato "A" alla D.G.R. n.1816 del 07.11.2017 d'ora in avanti indicato come "Regolamento".

TRA

SOGGETTO PROMOTORE

Codice fiscale 04047560232 Scaligera Formazione Società Consortile a r.l. con sede legale in Via A. Berardi 09 – 37100 Verona, rappresentata dal sig. ZENORINI ORAZIO, nato a BUSSOLENGO (Vr) il 08.09.1958 in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE.

e

SOGGETTO OSPITANTE

Codice fiscale 02327970238 IPAB Centro Anziani di Bussolengo con sede legale in Via P. Veronese 09 – 37012 Bussolengo, rappresentato dal sig. Zantedeschi Francesco nato a Negrar il 15.10.1959 in qualità di DIRETTORE. L'Ente è seguito dallo studio Strelotto di Padova nella persona di Strelotto L.

Premesso che

il soggetto promotore dichiara sotto la propria responsabilità di essere abilitato, ai sensi dell'art.06 del Regolamento, a promuovere tirocini in Veneto per soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.03 del medesimo Regolamento in relazione ai soggetti che in attuazione della presente convenzione si intendono avviare in tirocinio.

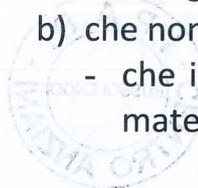
Il soggetto ospitante dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che è in regola:

- con la normativa di cui al D.Lgs n.81/2008 (Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- con l'applicazione integralmente i contratti e gli accordi collettivi di lavoro di qualsiasi livello sottoscritti dalle OOSS comparativamente rappresentative a livello nazionale;
- con gli obblighi della Legge n.68/1999;

b) che non sono in corso procedure concorsuali;

- che il tirocinante non verrà impiegato per sostituire il personale in malattia, maternità, ferie o congedi parentali.



c) che non saranno ospitati tirocinanti:

- che hanno già svolto con lo stesso un precedente periodo di tirocinio, fatte salve le deroghe previste all'art.08 del regolamento;
- che hanno avuto con lo stesso un precedente rapporto di lavoro o una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) a meno che questi non siano terminati da almeno 24 mesi;
- che hanno svolto presso il medesimo, nei 06 mesi precedenti l'attivazione, più di 30 giorni, anche non consecutivi, di prestazioni di lavoro accessorio o occasionale (art. 54 bis Legge 21 giugno 2017) presso lo stesso;
- per svolgere attività per le quali non sia necessario un periodo formativo e per profili professionali elementari e connotati da compiti generici e ripetitivi;
- per svolgere, nel caso nella medesima unità operativa sia in corso una procedura di CIG straordinaria o in deroga, attività equivalenti a quelle svolte dai lavoratori sospesi, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che prevedono tale possibilità;
- per far svolgere attività equivalenti a quelle per le quali il datore di lavoro ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio, licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi e licenziamenti per fine appalto e risoluzioni del rapporto di lavoro di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Si conviene quanto segue:

Art.01 – Oggetto della convenzione

1. la convenzione ha per oggetto

X l'attivazione di tirocini che si svolgono presso una sede operativa ubicata nel territorio del Veneto;

2. il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

Art.02 – disposizioni generali

1. il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

2. non possono essere attivati tirocini che facciano riferimento a profili professionali elementari connotati da compiti generici e ripetitivi, fatte salve le eccezioni di cui all'art.12 comma 05 del Regolamento;



3. le attività, cui il tirocinante può essere adibito, devono essere coerenti con il contenuto del progetto formativo e sempre finalizzate al conseguimento degli apprendimenti;
4. al tirocinante deve essere garantita adeguata copertura assicurativa così come previsto dall'art.10 del Regolamento;
5. al tirocinante deve essere corrisposta un'indennità di partecipazione così come previsto all'art.14 del regolamento, fatte salve le deroghe espressamente previste dall'art.14 stesso;
6. non possono essere attivati tirocini oltre i limiti numerici stabiliti all'art.05 del Regolamento fatte salve le deroghe espressamente previste dall'art.05 stesso.

Art.03 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a:

1. promuovere l'esperienza di tirocinio progettandone i contenuti e lo svolgimento, assumendosi la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa;
2. promuovere tirocini di durata congrua in relazione agli obiettivi formativi da conseguire;
3. individuare, nel progetto formativo, il tutor didattico-organizzativo con i compiti di cui all'art.13 comma 02 del Regolamento, verificando e garantendo che lo stesso non accompagni più di 40 tirocinanti contemporaneamente (ad eccezione dei soggetti promotori che attivino tirocini con medesime finalità formative presso il medesimo soggetto ospitante);
4. sottoscrivere il progetto formativo concordato col soggetto ospitante e col tirocinante;
5. inviare al servizio telematico messo a disposizione dalla Regione il progetto formativo individuale di tirocinio, adempiendo, in questo modo, agli obblighi di comunicazione nei confronti delle organizzazioni sindacali, della Direzione Territoriale del Lavoro e della Regione.
6. assicurarsi che sia presente la copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) nonché, presso idonea compagnia assicuratrice, per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda rientranti nel progetto formativo e di orientamento;
7. rilasciare al tirocinante un'attestazione finale di tirocinio sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro, in cui sono indicate le attività effettivamente svolte al fine della spendibilità dell'attestazione nel mercato del lavoro.

Art.04 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

1. sottoscrivere il progetto formativo concordato col soggetto promotore e col tirocinante, utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro;
2. rispettare e far rispettare i contenuti del progetto di tirocinio;
3. individuare, nel progetto formativo, il tutor aziendale con i compiti di cui all'art.13 comma 04 del Regolamento, verificando e garantendo che lo stesso non accompagni più di n.03 tirocinanti contemporaneamente e che sia in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
4. assicurarsi che sia effettuata, per via telematica, anche per il tramite dei soggetti promotori, la comunicazione di avvio del tirocinio, nonché le eventuali comunicazioni di proroga e di interruzione;
5. far svolgere il tirocinio in fascia diurna, con un impegno orario per il tirocinante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante, ferme restando le disposizioni di cui all'art.09 del Regolamento;
6. corrispondere l'indennità di partecipazione, fatte salve le eccezioni previste dall'art.14 commi 03, 04, 05 e 09 del Regolamento;
7. garantire il rimborso delle spese sostenute dal tirocinante, qualora quest'ultimo venga inviato in missione; in caso di missione all'estero, deve essere garantita al tirocinante idonea copertura assicurativa;
8. assicurare al tirocinante ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.81/2008, all'avvio del tirocinio, sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;
9. far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il tirocinante alla sorveglianza sanitaria;
10. fornire in uso, per la durata del tirocinio, gli indumenti da lavoro e i mezzi di protezione individuale, ove la tipologia di attività lo richieda;
11. segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del tirocinante sia stata costituita dal soggetto promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;
12. curare la tenuta del "dossier individuale del tirocinante" contenente le evidenze documentali dell'esperienza di tirocinio, raccolte anche in itinere, al fine del rilascio dell'attestazione finale;



13. proporre al soggetto promotore eventuali proroghe del tirocinio, adeguatamente motivate e, laddove necessario, contenenti una integrazione dei contenuti del progetto formativo, almeno n. 15 gg. prima del termine previsto;
14. consentire al tutor aziendale di collaborare con il tutor didattico organizzativo alla valutazione delle competenze acquisite, al fine del rilascio dell'attestazione finale di tirocinio di cui all'art.15 del Regolamento;
15. comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti in premessa;
16. sottoscrivere, assieme al soggetto promotore, l'attestazione finale di tirocinio da rilasciare al tirocinante al termine del tirocinio sulla base delle evidenze documentali raccolte nel "dossier individuale del tirocinante".

Art.05 – Decorrenza e durata della convenzione

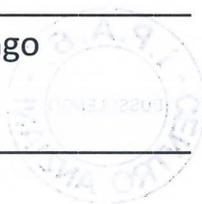
1. la presente convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione fino a 31/12/2020 (massimo di 24 mesi);
2. la stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del soggetto ospitante o di violazione delle norme vigenti;
3. li impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Scaligera Formazione Società Consortile a r.l.

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Zantedeschi Francesco

Bussolengo li _____



INFORMATIVA PRIVACY E POLICY

Io sottoscritto Pozzani Gilberto Presidente e Legale Rappresentante dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo

PREMESSO e PRESO ATTO che:

- Scaligera Formazione Scarl, in adempimento alle previsioni normative di cui al D.Lgs. n 231/2001, ha adottato un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" con i relativi Allegati;
- Scaligera Formazione Scarl ha inoltre adottato un Codice Etico;
- Modello organizzativo, relativi Allegati e Codice Etico sono visionabili e a disposizione nell'Area Riservata (Intranet aziendale) sul sito www.scaligeraformazione.it a cui è dato accesso a mezzo di credenziali personali.
- Scaligera Formazione Scarl ha ottemperato agli obblighi di leggi sulla sicurezza, predisponendo di documento di valutazione dei rischi (DVR) al seguito del quale ha predisposto una "informativa di sintesi dei rischi", anch'essa pubblicata sul sito;
- Scaligera Formazione Scarl ha predisposto le "informative della privacy e policy" per il corretto trattamento dei dati e ne ha dato pubblicità sul proprio sito e presso la propria sede.

DICHIARO di:

- Aver scaricato e letto la mia personale copia di Modello organizzativo, relativi Allegati e Codice Etico;
- Aver compreso, accettato e di voler rispettare le Procedure allegate al Modello o, comunque, operative e vigenti in azienda, nonché i principi e le regole di condotta contenute nel Codice Etico;
- Conformare il mio comportamento alle regole espresse nel Codice Etico, riconoscendo le responsabilità connesse alla loro violazione
- Aver scaricato, letto e compreso la mia personale copia dell'"informativa di sintesi dei rischi",
- Conformare il mio comportamento alle regole espresse nell'"informativa di sintesi dei rischi",
- Aver scaricato, letto e compreso la mia personale copia della "Politica generale sulla protezione dei dati personali",
- Conformare il mio comportamento alle regole espresse nel documento "Politica generale sulla protezione dei dati personali".

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Firma: _____

Zantedeschi Francesco

Bussolengo li _____



NOTA:

Si precisa, inoltre, che tutti i collaboratori e gli operatori di Scaligera Formazione Scarl sono tenuti a conformare il proprio comportamento ai principi espressi nel Codice Etico, informativa di sintesi dei rischi, informativa privacy e policy; chiunque rilevi comportamenti non corrispondenti a quelli indicati, è tenuto a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza preposto al controllo. (odv@scaligeraformazione.it) ed eventualmente politicheattive@scaligeraformazione.it.

Tutela della privacy:

Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679 (GDPR)

I dati personali e personali sensibili o di categorie particolari che vengono richiesti in fase di registrazione al servizio sono raccolti e trattati da Scaligera Formazione Società Consortile S.r.l., titolare del trattamento, o da soggetti da lui designati il cui elenco è disponibile nella sede dell'azienda, al fine di eseguire il servizio connesso all'inserimento dei dati all'interno della banca dati del Titolare.

Potranno essere effettuati trattamenti relativi a comunicazioni di tipo commerciale inerenti nuovi percorsi di Politiche Attive quali: formazione, orientamento, accompagnamento al lavoro, intermediazione e attivazione di tirocini. In tal caso la base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato. I dati verranno conservati per il periodo definito dal criterio richiesta di cancellazione.

Nessun dato personale raccolto verrà quindi comunicato o diffuso a terzi, salvo che non sia strettamente necessario per lo svolgimento del servizio stesso. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenirne la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Scaligera Formazione garantisce agli utenti il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, disciplinata dal GDPR.

Nello specifico l'utente dichiara di aver letto ed approvato l'informativa ai sensi dell'art. 13 e sui diritti allo stesso spettanti. Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, ha il diritto di accedere ai propri dati secondo le modalità previste dalla legge.

In qualunque momento l'utente potrà revocare il consenso al trattamento dei dati personali con comunicazione mediante mail all'indirizzo privacy@scaligeraformazione.com.

Il titolare del trattamento è Scaligera Formazione nella persona del suo rappresentante legale. La società non ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati.

E' possibile proporre reclamo all'autorità competente utilizzando la seguente pagina: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

E' possibile consultare l'informativa privacy completa del sito a questo indirizzo: <http://gestionale.scaigeraformazione.com/sito/privacy.asp>

Letto quanto sopra:

ACCONSENTO al trattamento dei dati per le finalità di inserimento nella banca dati di Scaligera Formazione.

ACCONSENTO o NON ACCONSENTO al trattamento dei dati per le finalità di comunicazioni di nuovi percorsi formativi di Scaligera Formazione in collaborazione con partner esterni.

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Firma: _____

Zantedeschi Francesco

Bussolengo li _____



DICHIARAZIONE di ESONERO dalla RESPONSABILITÀ e MANLEVA

PREMESSO che:

- a. a favore del tirocinante sono stipulate polizze contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile;
- b. tali assicurazioni continuano ad operare e non vengono limitate da questa dichiarazione;
- c. al soggetto proponente competono degli obblighi di vigilanza del percorso formativo;
- d. al tutor didattico organizzativo è affidato il compito di monitorare le attività svolte secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- e. l'attuale normativa non riconosce alcun potere di intervento diretto da parte del soggetto proponente e/o da parte del tutor didattico organizzativo sull'organizzazione aziendale nel quale il tirocinante opera (soggetto ospitante);
- f. le parti condividono l'opportunità di garantire il soggetto promotore ed il tutor didattico ed organizzativo esonerandoli dalle responsabilità a loro non imputabili, andando a colmare, con la presente scrittura, le lacune delle norme sulla sicurezza, assicurazioni Inail ed RC.

Tutto ciò premesso, in relazione alla convenzione di tirocinio stipulata in data _____ tra Scaligera Formazione Soc. consortile via Berardi 09 Verona P.IVA 04047560232, in qualità di soggetto promotore ed IPAB Centro Anziani di Bussoleng via P. Veronese 09 Bussolengo P.IVA 02327970238, in qualità di soggetto ospitante, il sig. Pozzani Gilberto, C.F. PZZ GBR 59B11 G481Q, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente,

DICHIARA

1. di esonerare espressamente Scaligera Formazione soc. consortile nonché il tutor didattico – formativo da qualunque responsabilità (contrattuale ed extracontrattuale), fatto salvo quanto previsto dall'art.1229 CC, per qualsivoglia accadimento e/o per eventuali danni che si dovessero verificare nell'ambito del tirocinio e/o dei tirocini previsto/i dalla convenzione stipulata tra le parti;
2. di manlevare Scaligera Formazione soc. consortile nonché il tutor didattico – formativo da ogni e qualsivoglia richiesta di risarcimento danni/indennizzo/rimborso formulata nei loro confronti che trovi origine nella suddetta convenzione;
3. di manlevare Scaligera Formazione soc. consortile nonché il tutor didattico – formativo da ogni e qualsivoglia responsabilità (e relative richieste indennitarie/risarcitorie e/o di rimborso) per i danni causati al/dal tirocinante;
4. di rinunciare sin d'ora ad ogni e qualsivoglia pretesa/azione nei confronti di Scaligera Formazione soc. consortile e/o del tutor didattico – formativo che trovi origine nella predetta convenzione.

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Firma: _____

Zantedeschi Francesco

Bussolengo li _____



Ai fini e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc il sottoscritto Pozzani Gilberto, in qualità Presidente e Legale Rappresentante dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, dichiara di aver attentamente esaminato e, quindi, di approvare in maniera specifica le dichiarazioni di esonero di responsabilità (1), di manleva (2 e 3) e di rinuncia alle azioni e alle pretese (4) sopra riportate.

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Firma: _____

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Bussolengo li _____



CONVENZIONE di TIROCINIO

(Schema)

Riferimenti Legge Regionale n.03/2009 art.41 e allegato "A" alla D.G.R. n.1816 del 07.11.2017 d'ora in avanti indicato come "Regolamento".

TRA

SOGGETTO PROMOTORE

Codice fiscale 04047560232 Scaligera Formazione Società Consortile a r.l. con sede legale in Via A. Berardi 09 – 37100 Verona, rappresentata dal sig. ZENORINI ORAZIO, nato a BUSSOLENGO (Vr) il 08.09.1958 in qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE.

e

SOGGETTO OSPITANTE

Codice fiscale 02327970238 IPAB Centro Anziani di Bussolengo con sede legale in Via P. Veronese 09 – 37012 Bussolengo, rappresentato dal sig. Zantedeschi Francesco nato a Negrar il 15.10.1959 in qualità di DIRETTORE. L'Ente è seguito dallo studio Strelotto di Padova nella persona di Strelotto L.

Premesso che

il soggetto promotore dichiara sotto la propria responsabilità di essere abilitato, ai sensi dell'art.06 del Regolamento, a promuovere tirocini in Veneto per soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art.03 del medesimo Regolamento in relazione ai soggetti che in attuazione della presente convenzione si intendono avviare in tirocinio.

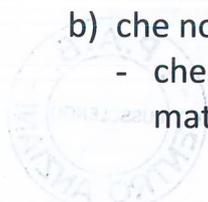
Il soggetto ospitante dichiara sotto la propria responsabilità:

a) che è in regola:

- con la normativa di cui al D.Lgs n.81/2008 (Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro);
- con l'applicazione integralmente i contratti e gli accordi collettivi di lavoro di qualsiasi livello sottoscritti dalle OOSS comparativamente rappresentative a livello nazionale;
- con gli obblighi della Legge n.68/1999;

b) che non sono in corso procedure concorsuali;

- che il tirocinante non verrà impiegato per sostituire il personale in malattia, maternità, ferie o congedi parentali.



c) che non saranno ospitati tirocinanti:

- che hanno già svolto con lo stesso un precedente periodo di tirocinio, fatte salve le deroghe previste all'art.08 del regolamento;
- che hanno avuto con lo stesso un precedente rapporto di lavoro o una collaborazione o un incarico (prestazioni di servizi) a meno che questi non siano terminati da almeno 24 mesi;
- che hanno svolto presso il medesimo, nei 06 mesi precedenti l'attivazione, più di 30 giorni, anche non consecutivi, di prestazioni di lavoro accessorio o occasionale (art. 54 bis Legge 21 giugno 2017) presso lo stesso;
- per svolgere attività per le quali non sia necessario un periodo formativo e per profili professionali elementari e connotati da compiti generici e ripetitivi;
- per svolgere, nel caso nella medesima unità operativa sia in corso una procedura di CIG straordinaria o in deroga, attività equivalenti a quelle svolte dai lavoratori sospesi, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative che prevedono tale possibilità;
- per far svolgere attività equivalenti a quelle per le quali il datore di lavoro ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio, licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi e licenziamenti per fine appalto e risoluzioni del rapporto di lavoro di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

Si conviene quanto segue:

Art.01 – Oggetto della convenzione

1. la convenzione ha per oggetto

X l'attivazione di tirocini che si svolgono presso una sede operativa ubicata nel territorio del Veneto;

2. il soggetto promotore e il soggetto ospitante si impegnano a rispettare gli obblighi previsti a loro carico dalle vigenti disposizioni normative.

Art.02 – disposizioni generali

1. il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro;

2. non possono essere attivati tirocini che facciano riferimento a profili professionali elementari connotati da compiti generici e ripetitivi, fatte salve le eccezioni di cui all'art.12 comma 05 del Regolamento;



3. le attività, cui il tirocinante può essere adibito, devono essere coerenti con il contenuto del progetto formativo e sempre finalizzate al conseguimento degli apprendimenti;
4. al tirocinante deve essere garantita adeguata copertura assicurativa così come previsto dall'art.10 del Regolamento;
5. al tirocinante deve essere corrisposta un'indennità di partecipazione così come previsto all'art.14 del regolamento, fatte salve le deroghe espressamente previste dall'art.14 stesso;
6. non possono essere attivati tirocini oltre i limiti numerici stabiliti all'art.05 del Regolamento fatte salve le deroghe espressamente previste dall'art.05 stesso.

Art.03 – Obblighi del soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a:

1. promuovere l'esperienza di tirocinio progettandone i contenuti e lo svolgimento, assumendosi la responsabilità della qualità e della regolarità dell'iniziativa;
2. promuovere tirocini di durata congrua in relazione agli obiettivi formativi da conseguire;
3. individuare, nel progetto formativo, il tutor didattico-organizzativo con i compiti di cui all'art.13 comma 02 del Regolamento, verificando e garantendo che lo stesso non accompagni più di 40 tirocinanti contemporaneamente (ad eccezione dei soggetti promotori che attivino tirocini con medesime finalità formative presso il medesimo soggetto ospitante);
4. sottoscrivere il progetto formativo concordato col soggetto ospitante e col tirocinante;
5. inviare al servizio telematico messo a disposizione dalla Regione il progetto formativo individuale di tirocinio, adempiendo, in questo modo, agli obblighi di comunicazione nei confronti delle organizzazioni sindacali, della Direzione Territoriale del Lavoro e della Regione.
6. assicurarsi che sia presente la copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) nonché, presso idonea compagnia assicuratrice, per la responsabilità civile verso terzi. Le coperture assicurative devono riguardare anche le attività eventualmente svolte dal tirocinante al di fuori dell'azienda rientranti nel progetto formativo e di orientamento;
7. rilasciare al tirocinante un'attestazione finale di tirocinio sottoscritta dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro, in cui sono indicate le attività effettivamente svolte al fine della spendibilità dell'attestazione nel mercato del lavoro.

Art.04 – Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

1. sottoscrivere il progetto formativo concordato col soggetto promotore e col tirocinante, utilizzando il modello approvato con provvedimento del Dirigente regionale della Direzione Lavoro;
2. rispettare e far rispettare i contenuti del progetto di tirocinio;
3. individuare, nel progetto formativo, il tutor aziendale con i compiti di cui all'art.13 comma 04 del Regolamento, verificando e garantendo che lo stesso non accompagni più di n.03 tirocinanti contemporaneamente e che sia in possesso di esperienze e competenze professionali adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi del tirocinio;
4. assicurarsi che sia effettuata, per via telematica, anche per il tramite dei soggetti promotori, la comunicazione di avvio del tirocinio, nonché le eventuali comunicazioni di proroga e di interruzione;
5. far svolgere il tirocinio in fascia diurna, con un impegno orario per il tirocinante non superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante, ferme restando le disposizioni di cui all'art.09 del Regolamento;
6. corrispondere l'indennità di partecipazione, fatte salve le eccezioni previste dall'art.14 commi 03, 04, 05 e 09 del Regolamento;
7. garantire il rimborso delle spese sostenute dal tirocinante, qualora quest'ultimo venga inviato in missione; in caso di missione all'estero, deve essere garantita al tirocinante idonea copertura assicurativa;
8. assicurare al tirocinante ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.81/2008, all'avvio del tirocinio, sufficiente e adeguata formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, nelle modalità, con i contenuti minimi e con la durata previsti dalla normativa;
9. far effettuare, ove le specifiche mansioni delle attività lo richiedano, le visite mediche e sottoporre il tirocinante alla sorveglianza sanitaria;
10. fornire in uso, per la durata del tirocinio, gli indumenti da lavoro e i mezzi di protezione individuale, ove la tipologia di attività lo richieda;
11. segnalare prontamente, qualora la posizione assicurativa del tirocinante sia stata costituita dal soggetto promotore o da altro soggetto, gli eventuali incidenti, in modo tale da consentire a quest'ultimo di effettuare le dovute comunicazioni agli istituti assicurativi nei tempi previsti dalla normativa vigente;
12. curare la tenuta del "dossier individuale del tirocinante" contenente le evidenze documentali dell'esperienza di tirocinio, raccolte anche in itinere, al fine del rilascio dell'attestazione finale;

13. proporre al soggetto promotore eventuali proroghe del tirocinio, adeguatamente motivate e, laddove necessario, contenenti una integrazione dei contenuti del progetto formativo, almeno n. 15 gg. prima del termine previsto;
14. consentire al tutor aziendale di collaborare con il tutor didattico organizzativo alla valutazione delle competenze acquisite, al fine del rilascio dell'attestazione finale di tirocinio di cui all'art.15 del Regolamento;
15. comunicare tempestivamente al soggetto promotore l'eventuale perdita dei requisiti previsti in premessa;
16. sottoscrivere, assieme al soggetto promotore, l'attestazione finale di tirocinio da rilasciare al tirocinante al termine del tirocinio sulla base delle evidenze documentali raccolte nel "dossier individuale del tirocinante".

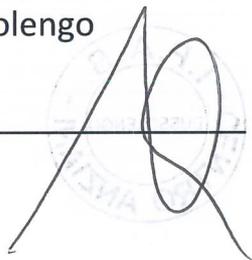
Art.05 – Decorrenza e durata della convenzione

1. la presente convenzione è valida a decorrere dalla data di sottoscrizione fino a 31/12/2020 (massimo di 24 mesi);
2. la stessa non è tacitamente rinnovabile ed è da considerarsi automaticamente risolta in caso di perdita dei requisiti di cui in premessa da parte del soggetto ospitante o di violazione delle norme vigenti;
3. li impegni assunti dalle parti con la presente convenzione permangono fino alla data di conclusione dei tirocini attivati e delle loro eventuali successive proroghe.

Scaligera Formazione Società Consortile a r.l.

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Zantedeschi Francesco



Bussolengo li _____

INFORMATIVA PRIVACY E POLICY

Io sottoscritto Pozzani Gilberto Presidente e Legale Rappresentante dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo

PREMESSO e PRESO ATTO che:

- Scaligera Formazione Scarl, in adempimento alle previsioni normative di cui al D.Lgs. n 231/2001, ha adottato un "Modello di organizzazione, gestione e controllo" con i relativi Allegati;
- Scaligera Formazione Scarl ha inoltre adottato un Codice Etico;
- Modello organizzativo, relativi Allegati e Codice Etico sono visionabili e a disposizione nell'Area Riservata (Intranet aziendale) sul sito www.scaligeraformazione.it a cui è dato accesso a mezzo di credenziali personali.
- Scaligera Formazione Scarl ha ottemperato agli obblighi di leggi sulla sicurezza, predisponendo di documento di valutazione dei rischi (DVR) al seguito del quale ha predisposto una "informativa di sintesi dei rischi", anch'essa pubblicata sul sito;
- Scaligera Formazione Scarl ha predisposto le "informative della privacy e policy" per il corretto trattamento dei dati e ne ha dato pubblicità sul proprio sito e presso la propria sede.

DICHIARO di:

- Aver scaricato e letto la mia personale copia di Modello organizzativo, relativi Allegati e Codice Etico;
- Aver compreso, accettato e di voler rispettare le Procedure allegate al Modello o, comunque, operative e vigenti in azienda, nonché i principi e le regole di condotta contenute nel Codice Etico;
- Conformare il mio comportamento alle regole espresse nel Codice Etico, riconoscendo le responsabilità connesse alla loro violazione
- Aver scaricato, letto e compreso la mia personale copia dell'"informativa di sintesi dei rischi",
- Conformare il mio comportamento alle regole espresse nell' "informativa di sintesi dei rischi",
- Aver scaricato, letto e compreso la mia personale copia della "Politica generale sulla protezione dei dati personali",
- Conformare il mio comportamento alle regole espresse nel documento "Politica generale sulla protezione dei dati personali".

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Firma: _____

Zantedeschi Francesco

Bussolengo li _____



NOTA:

Si precisa, inoltre, che tutti i collaboratori e gli operatori di Scaligera Formazione Scarl sono tenuti a conformare il proprio comportamento ai principi espressi nel Codice Etico, informativa di sintesi dei rischi, informativa privacy e policy; chiunque rilevi comportamenti non corrispondenti a quelli indicati, è tenuto a darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza preposto al controllo. (odv@scaligeraformazione.it) ed eventualmente politicheattive@scaligeraformazione.it .

Tutela della privacy:
Informativa ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati n. 2016/679
(GDPR)

I dati personali e personali sensibili o di categorie particolari che vengono richiesti in fase di registrazione al servizio sono raccolti e trattati da Scaligera Formazione Società Consortile S.r.l., titolare del trattamento, o da soggetti da lui designati il cui elenco è disponibile nella sede dell'azienda, al fine di eseguire il servizio connesso all'inserimento dei dati all'interno della banca dati del Titolare.

Potranno essere effettuati trattamenti relativi a comunicazioni di tipo commerciale inerenti nuovi percorsi di Politiche Attive quali: formazione, orientamento, accompagnamento al lavoro, intermediazione e attivazione di tirocini. In tal caso la base giuridica del trattamento è il consenso dell'interessato. I dati verranno conservati per il periodo definito dal criterio richiesta di cancellazione.

Nessun dato personale raccolto verrà quindi comunicato o diffuso a terzi, salvo che non sia strettamente necessario per lo svolgimento del servizio stesso. I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenirne la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati. Scaligera Formazione garantisce agli utenti il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, disciplinata dal GDPR.

Nello specifico l'utente dichiara di aver letto ed approvato l'informativa ai sensi dell'art. 13 e sui diritti allo stesso spettanti. Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del GDPR, ha il diritto di accedere ai propri dati secondo le modalità previste dalla legge.

In qualunque momento l'utente potrà revocare il consenso al trattamento dei dati personali con comunicazione mediante mail all'indirizzo privacy@scaligeraformazione.com.

Il titolare del trattamento è Scaligera Formazione nella persona del suo rappresentante legale. La società non ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati.

E' possibile proporre reclamo all'autorità competente utilizzando la seguente pagina:
<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

E' possibile consultare l'informativa privacy completa del sito a questo indirizzo:
<http://gestionale.scaigeraformazione.com/sito/privacy.asp>

Letto quanto sopra:

ACCONSENTO al trattamento dei dati per le finalità di inserimento nella banca dati di Scaligera Formazione.

ACCONSENTO o NON ACCONSENTO al trattamento dei dati per le finalità di comunicazioni di nuovi percorsi formativi di Scaligera Formazione in collaborazione con partner esterni.

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Firma: _____

Zantedeschi Francesco

Bussolengo li _____



DICHIARAZIONE di ESONERO dalla RESPONSABILITÀ e MANLEVA

PREMESSO che:

- a. a favore del tirocinante sono stipulate polizze contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile;
- b. tali assicurazioni continuano ad operare e non vengono limitate da questa dichiarazione;
- c. al soggetto proponente competono degli obblighi di vigilanza del percorso formativo;
- d. al tutor didattico organizzativo è affidato il compito di monitorare le attività svolte secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- e. l'attuale normativa non riconosce alcun potere di intervento diretto da parte del soggetto proponente e/o da parte del tutor didattico organizzativo sull'organizzazione aziendale nel quale il tirocinante opera (soggetto ospitante);
- f. le parti condividono l'opportunità di garantire il soggetto promotore ed il tutor didattico ed organizzativo esonerandoli dalle responsabilità a loro non imputabili, andando a colmare, con la presente scrittura, le lacune delle norme sulla sicurezza, assicurazioni Inail ed RC.

Tutto ciò premesso, in relazione alla convenzione di tirocinio stipulata in data _____ tra Scaligera Formazione Soc. consortile via Berardi 09 Verona P.IVA 04047560232, in qualità di soggetto promotore ed IPAB Centro Anziani di Bussoleng via P. Veronese 09 Bussolengo P.IVA 02327970238, in qualità di soggetto ospitante, il sig. Pozzani Gilberto, C.F. PZZ GBR 59B11 G481Q, in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente,

DICHIARA

1. di esonerare espressamente Scaligera Formazione soc. consortile nonché il tutor didattico – formativo da qualunque responsabilità (contrattuale ed extracontrattuale), fatto salvo quanto previsto dall'art.1229 CC, per qualsivoglia accadimento e/o per eventuali danni che si dovessero verificare nell'ambito del tirocinio e/o dei tirocini previsto/i dalla convenzione stipulata tra le parti;
2. di manlevare Scaligera Formazione soc. consortile nonché il tutor didattico – formativo da ogni e qualsivoglia richiesta di risarcimento danni/indennizzo/rimborso formulata nei loro confronti che trovi origine nella suddetta convenzione;
3. di manlevare Scaligera Formazione soc. consortile nonché il tutor didattico – formativo da ogni e qualsivoglia responsabilità (e relative richieste indennitarie/risarcitorie e/o di rimborso) per i danni causati al/dal tirocinante;
4. di rinunciare sin d'ora ad ogni e qualsivoglia pretesa/azione nei confronti di Scaligera Formazione soc. consortile e/o del tutor didattico – formativo che trovi origine nella predetta convenzione.

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Firma: _____

Zantedeschi Francesco

Bussolengo li _____



Ai fini e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc il sottoscritto Pozzani Gilberto, in qualità Presidente e Legale Rappresentante dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, dichiara di aver attentamente esaminato e, quindi, di approvare in maniera specifica le dichiarazioni di esonero di responsabilità (1), di manleva (2 e 3) e di rinuncia alle azioni e alle pretese (4) sopra riportate.

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Firma: _____

IPAB Centro Anziani di Bussolengo

Bussolengo li _____

