

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 168 /19 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladicianove (2019)** nel mese di **ottobre (10)** del giorno **diclotto (18)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**PRESA ATTO CONTRATTO tra AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA ed
DR. FALLAHI MOJTABA per il SERVIZIO di MEDICO CURANTE
del CENTRO di SERVIZI IPAB CENTRO ANZIANI BUSSOLENGO
e PARERE per RINNOVO ANNO 2020**

OGGETTO: PRESA ATTO CONTRATTO tra AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA ed il DR. FALLAHI MOJTABA per il SERVIZIO di MEDICO CURANTE del CENTRO di SERVIZI IPAB CENTRO ANZIANI BUSSOLENGO e PARERE per RINNOVO ANNO 2020

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

PREMESSO che, ai sensi e per gli effetti della Legge Regionale n.22/2002 art.17 comma 03 così come disposto dal D.Lgs. n.502/1992 art.08 quinquies, approvato dalla Giunta Regionale del Veneto con deliberazione n.1231 del 14.08.2019, esecutiva ai sensi di Legge, il 18.06.2019 è stato firmato sottoscritto digitalmente e registrato al n.2019067/2019 l'accordo contrattuale per la definizione dei rapporti giuridici ed economici tra l'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria 9 Scaligera e l'Ente Gestore del Centro Servizi IPAB CENTRO ANZIANI BUSSOLENGO, come trasmesso dall'Azienda Ulss 9 Scaligera con nota in data 19.06.2019 protocollo n.102467 protocollo dell'Ente n.589/2019;

ACCERTATO che l'art.05 dell'accordo contrattuale soprindicato regola l'assistenza medica e le modalità di individuazione del medico curante;

PRESO ATTO del contratto per l'affidamento dell'incarico di medico curante della struttura sottoscritto tra l'Azienda Ulss 9 Scaligera ed il dott. Fallahi Mojtaba regolante l'assistenza medica degli ospiti del Centro Servizi Ipab Centro Anziani di Bussolengo, composto di n.16 articoli e dall'allegato A alla D.G.R. n.1321 del 14.08.2018, protocollo n.121820 del 23.07.2019 protocollo dell'Ente n.946/2019;;

CONSTATATO che l'art.14 del contratto soprindicato regola la decorrenza dal 01.03.2019 e la cessazione di fatto e di diritto il 31.12.2019 e può essere rinnovato per il periodo di un anno, salvo quanto previsto dall'art.12;

RICHIAMATO l'allegato A alla D.G.R. n.1231 del 14.08.2018 e riscontrato che all'art.01 stabilisce i compiti del medico curante, di seguito riportati che consistono in attività di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione, in particolare il medico:

- a. effettua, previa visione della Scheda di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (SVAMA), al primo accesso al Centro di Servizi, la prima visita medica generale dell'ospite e attiva il diario clinico dello stesso nelle forme, modalità e strumenti in uso presso il Centro di Servizi e programma il primo incontro informativo e di conoscenza con il familiare di riferimento per poi successivamente promuovere un
- b. contatto, anche di sola natura telefonica, con il precedente medico curante dell'ospite;
- c. dispone la visita medica generale periodica dell'ospite non autosufficiente durante tutta la permanenza nel Centro Servizi con cadenza minima mensile e, comunque, immediata ad ogni richiesta del personale infermieristico;
- d. prescrive, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS formulate nel rispetto degli indirizzi regionali in materia, gli accertamenti diagnostici e le visite specialistiche;

- e. prescrive, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS formulate nel rispetto degli indirizzi regionali in materia, i farmaci e i dispositivi medici da utilizzare ivi compresi i presidi atti all'eventuale contenzione;
- f. rileva il bisogno di protesi, ortesi o ausili per l'ospite rinviandone la prescrizione allo/agli specialisti individuati dall'ULSS in base agli indirizzi regionali in materia;
- g. provvede al rilascio di certificazioni ai sensi della normativa vigente;
- h. compila il diario clinico e tiene il suo costante aggiornamento (annotazione di interventi, visite, ricoveri, considerazioni cliniche, accertamenti diagnostici richiesti, visite specialistiche, eventuali altre indicazioni utili);
- i. partecipa all'Unità Operativa Interna per la predisposizione, attivazione e aggiornamento di programmi individuali;
- l. collabora con il personale del Centro Servizi, con particolare riferimento alle indicazioni sulla effettuazione delle terapie prescritte, sia ordinarie che al bisogno ed in casi di particolare necessità, lascia indicazioni scritte per i colleghi di continuità assistenziale chiamati se del caso durante l'orario di copertura loro affidato (ore notturne, prefestive e festive);
- m. periodicamente si rapporta con i/il familiare/i di riferimento dell'ospite;
- n. provvede all'evasione di eventuali richieste di flussi informativi formulate dall'Azienda ULSS, nelle modalità e forme dalla stessa previste;
- o. si rapporta con la struttura ospedaliera in caso di ricovero dell'ospite;
- p. si rapporta periodicamente con il medico coordinatore di cui all'art.04 dell'accordo contrattuale su richiamato;
- q. si rapporta almeno una volta al semestre con il responsabile del Centro di Servizi;
- r. partecipa agli eventi formativi e di aggiornamento promossi dal Centro di Servizi.

VISTA la nota del dott. Fallahi Mojtaba in data 16.10.2019 protocollo dell'Ente n.960/2019, con la quale chiede il rinnovo del suo incarico dal 01.01.2020 ed allega gli orari giornalieri assegnati;

VERIFICATO che il servizio reso dal medico in argomento risulta essere proficuo e valido nonché apprezzato dagli ospiti, dai familiari e dalla Direzione dell'Ente;

RITENUTO pertanto di prendere atto del sopradescritto contratto per l'affidamento dell'incarico di medico curante della struttura e di esprimere parere favorevole al rinnovo per il periodo 01.01 – 31.12.2020;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE** atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
02. **DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni in premessa descritte, del contratto per l'affidamento dell'incarico di medico curante della struttura sottoscritto tra l'Azienda Ulss 9 Scaligera ed il dott. Fallahi Mojtaba regolante l'assistenza medica degli ospiti del Centro Servizi Ipab Centro Anziani di Bussolengo, composto di n.16 articoli e dall'allegato A alla D.G.R. n.1321 del 14.08.2018, protocollo n.121820 del 23.07.2019 protocollo dell'Ente n.946/2019, allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;
03. **DI ESPRIMERE** parere favorevole al rinnovo del contratto soprindicato per il periodo 01.01 – 31.12.2020;
04. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta per l'Ente alcun onere di tipo occupazionale e di ordine finanziario, essendo gli aspetti contrattuali e finanziari, regolati ed al carico ogni spesa a carico dell'Azienda Ulss 9 Scaligera;
05. **DI ACCERTARE** che, l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
06. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;
07. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
08. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:
- a. Azienda Ulss 9 Scaligera - U.O.S. Medicina Convenzionata Privati Accreditati e Controlli via Carlo Alberto Dalla Chiesa - 37012 Bussolengo;
 - b. Presidente dell'Ente;
 - c. medico;
 - d. Coordinatore S.S.A.S.;
 - e. Responsabile Settore Affari Generali e Personale per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Francesco Zantedeschi

PROT. 121820 del 23/7/2019



OGGETTO: CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO CURANTE DEGLI OSPITI DEL CENTRO DI SERVIZI **IPAB CENTRO ANZIANI BUSSOLENGO** DI CUI ALL'ARTICOLO 5 DELL'ACCORDO CONTRATTUALE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI TRA L'AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 9 SCALIGERA E L'ENTE GESTORE DEL CENTRO DI SERVIZI **IPAB CENTRO ANZIANI BUSSOLENGO** SITO IN COMUNE DI **BUSSOLENGO**, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LR N. 22 DEL 2002 - ARTICOLO 17, COMMA 3 - COSI' COME DISPOSTO DAL D.LGS. N. 502 DEL 1992 ARTICOLO OTTO **QUINQUIES** APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE DEL VENETO CON DELIBERAZIONE N. 1231 DEL 14 AGOSTO 2018

ADEGUAMENTO CONTRATTO IN ESSERE EX DGRV 1231/2018 – All. A – art. 5 "Norma transitoria"

PARTI:

AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA

PRESTATORE DEL SERVIZIO: Dr. FALLAHI MOJTABA

BENEFICIARI: OSPITI DEL CENTRO DI SERVIZI: IPAB CENTRO ANZIANI BUSSOLENGO

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 346 del 28.02.2019 è stato conferito al Dr. FALLAHI MOJTABA un incarico di assistenza programmata fino al 31.12.2019 presso il Centro di Servizi sopraindicato, che prosegue fino alla scadenza naturale, salvi i necessari adeguamenti di recepimento delle nuove disposizioni regionali in tema di assistenza medica presso i Centri di Servizi;
- Il Dr. FALLAHI MOJTABA dichiara di aver preso attenta visione dell'accordo contrattuale sottoscritto tra l'Azienda ULSS e il Centro di Servizi (accordo contrattuale), allegato quale parte integrante del presente atto, in particolare di quanto disposto dall'articolo 5 dello stesso accordo anche in materia di revoca dell'incarico qui conferito e di accettarlo in ogni sua parte;
- Il Dr. FALLAHI MOJTABA dichiara di aver concordato con il Centro di Servizi l'orario di accesso funzionale all'organizzazione dello stesso ritenendolo compatibile con l'attività professionale svolta al di fuori di questo orario e nel rispetto delle norme vigenti in tema di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.346 del 28.2.2019 "Assistenza medica presso Centri di Servizi. Adeguamento contratti in essere ex DGRV n. 1231/2018"

Si conviene quanto segue

Articolo 1 - Compiti

I compiti del medico curante (medico) incaricato ai sensi dell'articolo 5 dell'accordo contrattuale consistono in attività di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione, in particolare il medico:

- effettua, previa visione della Scheda di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (SVAMA), al primo accesso al Centro di Servizi, la prima visita medica generale dell'ospite e attiva il diario clinico dello stesso nelle forme, modalità e strumenti in uso presso il Centro di Servizi e programma il primo incontro informativo e di conoscenza con il familiare di riferimento per poi successivamente promuovere un contatto, anche di sola natura telefonica, con il precedente medico curante dell'ospite;
- dispone la visita medica generale periodica dell'ospite non autosufficiente durante tutta la permanenza nel Centro di Servizi con cadenza minima mensile e, comunque, immediata ad ogni richiesta del personale infermieristico;
- prescrive, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS formulate nel rispetto degli indirizzi regionali in

Falla
Mojtaba

Mojtaba

- materia, gli accertamenti diagnostici e le visite specialistiche;
- prescrive, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS formulate nel rispetto degli indirizzi regionali in materia, i farmaci e i dispositivi medici da utilizzare ivi compresi i presidi atti all'eventuale contenzione;
- rileva il bisogno di protesi, ortesi o ausili per l'ospite rinviandone la prescrizione allo/agli specialisti individuati dall'Azienda ULSS in base agli indirizzi regionali in materia;
- provvede al rilascio di certificazioni ai sensi della normativa vigente;
- compila il diario clinico e tiene il suo costante aggiornamento (annotazione di interventi, visite, ricoveri, considerazioni cliniche, accertamenti diagnostici richiesti, visite specialistiche, eventuali altre indicazioni utili);
- partecipa all'Unità Operativa Interna per la predisposizione, attivazione e aggiornamento di programmi individuali;
- collabora con il personale del Centro di Servizi, con particolare riferimento alle indicazioni sulla effettuazione delle terapie prescritte, sia ordinarie che al bisogno ed in casi di particolare necessità, lascia indicazioni scritte per i colleghi di continuità assistenziale chiamati se del caso durante l'orario di copertura loro affidato (ore notturne, prefestive e festive);
- periodicamente si rapporta con i/il familiare/i di riferimento dell'ospite;
- provvede all'evasione di eventuali richieste di flussi informativi formulate dall'Azienda ULSS, nelle modalità e forme dalla stessa previste;
- si rapporta con la struttura ospedaliera in caso di ricovero dell'ospite;
- si rapporta periodicamente con il medico coordinatore di cui all'articolo 4 dell'accordo contrattuale su richiamato;
- si rapporta almeno una volta al semestre con il responsabile del Centro di Servizi;
- partecipa agli eventi formativi e di aggiornamento promossi dal Centro di Servizi.

Articolo 2 - Orario

Gli orari di presenza del medico sono stabiliti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 dell'accordo contrattuale.

Il medico è tenuto al rispetto degli orari e alla rilevazione dell'orario di presenza giornaliera con sistemi automatizzati o, in assenza, diversamente autorizzati dal medico coordinatore.

La presenza giornaliera preventivamente concordata con il Centro di Servizi, sentito il medico coordinatore, in rapporto agli ospiti massimi assegnabili risulta la seguente:

Lunedì	dalle ore 8.30	alle ore 12.30
Martedì	dalle ore 15.30	alle ore 19.30
Mercoledì	dalle ore 8.30	alle ore 12.30
Giovedì	dalle ore 15.30	alle ore 19.30
Venerdì	dalle ore 08.30	alle ore 12.30
Sabato	dalle ore 08.30	alle ore 10.30

Variazioni di orario rispetto a quanto qui previsto, compreso l'accesso nella giornata di sabato, possono essere attuate solo se concordate con il Centro di Servizi, sentito il medico coordinatore.

Resta inteso che nel caso in cui all'interno del Centro di Servizi operino più medici, sulla base delle indicazioni del medico coordinatore, l'orario di cui sopra potrà essere modificato al fine di assicurare con gli altri medici di avere la massima copertura medica nell'arco della giornata.

Il medico assicura la propria disponibilità al Centro di Servizi nel caso di esigenze specifiche.

Articolo 3 - Rapporti con il personale della struttura

Non sussistono rapporti gerarchici tra il medico e il personale del Centro di Servizi. Quest'ultimo è, comunque, tenuto ad ottemperare alle prescrizioni di carattere sanitario impartite dal medico a favore degli ospiti.

Articolo 4 - Divieti

Il medico riconosce il divieto di ricevere informatori farmaceutici e propri assistiti all'interno del Centro di Servizi.

Articolo 5 - Assenze e sostituzioni

È ammessa la sostituzione soltanto nel periodo di ferie o malattia del titolare dell'incarico o nel caso di giustificati impedimenti dello stesso.

La comunicazione di assenze dal Centro di Servizi rispetto all'orario concordato va fatta, di regola, con

F. N. T. a

F. N. T. a

congruo anticipo (almeno tre giorni prima), per iscritto se i giorni di assenza sono superiori a tre, anche verbalmente per assenze di durata inferiore.

Contestualmente alla comunicazione dell'assenza al Centro di Servizi, va indicato il nominativo del medico sostituto, il quale dovrà garantire l'orario del medico curante sostituito.

Eventuali assenze che non risultassero copribili con un medico sostituito dovranno essere comunicate da parte del medico curante al medico coordinatore e al Centro di Servizi con preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

In tal caso la sostituzione sarà assicurata dall'Azienda ULSS.

La presenza del sostituto non potrà eccedere il 20% della presenza complessiva annuale, ad esclusione dei giorni di malattia, pena la decadenza del titolare dall'incarico conferito.

Eventuali periodi di sostituzione oltre il 20% che si rendessero necessari per altre motivate necessità dovranno essere preventivamente accettate dal Centro di Servizi e dal medico coordinatore.

Articolo 6 - Rapporto di lavoro

Fermo quanto previsto dal presente contratto, si precisa che:

- nel caso in cui il medico curante sia un medico di assistenza primaria o un medico di continuità assistenziale (sezioni A e B dell'elenco di cui all'articolo 5 dell'accordo contrattuale) l'incarico in oggetto configura un rapporto di lavoro autonomo secondo i principi dell'A.C.N. per la medicina generale vigente;
- nel caso in cui il medico curante sia un medico con diploma di formazione specifica in Medicina Generale (sezioni C e D dell'elenco di cui all'articolo 5 dell'accordo contrattuale) l'incarico in oggetto configura un rapporto di lavoro autonomo;
- nel caso in cui il medico curante sia un medico dipendente dell'Azienda ULSS l'incarico in oggetto verrà disciplinato sulla base degli specifici istituti contrattuali.

Articolo 7 - Ripartizione degli ospiti per medico curante

La ripartizione degli ospiti in carico a ciascun medico, disposta dal Centro di Servizi d'intesa con il medico coordinatore, deve tener conto sia dell'eventuale presenza di più medici all'interno della struttura, anche con diverse forme di incarico come previsto dall'articolo 5 dell'accordo contrattuale, sia dell'organizzazione dell'assistenza per nuclei, nonché delle disposizioni di cui al precedente articolo 2 volte ad assicurare la massima copertura medica nell'arco della giornata.

Fermo lo *standard* minimo di riferimento, di cui all'articolo 5 dell'accordo contrattuale:

- nel caso in cui il medico curante sia un medico di assistenza primaria (sezione A dell'elenco di cui all'articolo 5 dell'accordo contrattuale), il numero degli ospiti in carico al singolo medico non deve superare la quota di 60 unità; eventuali eccedenze fino al limite massimo di 70 ospiti devono essere motivatamente autorizzate dal medico coordinatore;
- nel caso in cui il medico curante sia un medico di continuità assistenziale (sezione B dell'elenco di cui all'articolo 5 dell'accordo contrattuale), il numero degli ospiti in carico al singolo medico non deve superare la quota di 40 unità (*nota Regione Veneto prot. n. 35846 del 28.1.2019*);
- nel caso in cui il medico curante sia un libero professionista non convenzionato con l'ULSS (sezioni C e D dell'elenco di cui all'articolo 5 dell'accordo contrattuale), il numero degli ospiti in carico al singolo medico non deve superare il limite massimo di 120 ospiti, eventuali eccedenze rispetto a tale limite sono possibili per un periodo non superiore a 30 giorni e devono essere motivatamente autorizzate dal medico coordinatore.

Articolo 8 - Trattamento economico

Il corrispettivo economico del medico è stabilito nel limite previsto dall'articolo 5 dell'accordo contrattuale, nel rispetto delle norme vigenti, ed è comprensivo anche di eventuali prestazioni aggiuntive a quelle di cui all'articolo 1.

La corresponsione integrale del predetto corrispettivo è subordinata all'effettività degli accessi giornalieri del medico presso il Centro di Servizi ed al rispetto dell'impegno di presenza oraria. In caso contrario il corrispettivo viene ridotto in misura proporzionale al numero delle ore non prestate, salva eventuale risoluzione del presente contratto, in caso di persistente inadempimento.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro il mese successivo alla comunicazione da parte del Centro di Servizi all'Azienda ULSS dei tabulati orari e riepilogativi delle presenze controfirmati dal medico coordinatore.

Articolo 9 - Cause di sospensione del protocollo terapeutico

Il protocollo terapeutico viene sospeso durante i periodi di ricovero ospedaliero dell'assistito con conseguente riduzione del trattamento economico per il periodo stesso.

Handwritten notes and signatures on the right margin, including a signature and the letters "M".

Articolo 10 - Cessazione del protocollo terapeutico

Il protocollo terapeutico cessa per:

- decesso dell'assistito;
- dimissione definitiva dell'ospite;
- cambio del medico richiesto dall'ospite o da chi ne tutela gli interessi.

Articolo 11 - Controversie interpretative

In sede di applicazione del presente contratto eventuali controversie, sono risolte a livello locale secondo gli istituti previsti dalla normativa vigente.

Articolo 12 - Risoluzione del rapporto contrattuale

In caso di accertata violazione del presente contratto da parte del medico, l'Azienda ULSS, nelle modalità e forme previste dall'articolo 5 dell'accordo contrattuale, ha facoltà di risolvere il rapporto instaurato con il medico in base al presente contratto.

Qualora il medico incaricato intenda interrompere l'attività prima della scadenza contrattuale deve darne preventiva comunicazione all'Azienda ULSS e al Centro di Servizi con un preavviso di almeno 60 giorni, a meno di cause di forza maggiore, garantendo comunque la continuità delle prestazioni per tale periodo.

Articolo 13 - Prestazioni Aggiuntive

Eventuali prestazioni professionali aggiuntive di quelle già previste nel presente contratto potranno essere oggetto di accordo tra il Centro di Servizi e il medico senza che ciò comporti oneri a carico dell'Azienda ULSS.

Articolo 14 - Durata

Il presente contratto decorre dal 1° marzo 2019 e cessa di fatto e di diritto il 31.12.2019 (ultimo giorno di incarico), e può essere rinnovato per il periodo di un anno salvo quanto previsto all'articolo 12.

Articolo 15 - Copertura Assicurativa

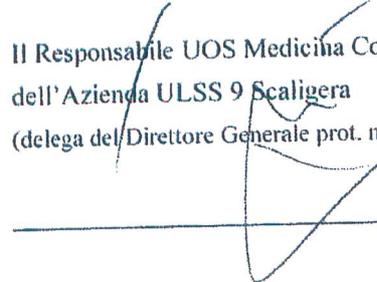
Con la firma del presente contratto il medico dichiara di essere in possesso di adeguata polizza assicurativa rapportata all'incarico di medico curante anche con riferimento a quanto disposto dalla legge 8/3/2017, n. 24 recante "*Disposizioni in materia di sicurezza delle cure e della persona assistita, nonché in materia di responsabilità professionale degli esercenti le professioni sanitarie*". Tale polizza viene allegata al presente contratto quale parte integrante dello stesso, fatta salva la verifica della sua congruità da parte dell'Azienda ULSS.

Articolo 16 - Tutela dei dati personali

Il medico si impegna a tutelare la riservatezza degli assistiti ai sensi dell'art. 5 della legge 5/6/1990, n. 135 recante "*Piano degli interventi urgenti in materia di prevenzione e lotta all'AIDS*", e dal Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*), e di rispettare le disposizioni in vigore presso il Centro di Servizi attuative del predetto Regolamento 2016/679/UE.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Responsabile UOS Medicina Convenzionata, P.A. e C.
dell'Azienda ULSS 9 Scaligera
(delega del Direttore Generale prot. n. 83317 del 20.5.2019)



Il medico



ALLEGATO A alla Dgr n. 1231 del 14 agosto 2018

Articolo 1 - Compiti

I compiti del medico curante (medico) incaricato ai sensi dell'articolo 5 dell'accordo contrattuale consistono in attività di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione, in particolare il medico:

- effettua, previa visione della Scheda di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (SVAMA), al primo accesso al Centro di Servizi, la prima visita medica generale dell'ospite e attiva il diario clinico dello stesso nelle forme, modalità e strumenti in uso presso il Centro di Servizi e programma il primo incontro informativo e di conoscenza con il familiare di riferimento per poi successivamente promuovere un contatto, anche di sola natura telefonica, con il precedente medico curante dell'ospite;
- dispone la visita medica generale periodica dell'ospite non autosufficiente durante tutta la permanenza nel Centro di Servizi con cadenza minima mensile e, comunque, immediata ad ogni richiesta del personale infermieristico;
- prescrive, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS formulate nel rispetto degli indirizzi regionali in materia, gli accertamenti diagnostici e le visite specialistiche;
- prescrive, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS formulate nel rispetto degli indirizzi regionali in materia, i farmaci e i dispositivi medici da utilizzare ivi compresi i presidi atti all'eventuale contenzione;
- rileva il bisogno di protesi, ortesi o ausili per l'ospite rinviandone la prescrizione allo/agli specialisti individuati dall'Azienda ULSS in base agli indirizzi regionali in materia;
- provvede al rilascio di certificazioni ai sensi della normativa vigente;
- compila il diario clinico e tiene il suo costante aggiornamento (annotazione di interventi, visite, ricoveri, considerazioni cliniche, accertamenti diagnostici richiesti, visite specialistiche, eventuali altre indicazioni utili);
- partecipa all'Unità Operativa Interna per la predisposizione, attivazione e aggiornamento di programmi individuali;
- collabora con il personale del Centro di Servizi, con particolare riferimento alle indicazioni sulla effettuazione delle terapie prescritte, sia ordinarie che al bisogno ed in casi di particolare necessità, lascia indicazioni scritte per i colleghi di continuità assistenziale chiamati se del caso durante l'orario di copertura loro affidato (ore notturne, prefestive e festive);
- periodicamente si rapporta con i/il familiare/i di riferimento dell'ospite;
- provvede all'evasione di eventuali richieste di flussi informativi formulate dall'Azienda ULSS, nelle modalità e forme dalla stessa previste;
- si rapporta con la struttura ospedaliera in caso di ricovero dell'ospite;
- si rapporta periodicamente con il medico coordinatore di cui all'articolo 4 dell'accordo contrattuale su richiamato;
- si rapporta almeno una volta al semestre con il responsabile del Centro di Servizi;
- partecipa agli eventi formativi e di aggiornamento promossi dal Centro di Servizi.

Articolo 2 - Orario

Gli orari di presenza del medico sono stabiliti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 dell'accordo contrattuale.

Il medico è tenuto al rispetto degli orari e alla rilevazione dell'orario di presenza giornaliera con sistemi automatizzati o, in assenza, diversamente autorizzati dal medico coordinatore.

La presenza giornaliera preventivamente concordata con il Centro di Servizi, sentito il medico coordinatore, in rapporto agli ospiti massimi assegnabili risulta la seguente:

Lunedì	dalle ore	<u>8.30</u>	alle ore	<u>12.30</u>
Martedì	dalle ore	<u>15.00</u>	alle ore	<u>19.00</u>
Mercoledì	dalle ore	<u>8.30</u>	alle ore	<u>12.30</u>
Giovedì	dalle ore	<u>15.00</u>	alle ore	<u>19.00</u>
Venerdì	dalle ore	<u>8.30</u>	alle ore	<u>12.30</u>
Sabato	dalle ore	<u>8.00</u>	alle ore	<u>10.00</u>

Variazioni di orario rispetto a quanto qui previsto, compreso l'accesso nella giornata di sabato, possono essere attuate solo se concordate con il Centro di Servizi, sentito il medico coordinatore.

Resta inteso che nel caso in cui all'interno del Centro di Servizi operino più medici, sulla base delle indicazioni del medico coordinatore, l'orario di cui sopra potrà essere modificato al fine di assicurare con gli altri medici di avere la massima copertura medica nell'arco della giornata.

Il medico assicura la propria disponibilità al Centro di Servizi nel caso di esigenze specifiche.



Bussolengo, 16/10/2019

Regione del Veneto ULSS 9 Scaligera
DOTT. FALLAHI MOJTABA
Largo S. D'Acquisto, 18 - 37012 BUSSOLENGO (VR)
Cell. 347 3223263
Cod. Reg. 7103

Fal. P. T. e

ALLEGATO A alla Dgr n. 1231 del 14 agosto 2018

Articolo 1 - Compiti

I compiti del medico curante (medico) incaricato ai sensi dell'articolo 5 dell'accordo contrattuale consistono in attività di diagnosi, cura, prevenzione e riabilitazione, in particolare il medico:

- effettua, previa visione della Scheda di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (SVAMA), al primo accesso al Centro di Servizi, la prima visita medica generale dell'ospite e attiva il diario clinico dello stesso nelle forme, modalità e strumenti in uso presso il Centro di Servizi e programma il primo incontro informativo e di conoscenza con il familiare di riferimento per poi successivamente promuovere un contatto, anche di sola natura telefonica, con il precedente medico curante dell'ospite;
- dispone la visita medica generale periodica dell'ospite non autosufficiente durante tutta la permanenza nel Centro di Servizi con cadenza minima mensile e, comunque, immediata ad ogni richiesta del personale infermieristico;
- prescrive, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS formulate nel rispetto degli indirizzi regionali in materia, gli accertamenti diagnostici e le visite specialistiche;
- prescrive, secondo le indicazioni dell'Azienda ULSS formulate nel rispetto degli indirizzi regionali in materia, i farmaci e i dispositivi medici da utilizzare ivi compresi i presidi atti all'eventuale contenzione;
- rileva il bisogno di protesi, ortesi o ausili per l'ospite rinviandone la prescrizione allo/agli specialisti individuati dall'Azienda ULSS in base agli indirizzi regionali in materia;
- provvede al rilascio di certificazioni ai sensi della normativa vigente;
- compila il diario clinico e tiene il suo costante aggiornamento (annotazione di interventi, visite, ricoveri, considerazioni cliniche, accertamenti diagnostici richiesti, visite specialistiche, eventuali altre indicazioni utili);
- partecipa all'Unità Operativa Interna per la predisposizione, attivazione e aggiornamento di programmi individuali;
- collabora con il personale del Centro di Servizi, con particolare riferimento alle indicazioni sulla effettuazione delle terapie prescritte, sia ordinarie che al bisogno ed in casi di particolare necessità, lascia indicazioni scritte per i colleghi di continuità assistenziale chiamati se del caso durante l'orario di copertura loro affidato (ore notturne, prefestive e festive);
- periodicamente si rapporta con i/i familiare/i di riferimento dell'ospite;
- provvede all'evasione di eventuali richieste di flussi informativi formulate dall'Azienda ULSS, nelle modalità e forme dalla stessa previste;
- si rapporta con la struttura ospedaliera in caso di ricovero dell'ospite;
- si rapporta periodicamente con il medico coordinatore di cui all'articolo 4 dell'accordo contrattuale su richiamato;
- si rapporta almeno una volta al semestre con il responsabile del Centro di Servizi;
- partecipa agli eventi formativi e di aggiornamento promossi dal Centro di Servizi.

Articolo 2 - Orario

Gli orari di presenza del medico sono stabiliti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 5 dell'accordo contrattuale.

Il medico è tenuto al rispetto degli orari e alla rilevazione dell'orario di presenza giornaliera con sistemi automatizzati o, in assenza, diversamente autorizzati dal medico coordinatore.

La presenza giornaliera preventivamente concordata con il Centro di Servizi, sentito il medico coordinatore, in rapporto agli ospiti massimi assegnabili risulta la seguente:

Lunedì	dalle ore _____	alle ore _____
Martedì	dalle ore _____	alle ore _____
Mercoledì	dalle ore _____	alle ore _____
Giovedì	dalle ore _____	alle ore _____
Venerdì	dalle ore _____	alle ore _____
Sabato	dalle ore _____	alle ore _____

Variazioni di orario rispetto a quanto qui previsto, compreso l'accesso nella giornata di sabato, possono essere attuate solo se concordate con il Centro di Servizi, sentito il medico coordinatore.

Resta inteso che nel caso in cui all'interno del Centro di Servizi operino più medici, sulla base delle indicazioni del medico coordinatore, l'orario di cui sopra potrà essere modificato al fine di assicurare con gli altri medici di avere la massima copertura medica nell'arco della giornata.

Il medico assicura la propria disponibilità al Centro di Servizi nel caso di esigenze specifiche.

PROT. IPAB N. 960-19
DATA
16 OTT. 2019

Alla C/A dell' U.O.S. Medicina Convenzionata

Al Centro Servizi e alla C/A della Direzione dell'IPAB – Centro Anziani Bussolengo

Bussolengo (VR), 16/10/2019

OGGETTO: RINNOVO DELL'INCARICO PRESSO IPAB-CENTRO ANZIANI DI BUSSOLENGO

Il sottoscritto Dr. Fallahi Mojtaba medico MMG con il CR 7103 e incaricato attualmente presso Ipab – Centro anziani di Bussolengo con N° 60 ospiti non autosufficienti,

“CHIEDE “

Il rinnovo del mio incarico presso IPAB di Bussolengo dal 01/01/2020.

Allego il modulo con orari giornalieri assegnati.

Cordiali e distinti saluti

DR. FALLAHI MOJTABA

Regione del Veneto ULSS 9 Scaligera
DOTT. FALLAHI MOJTABA
Largo S. D'Acquisto, 18 - 37012 BUSSOLENGO (VR)
Cell. 347 3223263
Cod. Reg. 7103



PUBBLICAZIONE all'ALBO

Certifico io sottoscritto Segretario Direttore, che la presente determinazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva nei termini previsti dall'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione.

Bussolengo, 18.10.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco



