

## **CONVENZIONE per STAGE in AZIENDA tra CENTRO SERVIZI FORMATIVI "STIMMATINI" di VERONA E IPAB CENTRO ANZIANI BUSSOLENGO**

**Centro Servizi Formativi "Stimmatini"**, sito in Verona, Via Cavalcaselle, 20 rappresentato da Moretti Samuele Antonio in qualità di Direttore e l'azienda ospitante **IPAB Centro Anziani Bussolengo** con sede in Via P. Veronese, 9 – 37012 Bussolengo (VR) Tel. 045/7157147 e-mail [direttore@ipabcentroanziani.it](mailto:direttore@ipabcentroanziani.it) P.IVA 0232970238 rappresentata da Zantedeschi Francesco in qualità di Legale Rappresentante, stabiliscono i seguenti termini di convenzione per l'effettuazione di periodi di esercitazioni pratiche di stage da parte degli allievi che partecipano ai corsi Codici **207-5-1124-20200** e **207-8-1124-2020** per Operatore Socio Sanitario in svolgimento presso l'Istituto Assistenza Anziani (VR) nell'anno formativo 2020-2021, come previsto dalla DGR n. 1124 del 06/08/2020 - D.D.R. n.747 del 23/09/2020.

### **PREMESSO:**

- a) che al fine del raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal programma didattico il CSF Stimmatini intende organizzare l'esperienza con modalità e tempi che permettano di acquisire da parte degli allievi tirocinanti le abilità previste, di assumere gradualmente le responsabilità proprie della qualifica, di percepire ed interiorizzare il proprio ruolo, con un periodo, non retribuito, allo scopo di far acquisire all'allievo/a dirette esperienze in ambiente lavorativo;
- b) l'Azienda ULSS 9 Scaligera, come da autorizzazione della Regione Veneto, ha il ruolo di ente partner nella gestione del progetto;
- c) che le parti riconoscono la validità del processo di formazione e si impegnano a portare a termine l'iniziativa con il raggiungimento degli obiettivi prestabiliti;
- d) che il CSF Stimmatini provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e la responsabilità civile dell'allievo/a.

### **SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

1. il coordinatore/tutor del corso concorderà con l'azienda ospitante e con i referenti preposti, gli aspetti organizzativi e gli obiettivi dell'intervento;
2. per il periodo da **ottobre 2021** a **febbraio 2022** l'azienda ospitante si impegna a mettere a disposizione i propri locali, attrezzature ed un referente/referenti, per la formazione di n.04 allievi nell'espletamento delle mansioni concordate nell'incontro preliminare di cui al punto precedente;
3. durante lo svolgimento dello stage il coordinatore/tutor del corso manterrà costanti rapporti con il/i referente/i preposti e con l'allievo/a;
4. durante la permanenza nell'azienda ospitante, l'allievo/a sarà tenuto al rispetto di ogni disposizione aziendale, osserverà gli orari, le norme del C.C.N.L., i regolamenti interni (alla struttura), le norme antinfortunistiche in rapporto alle mansioni e/o funzioni concordate, rispetto alle quali riceverà dal referente aziendale la necessaria informazione, inoltre l'allievo è a conoscenza dei contenuti del modulo "Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori", inoltre l'allievo riceverà dalla struttura ospitante i Dispositivi di Protezione Individuale come da Decreto n.81 e successive integrazioni e modifiche Testo Unico sulla Sicurezza;
5. qualora si verificassero inadempienze gravi, l'azienda ospitante potrà chiedere all'ente titolare la sospensione dello stage;
6. la presenza dell'allievo/a sarà registrata mediante firma giornaliera degli stessi su appositi fogli di presenza contenuti in un libretto di tirocinio, vidimati preventivamente dalla Regione Veneto e sottoscritti giornalmente dal tutor/operatore guida ; al completamento delle ore previste sarà sottoscritta a cura del Responsabile della struttura ospitante e del/dei tutor, la scheda di valutazione finale;

7. il CSF Stimmatini si impegna a garantire la regolarità del rapporto assicurativo INAIL, alla stipula di una **polizza assicurativa privata di responsabilità civile** difesa infortuni e responsabilità, per la presenza dell'allievo nell'ambito lavorativo per tutta la durata dello stage e si impegna inoltre a comunicare la posizione dell'allievo presso l'azienda ospitante al committente del corso (Regione Veneto);
8. l'ente CSF Stimmatini nella figura del coordinatore/tutor, verificherà il regolare svolgimento dello stage assicurando la massima disponibilità nell'affrontare eventuali problemi dovessero presentarsi nel corso dell'esperienza pratica;
9. i n.04 allievi non potranno essere adibiti a mansioni diverse da quelle concordate e a funzioni produttive oltre quelle strettamente necessarie al conseguimento del livello professionale previsto dal progetto concordato;
10. **i n.04 allievi sono tenuti al pieno rispetto dei protocolli gestionali anti diffusione del contagio da Covid-19 vigenti in struttura e prima dell'inizio del tirocinio sono tenuti a presentare la certificazione Green Pass.**

Letto, firmato e sottoscritto:

Per il CSF Stimmatini  
Il Direttore  
Dott. Moretti Samuele Antonio

\_\_\_\_\_

Per l'azienda ospitante

\_\_\_\_\_  
(Timbro e firma)

Data, \_\_\_\_\_