

IPAB CENTRO ANZIANI DI BUSSOLENGO

(Dati aggregati attività amministrativa)

Area	Ambito	TIPOLOGIA	livello macro	Attività	livello micro	% carico lavoro annuo	Corrispondente a						orario annuo	costo annuo	orario settimanale	
							OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6				
Area amministrativa	ragioneria / contabilità	A	gestione costi	liquidazione stipendi, F24, IRAP		0,8%	37,2	5,1				4,7	46,96	€ 879,09	0,90	
				liquidazione fatture fornitori		0,6%		30,6				4,7	35,31	€ 686,52	0,68	
		A	gestione ricavi	emissione fatture di degenza privati		2,3%	128,9						128,90	€ 2.129,81	2,48	
				incasso rette		0,3%	14,9				4,7	19,57	€ 426,38	0,38		
				emissione fatture, predisposizione documentazione a supporto, rendicontazioni per Enti Pubblici e rapporti con CBA		1,2%	65,3						65,30	€ 1.078,95	1,26	
		A	gestione c.d. "partite di giro"	gestione elenchi pagamenti tramite RID		0,4%	24,9						24,90	€ 411,42	0,48	
				rimborsi contributi regionali all'utenza privata (es. fondo straordinario regionale)		0,3%	10,0				4,7	14,70	€ 346,00	0,28		
		A	verifiche varie	controllo pagamenti a fornitori		0,4%		20,4					20,41	€ 337,17	0,39	
				controllo incassi da clienti		1,4%	74,3				4,7	79,03	€ 1.408,84	1,52		
				controllo cassa contanti		0,8%		40,8			4,7	45,51	€ 855,10	0,88		
				controllo pagamenti IVA per Split Payment e IRAP Agenzia Interinale		0,3%		15,3					15,30	€ 252,88	0,29	
		A	recupero crediti	controllo contabile bancario		1,7%		91,8			4,7	96,53	€ 1.698,02	1,86		
				aggiornamento elenco situazione debitori insolventi		0,4%	22,3					22,30	€ 368,42	0,43		
		A	gestione bilancio	solleciti ed interventi di mediazione vari		0,6%	14,9				18,7	33,57	€ 964,84	0,65		
				attivazione procedure di recupero coattivo del credito		0,5%	30,0					30,00	€ 495,69	0,58		
		A	tenuta libri	elaborazione previsione, predisposizione budget, elaborazioni infra-annuali e predisposizione bilancio d'esercizio		4,6%		193,9			65,5	259,36	€ 5.722,32	4,99		
				libro giornale, registri IVA e libro inventari		0,6%		30,6			4,7	35,31	€ 686,52	0,68		
		A	supporto e verifiche al Collegio dei Revisori	controlli trimestrali e invio documentazione richiesta		0,8%	7,4	10,2			27,9	45,54	€ 1.364,47	0,88		
				gestione estratto conto bancario e contabile		0,5%		30,6				30,61	€ 505,75	0,59		
		A	gestione rapporti con Tesoreria	rinnovo annuali pratiche bancarie varie (es. anticipazione di cassa, autorizzazione nuovo direttore, evasione richieste varie della banca)		0,3%		10,2			9,4	19,60	€ 530,12	0,38		
				aggiornamento acquisti e dismissione beni		0,4%		10,2			12,2	22,42	€ 418,23	0,43		
		A	economato	verifiche di cassa		0,3%		10,2			4,7	14,90	€ 349,35	0,29		
				gestione cassa contanti		0,4%		20,4				20,41	€ 337,17	0,39		
		Area amministrativa	personale	A	formazione	predisposizione corsi, convocazioni e altri rapporti con il personale ed i docenti		1,5%			60,0	18,7	4,3	82,98	€ 1.610,41	1,60
						predisposizione ed aggiornamento calendario formazione facoltativa annuale (NO D.Lgs. 81/08)		0,8%		12,0		18,7	12,0	42,70	€ 1.125,25	0,82
	gestione registro formazione (facoltativa ed obbligatoria)						0,2%		8,9		4,7		13,60	€ 300,00	0,26	
	aggiornamento curriculum formativo del personale						0,1%		7,4				7,40	€ 99,14	0,14	
	predisposizione relazione annuale attività formativa effettuata						0,1%		4,0				4,00	€ 53,59	0,08	
	A			D.lgs. 81/08	monitoraggio e calendarizzazione visite mediche, predisposizione documento valutazione dei rischi, gestione incontro annuale obbligatorio, gestione rapporti con RSPP e Medico Competente		2,2%			52,0		74,9	126,90	€ 3.577,40	2,44	
					supporto all'RSPP		0,7%		20,0		18,7		38,70	€ 987,17	0,74	
					controllo periodico e modifica documentazione D.Lgs 81/08		0,7%		30,0		4,7	4,3	38,98	€ 670,05	0,75	
					gestione scadenza formazione D.Lgs 81/08		0,6%		30,0		4,7		34,70	€ 582,67	0,67	
					gestione procedure DUVRI con fornitori		0,8%		26,0		18,7		44,70	€ 1.148,83	0,86	
	A			gestione inserimenti lavorativi e formativi	gestione pratiche per Lsu e tirocini (dall'avvio, alla rilevazione delle presenze, alle certificazioni)		0,2%	7,4				4,7	12,13	€ 303,58	0,23	
					rilevazione delle presenze per buste paga, controllo cartellini e certificazioni dei DIPENDENTI		1,3%			51,9		4,7	15,0	€ 1.182,63	1,38	
					richiesta ed organizzazione visita medica pre-assunzione dei neo-dipendenti		0,1%		7,4				7,40	€ 99,14	0,14	
					avvio, rilevazione presenze per buste paga, controllo cartellini e certificazioni per personale AGENZIA INTERINALE		2,2%			66,9		4,7	51,9	€ 2.138,02	2,38	
					gestione documentazione Medico di Medicina Generale convenzionato Ulss		1,3%		14,9		4,7	51,9	71,51	€ 1.441,39	1,38	
	A			gestione risorse umane	gestione ordinaria del personale (es. richiesta permessi, ferie, malattie)		1,0%			37,2		18,7	55,90	€ 1.217,59	1,08	
					gestione fascicolo dipendente (es. archiviazione documentazione, controlli autocertificazioni)		0,2%			10,0			10,00	€ 133,97	0,19	
					denunce annuali 770, IRAP, INAIL, 730 e certificazione unica per dipendenti e percipienti		1,2%	59,5				9,4	68,86	€ 1.343,99	1,32	
					gestione richieste una-tantum dei dipendenti (permessi L. 104/94, maternità, aspettative, detrazioni familiari, assegni familiari, PA04, TFR, certificazioni di servizio, mobilità)		1,1%	15,0		30,0		18,7	63,70	€ 1.368,98	1,23	
					rilevazioni dati PertaPa e altri siti analoghi		1,2%	52,0				18,7	70,70	€ 1.578,42	1,36	
	A			adempimenti obbligatori per conto del personale	gestione infortuni		0,1%	7,4					7,43	€ 122,81	0,14	
					gestione procedure concorsuali o di mobilità in entrata		1,7%	0,0		50,0		46,8	96,80	€ 2.469,84	1,86	
					rilevazione ed inserimento dati per uso statistico		0,7%	37,2					37,16	€ 614,03	0,71	
					elaborazioni paghe e controlli, emissione buste paga		1,8%	96,6				4,7	101,32	€ 1.777,26	1,95	
					elaborazione contributi mensili F24 dipendenti e liberi professionisti		1,8%	96,6			4,7		101,32	€ 1.777,26	1,95	
	A		rapporti Organizzazioni Sindacali	elaborazione contributi liberi professionisti		0,1%	7,4					7,43	€ 122,81	0,14		
				rapporti con CBA		0,1%	7,4					7,43	€ 122,81	0,14		
				comunicazioni obbligatorie		0,2%	3,0			9,4		12,37	€ 410,66	0,24		
				elezioni RSU		0,3%	6,0			9,4		15,40	€ 460,68	0,30		
				predisposizione documentazione e rapporti OOSS per delegazione trattante		0,7%	9,5			32,8		42,30	€ 1.418,51	0,81		
	A		procedure di acquisto di lavori, beni o servizi	gestione procedure tradizionali di affidamento (dal CIG alla determina di aggiudicazione)		2,1%	29,7	51,0			37,4	118,15	€ 2.772,61	2,27		
				gestione affidamenti diretti (dal CIG alla determina)		5,0%	104,1	112,2			65,5	281,79	€ 6.092,94	5,42		
				gestione procedure CONSIP di affidamento (dal CIG alla determina di aggiudicazione)		1,0%		20,4			37,4	57,81	€ 1.775,63	1,11		
				gestione contrattualistica (sottoscrizione contratto, registrazione e verifiche precedenti)		1,0%	14,9	20,4			18,7	53,97	€ 1.302,01	1,04		
				ordini a fornitori diversi da magazzino		4,2%		51,0			4,7	181,4	€ 4.730,96	4,56		
	A		attività di esecuzione contrattuale	creazione ed aggiornamento listino fornitori		1,0%		51,0			4,7	55,72	€ 1.023,69	1,07		
				aggiornamento albo fornitori in essere		0,1%		5,1				5,10	€ 84,29	0,10		
				comunicazioni periodiche a fornitori (es. STA per manutenzioni, CIR per presenze mensili utenti, verifiche attività, etc...)		2,4%	110,0	20,4			4,7	135,11	€ 2.335,47	2,60		
				gestione elenco ed invio annuale segnalazione appalti affidati all'ANAC		0,4%	20,1				4,7	24,80	€ 512,88	0,48		
				rapporti con ANAC		0,3%	10,1				4,7	14,80	€ 347,65	0,28		
	A		Segretario-Direttore	supporto di segreteria (es. redazione lettere, telefonate, agenda)		2,4%	51,9	19,9	19,8			41,8	133,41	€ 2.306,07	2,57	
				gestione circolari		0,1%	7,4					7,43	€ 122,81	0,14		
				ricostruzione storica di atti, procedure e situazioni per indagini interne		0,6%	29,7	5,1				34,83	€ 575,52	0,67		
				gestione elenchi, scadenze e documentazione per eventuali ispezioni (es. NAS, Corte dei Conti o Agenzia delle Entrate, ULSS)		0,5%	14,9	5,1	10,0			29,94	€ 463,50	0,58		
				supporto al Presidente nelle attività istituzionali (es. predisposizione lettere, contatti telefonici, ricerca materiale, etc...)		2,2%	20,0		30,0		37,4	40,0	127,40	€ 2.988,34	2,45	
	A		Consiglio di Amministrazione	gestione adempimenti per sedute consiliari (es. delibere, odg, pubblicazioni, etc...)		1,7%	40,0	10,2			46,8	96,95	€ 2.628,67	1,86		
				protocollo, affrancatura, imbustatura e spedizione		0,4%	14,9	10,2				25,07	€ 414,20	0,48		
				ricevimento, protocollo, smistamento		0,4%	14,9	10,2				25,07	€ 414,20	0,48		
				albo pretorio, pagine web ed amministrazione trasparente		0,4%	14,9	10,2				25,07	€ 414,20	0,48		
				controllo corretto utilizzo cartella socio-sanitaria con eventuali possibilità di modifica delle singole schede		1,4%			30,1			51,9	€ 81,97	€ 1.463,61	1,58	
	A		conservazione password	gestione scadenziario password dispositivi e programmi dell'Ente e loro conservazione in busta chiusa		0,2%			10,0			3,1	13,03	€ 196,00	0,25	
				rapporto con Ditte sia per guasti che per preventivi di spesa sulle manutenzioni		1,1%	14,9	30,6		12,7	4,7	62,86	€ 1.135,55	1,21		
				registrazione degli interventi sul piano di controllo excel		0,7%				38,1		38,07	€ 610,26	0,73		
				elaborazione programma delle manutenzioni preventive L. 81/08		0,2%				12,7		12,69	€ 203,42	0,24		
				raccolta ordini e fabbisogni dai piani		1,2%				53,3		66,73	€ 1.128,98	1,28		
	A		gestione amministrativa del magazzino	rapporto con Ditte e ordini di magazzino		1,7%		10,2			9,4	26,3	€ 99,16	€ 1.921,23	1,91	
				carico e scarico contabile		1,5%				83,8		83,75	€ 1.342,58	1,61		
				predisposizione e revisione modulistica		1,3%		5,1	40,2		18,7	9,8	73,73	€ 1.541,26	1,42	
				elaborazione atti amministrativi e gestionali (es. Carta dei Servizi, Regolamenti, Organigramma, etc...)		1,5%		5,1	50,3		18,7	9,8	83,84	€ 1.676,68	1,61	
				rapporti amministrativi con Comune di Bussolengo per proprietà		1,2%	29,7	10,2			27,9		67,83	€ 1.732,89	1,30	
	A		gestione rapporti con altri Enti Pubblici	rapporti amministrativi con Regione Veneto (es. GPI)		1,8%			40,2		9,4	51,9	€ 1.960,56	1,95		
				rapporti amministrativi con Ulss 22		1,0%	7,4		20,1		27,9	55,41	€ 1.464,89	1,07		
				rapporti amministrativi con altri Enti Pubblici (es. con Comuni per ospiti)		0,5%			20,1		9,4	29,48	€ 630,55	0,57		
				rilevazioni dati statistici (STAT, STS24)		0,8%			40,2		4,7	44,86	€ 718,79	0,86		
				gestione procedura dalla domanda all'ottenimento e successivi rinnovi		0,4%	7,4		10,0		4,7	22,13	€ 437,54	0,43		
	A		centralino	rapporti con il pubblico		0,5%	14,9	10,2				6,1	31,18	€ 539,02	0,60	
				elaborazione pratiche per consentire la votazione degli ospiti in occasione delle elezioni		0,7%	30,0		5,1		4,7	39,75	€ 744,17	0,76		
				emissioni certificati vari (es. presenza per accertamento requisiti per erogazione invalidità civile da INPS o per residenza, elaborazione certificazione 730)		1,5%			80,3		4,7	85,02	€ 1.256,81	1,64		
				registrazione ricoveri, ingressi e decessi per rette e per fini statistici		0,3%	7,4		10,0			17,40	€ 256,40	0,33		
				gestione corrispondenza privata ospiti		0,9%	22,3		30,1			52,35	€ 771,02	1,01		
	A		gestione amministrativa ospiti	gestione cartella ospite (es. conservazione documentazione dell'ospite, controllo validità documenti e richiesta eventuali duplicati)		0,9%			50,1			50,13	€ 671,61	0,96		
				predisposizione pratiche per cambio di residenza		0,4%			20,1			20,08	€ 269,01	0,39		
				controllo annuale delle esenzioni sanitarie degli ospiti (es. 7R2, 3C1)		0,2%			6,0		6,0	12,04	€ 203,68	0,23		
				gestione pratiche di chiusura ed archiviazione delle cartelle degli ospiti deceduti o dimessi (es. invio comunicazioni ad ULSS, chiusura cartella contabile e personale dell'ospite in CBA)		0,2%			10,0			9,97	€ 133,59	0,19		
				registrazione atti amministrativi e documentazione sanitaria / assistenziale archiviata		0,6%	20,0			4,7	10,4	35,08	€ 723,43	0,67		
	P		segretariato sociale potenziali ospiti	colloqui informativi (es. info su struttura, info su graduatorie, info su modalità di attivazione UVMD, etc...)		1,0%			50,1			7,3	57,46	€ 821,40	1,11	
				colloqui professionali (es. accompagnamento alla valutazione sul possibile inserimento)		0,4%			20,1			20,08	€ 269,01	0,39		
gestione fasi di inserimento dell'ospite (es. apertura cartella informatizzata e contabile, sottoscrizione contratto d'accogliimento, colloquio iniziale, consegna documentazione ai nuclei)					1,4%			80,3			80,32					

Area Socio-Assistenziale	servizio sociale professionale	P gestione quotidianità ospiti	supporto informativo per pratiche relative alla nomina di un AdS e/o del riconoscimento dell'Irv. Civ.	0,4%			20,1				20,08	€ 269,01	0,39
			attività di consulenza agli ospiti, o ai suoi familiari, finalizzata al passaggio da posto privato a convenzionato o da posto temporaneo a definitivo	0,1%			5,1				5,05	€ 67,71	0,10
			gestione problematiche varie Ospiti (es. gestione piccole somme di denaro per macchinetta caffè, rapporti con i familiari)	0,7%			40,2				40,16	€ 538,02	0,77
		P progettualità ospiti	elaborazione, monitoraggio ed aggiornamento PAI ospiti	0,5%			30,1				30,05	€ 402,60	0,58
			gestione Unità Operative interne (es. convocazioni, gestioni riunioni, verbalizzazione, coordinamento)	0,5%			30,1				30,05	€ 402,60	0,58
			progettualità specifiche su ospiti con particolari bisogni sociali (es. vita sola, fragilità specifiche)	0,1%			5,1				5,05	€ 67,71	0,10
	P rivalutazioni situazione socio-sanitaria ospiti	aggiornamento scheda SVAMA (es. trimestrale per programma GPI)	0,2%			10,0				9,97	€ 133,59	0,19	
		analisi aggravamento ospiti per definizione corretto importo retta di degenza	0,0%							0,00	€ -	0,00	
	graduatorie	P attività finalizzata alla copertura posti	aggiornamento graduatoria interna ospiti privati	0,2%			10,0				9,97	€ 133,59	0,19
			mantenimento relazioni con Ulss per copertura posti con impegnativa (es. solleciti in Ulss)	0,7%			40,2				40,16	€ 538,02	0,77
	TOT				100,0%	1.486,50	1.020,30	1.366,00	253,80	936,00	610,75	5.673,34	€ 112.270,35