

Prot. n. 1004/2017

AVVISO

**INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA –
PERIODO 01.01.2018 – 31.12.2022**

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Premesso che:

- l’IPAB Centro Anziani di Bussolengo è un Ente Pubblico autorizzato all’esercizio ed accreditato per ospitare un numero complessivo di 60 anziani non auto-sufficienti;
- per svolgere la propria attività istituzionale l’Ente, così come previsto dall’art. 18 della DGR Veneto 21 maggio 2013 n. 780, necessita di dotarsi di un servizio di tesoreria per le operazioni di pagamento e riscossione;
- in data 12.06.2013 con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10 è stato affidato il servizio di Tesoreria dell’Ente alla banca CREDITO VALTELLINESE S.C. con sede in Sondrio, Piazza Quadrivio 8 (C.F.P.I. 00043260140) sino a tutto il 31.12.2017;

Considerato che, essendo il suddetto affidamento in prossima scadenza, si rende oggi necessario provvedere all’individuazione di un nuovo Operatore Economico per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022;

Individuata nella procedura di affidamento diretto ex art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/16, la modalità di aggiudicazione più adeguata sia in considerazione all’importo complessivo dell’appalto, che alla tipologia di fornitura;

Verificato che, per garantire il pieno rispetto dei principi dettati dall’art. 4 del D.Lgs. 50/2016, risulta opportuno svolgere idonea indagine di mercato a seguito della quale valutare la migliore offerta in termini di rapporto qualità / prezzo;

Tenuto conto che, visti i tempi a disposizione dell’Ente e la volontà di invitare tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, si ritiene di avviare già in sede di Avviso esplorativo del mercato anche la richiesta di presentazione delle offerte, garantendo così la massima partecipazione possibile agli Operatori Economici interessati;

Considerato che il “Servizio di Tesoreria”, così come richiesto dall’Ente al fine di soddisfare i propri bisogni operativi, non risulta essere un metaprodotto presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di CONSIP, in quanto non esistono Istituti Bancari attivi nel territorio di Bussolengo o limitrofo;

Ricordato che la partecipazione ad un’indagine di mercato non conferisce alcun diritto di aggiudicazione agli Operatori Economici proponenti;

RENDE NOTO

che l'IPAB Centro Anziani intende espletare un'indagine di mercato con presentazione di offerta al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, il miglior Operatore Economico a cui affidare la soddisfazione dei propri bisogni di seguito meglio identificati:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.P.A.B. Centro Anziani di Bussolengo – via P. Veronese 9 – 37012 Bussolengo tel 045/7157147 e-mail certificata ipabussolengo@pec.it.

2. DENOMINAZIONE APPALTO:

Servizio di Tesoreria

3. IDENTIFICAZIONE APPALTO

CIG: ZBA201F913

4. ESTREMI DETERMINA A CONTRARRE

Determinazione del Segretario Direttore n. 94 del 13.10.2017

5. APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL'ART. 112 DEL D.LGS. 50/2016

No.

6. LUOGO DI FORNITURA

IPAB Centro Anziani, via P. Veronese 9 – 37012 Bussolengo.

7. BREVE DESCRIZIONE

L'affidamento ha per oggetto la gestione del Servizio di Tesoreria e di cassa così come previsto dal Titolo V dell'Allegato A della DGR 780/2013 e dal Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione di Commissario Straordinario n. 2 del 3.12.2013. Al fine di consentire all'Operatore Economico di produrre un'offerta congrua e contestualizzata sulle esigenze dell'Ente, si forniscono nell'Allegato sub-D alcune informazioni tecnico-finanziarie relative all'attività registrata nell'anno 2016. Le funzioni di tesoreria verranno esercitate dall'Istituto per mezzo della propria filiale nei locali della stessa con orario identico a quello osservato per le operazioni bancarie. Lo sportello più vicino non dovrà distare oltre i 15 km dal Comune di Bussolengo. Il servizio viene svolto inoltre tramite un collegamento in circolarità con tutte le agenzie e le filiali dell'istituto. E' in ogni caso possibile per i terzi recarsi presso qualsiasi filiale del tesoriere sul territorio nazionale per l'effettuazione di versamenti/depositi a favore dell'Ente nonché per la riscossione di pagamenti dallo stesso disposti, senza oneri a carico dell'Ente e a carico dei terzi.

I servizi dovranno svolgersi con regolarità e l'orario di apertura dovrà essere costantemente esposto e reso noto al pubblico.

All'inizio del rapporto, e comunque in occasione di ogni variazione, il Tesoriere è tenuto a comunicare per iscritto, via email pec, il nominativo di una persona responsabile che costituirà il punto di riferimento per tutti i rapporti con l'Ente.

La gestione del servizio dovrà essere effettuata utilizzando procedure informatizzate con servizio home banking e, comunque, dovrà essere garantita la possibilità di collegamento telematico al fine di permettere la visualizzazione on line e con aggiornamenti in tempo reale della situazione di cassa e dei movimenti di entrata ed uscita giornaliera, nonché la trasmissione di documenti contabili e di bilancio dal sistema informatico dell'Ente al Tesoriere e viceversa.

Durante il periodo di affidamento del servizio, di comune accordo fra le parti, alle modalità di espletamento del servizio potranno essere apportati i perfezionamenti metodologici e informatici ritenuti necessari per migliorarne lo svolgimento.

8. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016, sulla base della presente indagine di mercato.

9. IMPORTO APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € 20.000,00 (novemila/00), di cui € 0,00 (zero/00) per oneri di sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso. Tale somma è comprensiva delle spese di gara.

10. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

Fondi propri dell'Ente.

11. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2020 e sarà rinnovato, ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, sino a tutto il 31.12.2022 qualora, durante l'esecuzione contrattuale, non vengano effettuate da parte dell'Ente contestazioni formali. Il rinnovo, in presenza di tale condizione, non potrà essere rifiutato dall'aggiudicatario e verrà formalizzato con specifica comunicazione scritta da parte dell'Ente.

In caso di scadenza, risoluzione o cessazione per qualunque motivo, il Tesoriere è tenuto ad assicurare il servizio di tesoreria sino al nuovo affidamento dello stesso, alle medesime condizioni. E' in ogni caso è vietato il rinnovo tacito, pena la nullità dello stesso.

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

- di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- di idoneità professionale previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs 50/2016;
- di autorizzazione a svolgere l'attività bancaria e creditizia di cui al D.Lgs. 385/1993 e di tesoreria ai sensi di legge.
- dichiarazione attestante di aver svolto negli ultimi tre anni (2014, 2015 e 2016) servizi di Tesoreria per almeno n. 1 IPAB (l'operatore economico dovrà elencare i servizi realizzati indicando, il committente, l'anno di riferimento e l'importo).

Si precisa che nel caso di RTI o Consorzio non ancora costituito il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

L'Ente non valuterà offerte presentate da Operatori Economici che non dimostrino di essere in regola con i suddetti requisiti.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati dovranno presentare, mediante invio per Posta Elettronica Certificata (PEC) trasmessa all'indirizzo pec ipabussolengo@pec.it, i seguenti documenti:

- istanza di partecipazione all'indagine di mercato (Allegato sub-A)
- offerta economico/qualitativa (Allegato sub-B)

L'Operatore Economico potrà, inoltre, trasmettere anche eventuali proposte migliorative che dovranno essere descritte in un sintetico e dettagliato elaborato scritto aggiuntivo rispetto i sopra citati Allegati.

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante affidamento diretto alla migliore offerta individuata sulla base dei seguenti elementi negoziali indicati in ordine decrescente di importanza:

- migliore offerta economico/qualitativa valutata sulla base dei parametri offerti espressi nell'Allegato sub-B) in ordine di importanza;
- migliori proposte migliorative e servizi post-vendita valutati sulla base della concreta attuabilità e del grado di soddisfazione dei reali bisogni dell'Ente inerenti la materia oggetto dell'affidamento;

15. SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire con le modalità di cui al precedente punto 14, **entro e non oltre il giorno 20.11.2017 alle ore 18.00.**

16. LINGUA IN CUI DEVONO ESSERE REDATTE LE OFFERTE

Italiana.

17. STIPULA CONVENZIONE

La convenzione, il cui schema è allegato al presente Avviso (Allegato sub-C), verrà sottoscritta in forma digitale con le modalità ed i tempi previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

Le parti, poiché la scrittura privata ha per oggetto la fornitura soggetta ad I.V.A., dovuta comunque dall'Amministrazione appaltante, danno atto che la stessa sarà registrata solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR n. 131/1986.

18. MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il servizio fornito dovrà corrispondere a quello proposto in sede di offerta così come meglio specificato nello schema di convenzione (Allegato sub-C). Durante il periodo di esecuzione l'Ente provvederà, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, ad eseguire opportune verifiche del corretto adempimento contrattuale.

19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Direttore, Dott. Umberto Bertezolo. Riferimenti: tel. 045.7157147 - int.5, e-mail direttore@ipabcentroanziani.it.

20. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Mediante richiesta da inviare direttamente al Responsabile Unico del Procedimento.

21. ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di gara di affidamento concorsuale e non sono previste graduatorie di merito. Lo scopo di tale procedura, infatti, è esclusivamente quella di dare pubblicità alle necessità dell'Ente per permettere a tutti gli Operatori Economici interessati di avanzare una propria offerta formale da far valutare. Trattandosi di procedura ex-art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, la scelta della Ditta aggiudicataria, nel rispetto dei criteri di aggiudicazione elencati nel precedente punto 15 e dei principi elencati nell'art. 4 del Codice dei Contratti Pubblici, è pertanto esclusiva prerogativa dell'Ente e la mera partecipazione alla procedura non genera in capo ai soggetti partecipanti alcun tipo di diritto.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

23. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso, è pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'I.P.A.B. Centro Anziani per n. 22 giorni naturali consecutivi.

24. ALLEGATI

- Allegato sub - A istanza di partecipazione all'indagine di mercato
- Allegato sub - B offerta economico/qualitativa
- Allegato sub - C schema di convenzione
- Allegato sub - D informazioni tecnico-finanziarie

Bussolengo, 30/10/2017



IL SEGRETARIO DIRETTORE
Dott. Umberto Bertezolo

