

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 99/18 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladiciotto (2018)** nel mese di **settembre (09)** del giorno **ventuno (21)**,
nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**AGGIUDICAZIONE GARA
SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA
PER IL PERIODO
01.10.2018 – 30.09.2019**

CIG: Z5B2380E29

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE GARA PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO E LAVAGGIO DELLA BIANCHERIA PIANA - PERIODO 01.10.2018 – 30.09.2019 (CIG Z5B2380E29)

IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

PREMESSO che:

- con determina del Segretario Direttore n. 89/2018 è stato approvato l'Avviso di indagine di mercato relativo alla fornitura in oggetto allo scopo di dare la massima trasparenza alla procedura;
- l'Avviso è stato pubblicato sul sito internet istituzionale per il periodo 24.08.2018 – 10.09.2018;

PRESO ATTO che entro la data e l'ora prevista nell'Avviso sono pervenute le Manifestazione di interesse delle seguenti ditte:

- Ditta NEPROMA SERVICE SRL con sede in Montirone (BS) via Artigianale 82 (ns. prot. 941 del 29.08.2018);
- Ditta SO.GE.SI. SPA con sede in Perugia (PG) Fraz. Ponte San Giovanni Via Gustavo Benucci 105 (ns. prot. 949 del 31.08.2018)
- Ditta LAVASPLENDOR SRL con sede in Marano Vicentino (VI) via Stazione n. 41 (ns. prot. 974 del 05.09.2018);
- Ditta SOVELA SERVICE SCARL con sede in Ceneselli (RO) Via Calto 341 (ns. prot.978 del 05.09.2018);
- Ditta SERVIZI ITALIA SPA con sede in Castellina di Soragna (PR) Via San Pietro 59/b (ns. prot. 980 del 05.09.2018);
- Ditta MANO AMICA Soc. coop. Onlus con sede in Schio (VI) via XX Settembre 10 (ns. prot. 984 del 06.09.2018);

PREMESSO che:

- con Determina a contrarre del Segretario Direttore n° 94/2018 sono stati approvati i seguenti atti di gara:
 - Capitolato e allegato n.1
 - Disciplinare di gara e allegati A) – B) – C);e pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente;
- la scadenza della presentazione dell'offerta con relativa campionatura è stata il 17.09.2018;
- con Determina n° 96/2018 è stata nominata la commissione di gara;

APPURATO che entro la data e l'ora prevista nel Disciplinare di Gara sono pervenute con le modalità previste le offerte delle seguenti Ditte:

- Ditta NEPROMA SERVICE SRL con sede in Montirone (BS) via Artigianale 82 (ns. prot. 1011 del 17.09.2018);
- Ditta LAVASPLENDOR SRL con sede in Marano Vicentino (VI) via Stazione n. 41 (ns. prot. 1012 del 18.09.2018);

CONSIDERATO che la Commissione giudicatrice, nella seduta tenutasi in data 21/09/2018, ha stilato la graduatoria delle ditte offerenti prendendo atto che, così come risultante dal verbale di gara n. 1 e relativo allegato A (prot. 1028/18) la miglior offerta presentata è risultata essere quella della ditta NEPROMA SERVICE SRL;

VERIFICATA la regolarità formale delle procedure eseguite dalla Commissione di aggiudicazione;

RITENUTO di dover approvare il verbale di gara sopra citato, allegandolo per ragioni formali e di trasparenza amministrativa alla presente per farne parte integrale e sostanziale;

PRECISATO che gli uffici amministrativi dell'Ente hanno già provveduto a richiedere ai competenti organismi la documentazione autocertificata dalla ditta aggiudicataria in sede di gara;

RITENUTO di poter procedere, a norma dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, ad aggiudicazione definitiva dell'appalto;

CONSTATATA la regolarità contributiva (D.U.R.C.) della Ditta NEPROMA SERVICE SRL, valida fino al 22/11/2018;

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 così come approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 21.12.2017, esecutiva;

VISTO l'art. 14 dello Statuto e l'art. 9 del Regolamento di Amministrazione del Centro Anziani Ipab in merito all'individuazione dei compiti del Segretario Direttore;

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il verbale n. 1 ed il relativo Allegato A, entrambi agli atti con prot. 1028/18, della seduta di esame delle offerte svoltesi nel giorno 21.09.2018 per la valutazione delle offerte presentate per il servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana per il periodo 01.10.2018 – 30.09.2019 (CIG Z5B2380E29), allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. di affidare alla Ditta NEPROMA SERVICE SRL con sede in Montirone (BS) via Artigianale 82 - P.I. 03258540172, il servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana per il periodo 01.10.2018 – 30.09.2019 per un importo pari ad € 26.141,40 – IVA 22% esclusa;

4. di dare atto che il servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana dovrà avvenire con le modalità, le migliorie ed i prezzi unitari previsti dall'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria;
5. di imputare la somma complessiva di € 31.829,50 - IVA 22% inclusa, al Conto Economico "Servizio di lavanderia" per la parte di competenza di ciascun Bilancio di Esercizio (2018/2019);
6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE F.F.
f.to Dott.ssa Barbara Trazzi



**AFFIDAMENTO SERVIZIO
NOLEGGIO E DI LAVAGGIO BIANCHERIA PIANA**

CIG Z5B2380E29

Verbale 1°

L'anno duemiladiciotto il giorno ventuno del mese di settembre alle ore 9.30 presso la Sala Consiliare dell'Ente in via P. Veronese n.9

-----P R E M E S S O-----

- è stato pubblicato sul sito internet istituzionale l'Avviso di manifestazione di interesse relativo al servizio in oggetto per il periodo 24.08.2018 – 10.09.2018 allo scopo di dare la massima trasparenza alla procedura

- che entro la data e l'ora prevista nell'avviso sono pervenute le seguenti offerte manifestazioni di interesse:

- Ditta NEPROMASERVICE SRL con sede in Montirone (BS) via Artigianale 82 (ns. prot. 941 del 29.08.2018);
- Ditta SO.GE.SI. SPA con sede in Perugia (PG) Fraz. Ponte San Giovanni Via Gustavo Benucci 105 (ns. prot. 949 del 31.08.2018)
- Ditta LAVASPLENDOR SRL con sede in Marano Vicentino (VI) via Stazione n. 41 (ns. prot. 974 del 05.09.2018);
- Ditta SOVELA SERVICE SCARL con sede in Ceneselli (RO) Via Calto 341 (ns. prot.978 del 05.09.2018);
- Ditta SERVIZI ITALIA SPA con sede in Castellina di Soragna (PR) Via San Pietro 59/b (ns. prot. 980 del 05.09.2018);
- Ditta MANO AMICA Soc. coop. Onlus con sede in Schio (VI) via XX Settembre 10 (ns. prot. 984 del 06.09.2018).

- in data 06.09.2018 sono stati approvati e pubblicati con Determina n° 94 del 06.09.2018e i seguenti documenti di gara:

- Capitolato speciale e allegato 1
- Disciplinare di gara con gli allegati A), B) e C)

che con determinazione n. 96 del 18.09.2018, esecutiva, il Segretario-Direttore F.F. dell'Ente, ha provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice, per l'esame delle offerte tecniche e relativa assegnazione del punteggio qualità;

-----C I O ' P R E M E S S O-----

Si è riunita la Commissione giudicatrice e precisamente:

Presidente: Dott.ssa Trazzi Barbara – Segretario Direttore f.f. dell'Ente

Componente: Rag. Giovanna Avanzi, Ufficio Acquisti dell'Ente;

Segretario verbalizzante: Sig.ra Piccoli Monica, Ufficio Personale dell'Ente.

Sono presenti i sigg.:

1. Sig. Dell'Atti Marco, in rappresentanza della ditta Neproma Service, con delega;
2. Sig. Flavio Locallo titolare della ditta Lavaplendor srl;

Il Presidente, dichiara aperta la seduta e rende note le condizioni e tutti gli atti relativi; quindi depone sul tavolo n. 2 (due) plichi sigillati pervenuti da parte delle seguenti ditte:

ARRIVO	ORA ARRIVO	DITTA	SEDE
1. 17/09/2018	10.17	NEPROMA SERVICE	MONTIRONE BS
2. 17/09/2018	10.23	LAVASPLENDOR SRL	MARANO VICENTINO

Tutti i plichi risultano pervenuti entro il termine perentorio stabilito dal bando di gara nelle ore 12:00 del giorno 17.09.2018.

Il Presidente procede a verificare l'integrità e la correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dal bando, nonché all'apertura degli stessi ed alla constatazione all'interno di ciascun plico delle tre buste sigillate come indicato all'art.10 del Disciplinare.

Procede all'apertura, uno ad uno, nell'ordine come sopra, dei plichi e verifica la documentazione presentata al fine di accertare l'ammissibilità alla gara.

Si accerta che sia presente la seguente documentazione:

- Allegato A) – dichiarazione insussistenza di motivi di esclusione art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Allegato B) – requisiti di capacità economica finanziaria e capacità tecnica professionale;
- Capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara obbligatoriamente sottoscritti in ogni pagina per accettazione;

Tutte le ditte hanno presentato la campionatura prevista dall'art. 9 del Disciplinare di gara.

Vengono pertanto aperte le buste e si constata quanto segue:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| 1. NEPROMA SERVICE | ammessa |
| 2. LAVASPLENDOR SRL | ammessa |

La Commissione giudicatrice procede quindi sia all'apertura della campionatura che all'apertura dei plichi contenenti la documentazione tecnica presentata dalle ditte ammesse alle fasi successive della gara, constatando la presenza del progetto tecnico per l'assegnazione del punteggio qualità.

La valutazione delle offerte verrà effettuata tenendo conto dei criteri di attribuzione dei punteggi stabiliti nel presente disciplinare e precisamente:

- a) qualità: incidenza massima 70 punti
- b) prezzo: incidenza massima 30 punti

L'offerta economicamente più vantaggiosa verrà individuata in base ai seguenti criteri di valutazione.

OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI da attribuire secondo i seguenti criteri per valutare l'adeguatezza dell'offerta:

PARAMETRI QUALITA'	SUDDIVISIONE E CALCOLO PUNTEGGIO:
A) Planimetria e descrizione dello stabilimento con l'indicazione delle suddivisione delle aree di lavorazione e dei magazzini	Max PUNTI 3
B) Modalità e periodicità di sanificazione dei locali e delle attrezzature dello stabilimento	Max PUNTI 2
C) Servizio di lavaggio e noleggio biancheria piana MAX PUNTI 15	Da 0 a 15 punti Suddivisione di applicazione: max punti 2: layout dei percorsi interni max punti 5: descrizione dei processi di lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura max punti 5: organizzazione del servizio: startup della commessa, organizzazione del ritiro del capo sporco e riconsegna del capo pulito, cicli di lavaggio, stiratura, confezionamento e riconsegna max punti 3: protocollo di controllo qualità per la convalida dei processi di lavaggio e disinfezione della biancheria piana con specificazione del sistema di rintracciabilità dei capi.
D) Elenco delle attrezzature impiegate nei processi produttivi e nell'erogazione del servizio, evidenziando le procedure e le risorse destinate a garantirne la continuità	Max PUNTI 5
E) Caratteristiche dei prodotti utilizzati nei processi produttivi	Max PUNTI 8
F) La gestione e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento al trattamento delle acque di scarico. Esplicitare la politica di riduzione dell'impatto ambientale dell'Azienda	Max PUNTI 6
G) Caratteristiche qualitative e schede tecniche della biancheria piana noleggiata con valutazione della campionatura MAX PUNTI 18	Da 0 a 18 punti Suddivisione di applicazione: max 6 punti: caratteristiche merceologiche degli articoli max 6 punti: qualità dei tessuti max 4 punti: adeguatezza della dimensioni max 2 punti: gamma dei colori
F) Gestione delle emergenze- garanzia continuità del servizio	Max PUNTI 10
G) Proposte migliorative del servizio	Max PUNTI 3

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

L'impresa che non consegnerà una valutazione minima pari a punti 41/70 nella valutazione complessiva di cui ai punti precedenti sarà esclusa dalla fase successiva della gara consistente nella valutazione dell'offerta economica.

La Commissione procede all'apertura dei plichi contenenti le relazioni tecniche, vengono esaminate, una per una, le relazioni attribuendo all'unanimità, alla fine di ogni singolo esame, i punteggi come da allegato A) parte integrante della presente verbale e precisamente:

TOTALE PUNTEGGIO TECNICO

Ditta Neproma Service 65/70
Ditta Lavasplendor srl. 61/70

Tutte le ditte, avendo ottenuto un punteggio qualità complessivo superiore a 41/70, sono ammesse alle fasi successive della gara.

Si procede all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche prendendo atto che:

Servizio di noleggio e lavaggio biancheria piana	Quantità presunta annua	Costo unitario NEPROMA SERVICE	Costo unitario LAVASPLENDOR	Costo complessivo NEPROMA SERVICE	Costo complessivo LAVASPLENDOR
Lenzuola 1 piazza	n. 12000	€ 0,450	€ 0,45	€ 5.400,00	€ 5.400,00
Asciugamano grande in spugna (122x80)	n. 7200	€ 0,450	€ 0,42	€ 3.240,00	€ 3.024,00
Asciugamano viso in spugna (88x50)	n. 3600	€ 0,200	€ 0,23	€ 720,00	€ 828,00
Telo /traversa in cotone	n. 12000	€ 0,300	€ 0,28	€ 3.600,00	€ 3.360,00
Federe in cotone	n. 5520	€ 0,200	€ 0,20	€ 1.104,00	€ 1.104,00
Copriletti in cotone	n. 2700	€ 1,090	€ 0,90	€ 2.943,00	€ 2.430,00
Tovaglie quadrate	n. 1440	€ 0,840	€ 0,55	€ 1.814,40	€ 1.188,00
Coprimacchia quadrato	n. 15600	€ 0,350	€ 0,44	€ 5.460,00	€ 6.864,00
Noleggio piumone	n. 12	€ 60,00	€ 60	€ 720,00	€ 720,00
Lavaggio piumone	n. 360	€ 1,500	€ 4	€ 540,00	€ 1.440,00
Sacchi nylon per ritiro sporco	n.6000	€ 0,1	€ 0,04	€ 600,00	€ 240,00
			TOTALI	€ 26.141,40	€ 26.598,00

Pertanto:

- Ditta Neproma Service è disponibile ad effettuare il servizio per un costo complessivo annuale pari ad € 26.141,40 oneri della sicurezza inclusi, oltre IVA;
- Ditta Lavasplendor srl è disponibile ad effettuare il servizio per un costo complessivo annuale pari ad € 26.598,00 oneri della sicurezza inclusi, oltre IVA.

Al concorrente che ha presentato complessivamente il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito proporzionalmente applicando il seguente algoritmo:

$$X = (Pi/Po * B)$$

Dove
Pi = corrispettivo complessivo più basso
Po = corrispettivo offerto
B = punteggio massimo attribuibile (30)

Si procede, quindi, all'assegnazione del punteggio prezzo che sarà di punti 30 al prezzo più conveniente e alle altre ditte il punteggio inversamente proporzionale e precisamente:

	Punti Qualità	Punti prezzo	TOTALE PUNTI
Neproma Service	65	30	95/100
Lavasplendor srl	61	29	90/100

La Commissione prende atto che la graduatoria finale è la seguente:

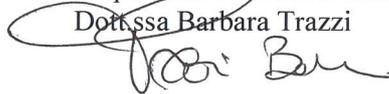
1. Neproma Service Punti 95/100
2. Lavasplendor Punti 90/100

Il Responsabile del Procedimento, visti gli esiti riportati sopra, pertanto, propone di aggiudicare il servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana alla ditta Neproma Service secondo l'offerta sopra descritta.

Alle ore 11:10 la seduta viene tolta.

Di quanto sopra è stato redatto verbale che, previa lettura e conferma viene sottoscritto come appresso.

Il Responsabile del Procedimento
Dot.ssa Barbara Trazzi



Il Componente
Rag. Giovanna Avanzi



Il Segretario verbalizzante
sig.ra Monica Piccoli



Allegato A al verbale n.1

BUSTA A

La documentazione amministrativa è composta da:

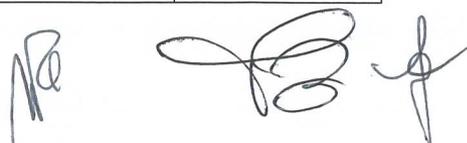
	Neproma Service	Lavasplendor
Allegato A – dichiarazione di insussistenza di motivi di esclusione dell'operatore economico ai sensi dell'art. 80 D.LGS.50/2016	X	X
Allegato B – requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica professionale	X	X
Capitolato speciale d'appalto e Disciplinare di gara sottoscritti in ogni pagina per accettazione	X	X

BUSTA B

L'offerta tecnica è così composta:

OFFERTA TECNICA: MAX 70 PUNTI da attribuire secondo i seguenti criteri per valutare l'adeguatezza dell'offerta:

PARAMETRI QUALITA'	SUDDIVISIONE E CALCOLO PUNTEGGIO:	NEPROMA SERVICE	LAVASPLENDOR
A) Planimetria e descrizione dello stabilimento con l'indicazione delle suddivisione delle aree di lavorazione e dei magazzini	Max PUNTI 3	3	3
B) Modalità e periodicità di sanificazione dei locali e delle attrezzature dello stabilimento	Max PUNTI 2	2	2
C) Servizio di lavaggio e noleggio biancheria piana MAX PUNTI 15	Da 0 a 15 punti Suddivisione di applicazione: max punti 2: layout dei percorsi interni max punti 5: descrizione dei processi di lavaggio, disinfezione, asciugatura, stiratura	15	14



	<p>max punti 5: organizzazione del servizio: startup della commessa, organizzazione del ritiro del capo sporco e riconsegna del capo pulito, cicli di lavaggio, stiratura, confezionamento e riconsegna</p> <p>max punti 3: protocollo di controllo qualità per la convalida dei processi di lavaggio e disinfezione della biancheria piana con specificazione del sistema di rintracciabilità dei capi.</p>		
D) Elenco delle attrezzature impiegate nei processi produttivi e nell'erogazione del servizio, evidenziando le procedure e le risorse destinate a garantirne la continuità	Max PUNTI 5	5	5
E) Caratteristiche dei prodotti utilizzati nei processi produttivi	Max PUNTI 8	8	7
F) La gestione e tutela dell'ambiente, con particolare riferimento al trattamento delle acque di scarico. Esplicitare la politica di riduzione dell'impatto ambientale dell'Azienda	Max PUNTI 6	6	5
G) Caratteristiche qualitative e schede tecniche della biancheria piana noleggiata con valutazione della campionatura MAX PUNTI 18	Da 0 a 18 punti Suddivisione di applicazione: max 6 punti: caratteristiche merceologiche degli articoli max 6 punti: qualità dei tessuti max 4 punti: adeguatezza della dimensioni max 2 punti: gamma dei colori	18	14
H) Gestione delle emergenze- garanzia continuità del servizio	Max PUNTI 10	8	8
G) Proposte migliorative del servizio	Max PUNTI 3	0	3
TOTALE PUNTEGGIO		65	61

L'impresa che non conseguirà una valutazione minima pari a punti 41/70 nella valutazione complessiva di cui ai punti precedenti sarà esclusa dalla fase successiva della gara consistente nella valutazione dell'offerta economica.

BUSTA C

Il risultato viene iscritto nel Verbale n. 1

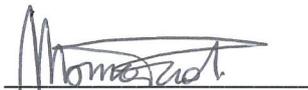
Letto, firmato e sottoscritto.



Dott.ssa Barbara Trazzi



Rag. Giovanna Avanzi



Sig.ra Monica Piccoli

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 20.09.2018

L'ISTRUTTORE CONTABILE

F.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

F.to Dott.ssa Barbara Trazzi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 20.09.2018

IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

F.to Dott.ssa Barbara Trazzi