

DISCIPLINARE di GARA
per l’AFFIDAMENTO del SERVIZIO di
SOMMINISTRAZIONE LAVORO a TEMPO DETERMINATO
PERIODO 01.02.2019 – 31.01.2020
CIG 7756964132

Art.01 – Oggetto della procedura di gara

Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo per le figure professionali i cui livelli di inquadramento sono indicati nel capitolato speciale d’appalto tabella A), con inquadramenti riferiti al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) per il personale del comparto Funzioni Locali, da impiegare con contratto di somministrazione a tempo determinato presso l’IPAB Centro Anziani di Bussolengo, (d’ora innanzi denominato Ente).

Il servizio deve comprendere l’attività di ricerca, selezione, formazione e sostituzione del personale.

Art.02 - Procedura di scelta del contraente

Procedura negoziata ristretta di cui all’art.61, espletata ai sensi dell’art.36 comma 02 lett.b), con aggiudicazione sulla base dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art.95 comma 06 del D.Lgs. n.50/2016, secondo le modalità di valutazione di seguito indicate.

La presente procedura di gara verrà svolta tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) messo a disposizione da Consip spa (www.acquistinretepa.it).

Per poter presentare la propria offerta l’operatore economico dovrà pertanto essere abilitato sul Me.Pa. per il Bando *“Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni – Categoria. Servizi – Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale”*.

Art.03 - Modalità e condizioni di partecipazione alla procedura di gara

Gli operatori economici interessati dovranno presentare, con le modalità di seguito indicate, la documentazione amministrativa, l’offerta tecnica e l’offerta economica, redatte in lingua italiana e caricate a sistema mediante le modalità e ritualità descritte e

disciplinate presso il sistema di *e-procurement* – previsto nell'ambito della piattaforma digitale Me.Pa. – denominata “Richiesta di Offerta”.

Le offerte dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno** **2019, ore 12.00** come indicato nella RdO, sul sito www.acquistinretepa.it.

Non saranno accettate le offerte che non risultino pervenute entro il termine di cui sopra o che non risultino inviati con le modalità indicate.

Oltre il termine sopra indicato, non è valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

L'Ente declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Busta Telematica A

Documentazione Amministrativa

La busta telematica dovrà contenere la seguente documentazione, da trasmettere secondo le regole fissate dal Me.Pa. e dalla R.d.O. di che trattasi:

a. DGUE

Documento di Gara unico Europeo, utilizzando il modello A, sottoscritto digitalmente, ai sensi del Dpr n.445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il DGUE allegato dall'Ente prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate.

Nel DGUE gli operatori economici dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art.80 commi 01 e 02 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- * in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- * in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- * in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;

* in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati utilizzando il modello A1.

b. DICHIARAZIONE

utilizzando il modello B, sottoscritto digitalmente da un amministratore munito di poteri di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:

- * a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. n.56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.80 comma 05 lett.f-bis) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- * a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. n. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art.80 comma 05 lett.f-ter) del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;
- * la conferma del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati in fase di manifestazione di interesse;
- * *(in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett.d del Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- * *(in caso di consorzio di cui alle lett.b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno il servizio;
- * l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e nel presente disciplinare;
- * di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- * di disporre di personale formato per le mansioni richieste per lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
- * l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese:

Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto b) dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 del D.Lgs n.50/2016:

Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici del servizio.

c. GARANZIA PROVVISORIA

ai sensi dell'art.93 del D. Lgs. n.50/2016, per un importo pari al 2% (due per cento) del valore del contratto posto a base di gara ad € 10.000,00.

La garanzia deve avere una validità di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere riferita alla gara in oggetto ed indicare come soggetto beneficiario l'Ente.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente, tramite:

- * cauzione con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- * fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art.106 del D.Lgs. n.385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art.106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della Legge n.241/90 e non ancora concluso.

La garanzia provvisoria dovrà prevedere, a pena di esclusione:

- * la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- * la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art.1957 comma 02 del Codice Civile;
- * la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Si applica quanto previsto dall'art.93 comma 07 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.. In questo caso l'operatore economico dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui allo stesso comma 07 dell'art.93 per la riduzione della garanzia.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'operatore o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt.84 e 91 del D.Lgs.

n.159/2011 è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- * in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituiti, dall'impresa mandataria-capogruppo/ConSORZIO con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento/ConSORZIO;
- * in caso di R.T.I./ConSORZI ordinari costituendi, da una delle imprese raggruppande/consorziate con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande/consorziate;
- * in caso di ConSORZI di cui alle lettere b) e c) dell'art.45 comma 02 del D.Lgs. n.50/2016/Aggregazioni con soggettività giuridica dal ConSORZIO medesimo/Organo comune;
- * in caso di Aggregazioni senza soggettività giuridica, da qualsiasi impresa retista designata esecutrice con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese retiste designate esecutrici.

Modalità di presentazione della garanzia provvisoria

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario, di cui al successivo punto d., dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione presente sul portale secondo una delle due modalità seguenti:

* sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art.01 lett.p) del D.Lgs. n.82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del Dpr. n.445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del richiamato Decreto; ovvero, in alternativa:

* sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art.22 commi 01 e 02 del D.Lgs. n.82/2005. Il documento cartaceo dovrà essere costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt.46 e 76 del Dpr. n.445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art.22 comma 01 del D. Lgs. n.82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art.22 comma 02 del D. Lgs.n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti il versamento dovrà essere effettuato all'Ipab Centro Anziani di Bussolengo mediante versamento sul conto corrente bancario IBAN IT22 X 05216 59960 000000078065 indicando nella causale obbligatoria l'oggetto della procedura di gara seguito dalle specifiche della tipologia di garanzia resa; dovrà essere presentata sul portale Me.Pa. una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre, a pena di esclusione, l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

d. IMPEGNO alla GARANZIA DEFINITIVA

salvo quanto previsto dall'art.93 comma 08 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico dovrà produrre l'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto.

Tale dichiarazione può essere riportata all'interno della garanzia provvisoria di cui sopra.

e. CONTRIBUTO ANAC

ai sensi della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 05.03.2014, gli operatori economici sono tenuti a produrre la ricevuta del versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione, effettuato secondo una delle modalità indicate dalla sopra citata deliberazione (rilevabile sul sito www.anticorruzione.it), per un importo pari ad € 70,00.

f. CODICE "PASSOE"

rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla deliberazione n.111 del 20.12.2012 dell'Autorità medesima.

La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.

Ai fini della effettuazione delle verifiche l'operatore economico che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'Ente in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'aggiudicazione definitiva.

g. Eventuale

in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio, originale o copia conforme della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'operatore economico.

h. Eventuale documentazione relativa all'avvalimento (art.89 del D.Lgs. n.50/2016 ess.mm.ii.)

qualora l'operatore economico intenda dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà produrre la seguente documentazione:

- * dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
- ** l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l'operatore economico e verso la l'Ente, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse e dei mezzi necessari di cui è carente l'operatore economico
- ** la non partecipazione alla gara in proprio o come associata di altro raggruppamento;
- * DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dell'impresa ausiliaria;
- * contratto di avvalimento (sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e dall'impresa ausiliaria) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, a pena di nullità, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'Ente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art.80 comma 12 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, l'Ente esclude l'operatore economico ed escute la garanzia provvisoria di cui al precedente punto c).

i. COMUNICAZIONE

utilizzando il modello C di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010.

l. PATTO di INTEGRITA' e PROTOCOLLO di LEGALITA'

utilizzando il modello D tra l'Ente ed i partecipanti alla procedura di gara in oggetto.

m. SOCCORSO ISTRUTTORIO

come previsto dall'art.83 comma 09 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare l'operatore economico che vi ha dato causa a rendere, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Spetta all'operatore economico il diritto entro n.10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente di integrare l'elemento o la dichiarazione mancante.

In caso di mancata tempestiva integrazione, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

Busta Telematica B

Offerta tecnica

La busta telematica dovrà contenere una relazione tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di associazioni di imprese non ancora costituite l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti dell'associazione.

L'offerta tecnica, redatta in formato A4 con carattere preferibilmente Calibri 14 ed interlinea che rendano comunque leggibile il documento, non potrà essere composta da un numero di facciate superiore a n.06 (sei).

Le facciate eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica.

Sono esclusi dal conteggio delle facciate l'indice e le eventuali copertine.

Eventuali allegati al progetto tecnico non saranno presi in considerazione ai fini della valutazione delle offerte.

L'offerta tecnica dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione, così come indicati al

successivo art.06.

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

Busta Telematica C **Offerta economica**

La busta telematica dovrà contenere l'offerta economica, da rendersi utilizzando l'unità scheda, utilizzando il modello E, resa legale mediante apposizione di marca da bollo corrispondente (una marca da € 16,00 ogni quattro pagine) e firmata per esteso, con firma leggibile, dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita dei necessari poteri di firma.

Ai fini della compilazione dell'offerta è richiesto d'esprimere un moltiplicatore unico per tutte le categorie e profili/ livelli d'inquadramento.

L'offerta, sottoscritta dal Legale Rappresentante, deve contenere:

- * denominazione, ragione sociale, sede legale, codice fiscale e Partita Iva dell'Agenzia offerente, n. telefono, fax, indirizzi mail e pec;
- * nome, cognome e data di nascita del Legale Rappresentante;
- * moltiplicatore unico offerto, in cifre ed in lettere, da applicare ai costi orari contrattuali, del personale di cui alla tabella "A" del capitolato speciale d'appalto.

Non saranno prese in considerazione offerte con moltiplicatore pari o inferiore a **1,000**.

Art.04 - Criteri di aggiudicazione

La procedura di gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 06 D.Lgs. n.50/2016.

Il punteggio sarà determinato dalla somma algebrica del punteggio attribuito all'offerta tecnica e del punteggio attribuito all'offerta economica:

- * offerta tecnica (busta B) massimo di punti 70
 - * offerta economica (busta C) massimo di punti 30
- per un totale massimo attribuibile di punti 100.

L'Ente procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua. In caso di parità del valore dell'offerta si procederà ai

sensi dell'art.77 del R.D. 23.05.1924 n.827, "Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato".

L'Ente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione in presenza di eventuali criticità collegate alle risorse finanziarie disponibili.

Art.05 - Condizioni generali

La lettera d'invito verrà fatta pervenire alle agenzie invitate attraverso la piattaforma Me.Pa. e queste potranno provvedere a scaricare tutta la documentazione di gara.

L'offerta e la documentazioni dovranno essere in regola con l'imposta sul bollo.

L'Agenzia aggiudicataria dovrà garantire che il servizio sarà effettuato nel rispetto delle normative vigenti.

L'Ente effettuerà sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti idonei controlli a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 2000.

La verifica circa l'assenza di cause di esclusione per la partecipazione ai pubblici appalti art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e di idoneità professionale secondo le vigenti norme avverrà, ai sensi della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici n.111/2012, attraverso l'utilizzo dell'AVCPass, fatto salvo quanto previsto dal comma 03 del citato art.06-bis e dal comma 03 dell'art.05 della citata deliberazione AVCP n.111/2012.

Tutti i soggetti interessati alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si rinvia alla citata deliberazione n.111/2012 per ogni dettaglio operativo.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'Agenzia aggiudicataria, mentre per l'Ente essa sarà subordinata agli adempimenti previsti dalla legislazione antimafia e alle verifiche dei requisiti delle eventuali dichiarazioni sostitutive.

L'avvenuta aggiudicazione sarà comunicata tramite fax e/o Pec e/o lettera raccomandata A/R.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni che regolano il contratto di somministrazione come risultanti dalla lettera d'invito, dal disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto.

In caso di fallimento o risoluzione del contratto per grave inadempienza contrattuale dell'originario aggiudicatario, l'Ente potrà stipulare nuovo contratto con il secondo classificato alle condizioni economiche proposte dallo stesso in sede di gara.

Art.05 - Richieste di chiarimenti

Tali richieste dovranno essere indirizzate tramite Pec al seguente indirizzo: ***ipabussolengo@pec.it*** ed inoltrate fino al 15.01.2019.

Le richieste pervenute successivamente non saranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva la facoltà di fornire pubblicamente *i chiarimenti richiesti con omissione di ogni riferimento in ordine al richiedente*, fino al 18.01.2019, mediante Pec.

Art.06 - Modalità di espletamento della gara e di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 comma 06 del D.Lgs. n.50/2016, in conformità alle norme contenute dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto.

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

- a. **qualità: peso 70/100**
- b. **prezzo: peso 30/100.**

a. QUALITA' del SERVIZIO – OFFERTA TECNICA (max 70 punti)

Gli elementi dell'offerta tecnica, i relativi criteri e punteggi sono definiti dalla seguente tabella:

Offerta tecnica fino a punti 70 (ferme restando le prestazioni minime richieste dal capitolato speciale d'appalto)		
Elementi	Criteri	Sub Punteggio
a) Individuazione e procedimento di selezione dei lavoratori somministrati		Max punti 25 di cui:
	a1 Tipologia e caratteristiche dei canali di reclutamento e selezione	<i>max. punti 10</i>
	a2 Modalità di espletamento della selezione (criteri di valutazione del personale, anche con riferimento alla valorizzazione delle competenze e professionalità specifiche dei candidati; modalità di svolgimento dei colloqui; competenze e	<i>max punti 15</i>

		professionalità dei reclutatori)	
b)	Modalità e tempi previsti per il reclutamento del personale	<p>b1 Modalità di gestione ed organizzazione del servizio nei confronti della committenza (sarà valutata anche la presenza territoriale dell'Agenzia nel territorio delle provincia di Verona</p> <p>b2 Tempi previsti per il reclutamento del personale punti da suddividere come segue: * da 9 giorni a 6 giorni: 2 punti; * da 5 giorni a 3 giorni: 3 punti; * da 2 giorni a 1 giorno: 5 punti.</p>	<p>Max punti 25 di cui: <i>max punti 20</i></p> <p><i>max punti 5</i></p>
c)	Attività di formazione del personale in somministrazione <i>Resta inteso che l'attività di formazione dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio dei lavoratori somministrati e che il costo delle ore destinate alla formazione sarà a totale carico dell'offerente in caso di aggiudicazione</i>	Contenuto e tempi del programma di formazione del personale specifico con riguardo alle figure professionali richieste	Max punti 10
d)	Servizi migliorativi offerti per la gestione del servizio	<p>Illustrazione di iniziative/attività/servizi a disposizione del personale somministrato finalizzate al miglioramento del servizio <i>Saranno valutate proposte migliorative che verranno formulate sia nei confronti dei lavoratori somministrati che della Stazione Appaltante.</i> <i>Il punteggio verrà attribuito ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice valutando la reale convenienza per la Stazione appaltante delle migliori offerte.</i> <i>La Commissione si riserva, in base alla propria discrezionalità tecnica, di non attribuire alcun punteggio alle proposte migliorative presentate qualora siano ritenute non di interesse e/o apprezzamento o presentino un elevato grado di difficoltà attuativa</i></p>	Max punti 10

Non saranno premiati gli elementi di progetto qualitativamente e quantitativamente sovrabbondanti o superflui.

Si determinerà il punteggio qualità di ciascuna Agenzia calcolando la media ponderata tra i voti ottenuti dalla stessa nei vari parametri.

Qualora l'Agenzia con il miglior punteggio complessivo non consegua il punteggio massimo di 70 punti si procederà **alla riparametrazione del punteggio qualitativo**

assegnando 70 punti a tale offerta e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula

$$\frac{\text{punteggio conferito} \times \text{punteggio massimo da attribuire}}{\text{punteggio massimo attribuito}}$$

Saranno ammesse alla fase successiva (*valutazione delle offerte economiche*) solo le Agenzie che in sede di valutazione qualitativa abbiano ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 49 punti una volta effettuata la riparametrazione.

a. PREZZO del SERVIZIO – OFFERTA ECONOMICA (max 30 punti)

Il punteggio riferito a tale criterio verrà calcolato proporzionalmente a partire dalla migliore offerta presentata (moltiplicatore più basso), cui si assegnerà il punteggio massimo di 30 punti, applicando la formula:

$$P_i = P_{\max} * (M_{\min} / MO_i)^a$$

Ove:

P_i = punteggio economico

P_{\max} = Punteggio massimo

MO_i = moltiplicatore offerto concorrente i-esimo

M_{\min} = moltiplicatore migliore

$a = 1,00$

Il moltiplicatore offerto si intende comprensivo del costo di tutte le prestazioni poste a carico dell’Agenzia dal capitolato speciale d’appalto e di tutte le eventuali proposte migliorative che l’Agenzia proporrà in sede di offerta tecnica, e che sarà quindi tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria del servizio.

Sarà dichiarata Aggiudicatario del servizio l’Agenzia che, in base alle somme dei punteggi di qualità e prezzo, avrà raggiunto il punteggio maggiore.

Nell’attribuzione dei punteggi di qualità e prezzo, verranno indicati esclusivamente numeri comprensivi di tre decimali dopo la virgola.

Art.07 - Criteri motivazionali per l’attribuzione del punteggio

Il metodo imprescindibile di conduzione del lavoro di gruppo, al quale la Commissione Giudicatrice si affiderà nella collegialità, sarà il confronto, e la condivisione di valutazioni, sviluppate in seduta plenaria.

I voti saranno attribuiti in base ai seguenti giudizi:

GIUDIZIO SINTETICO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTI
Ottimo	Per l'elemento oggetto di valutazione si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi.	1,00
Buono	Per l'elemento di valutazione si rileva un soddisfacente e buon livello qualitativo dell'offerta in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi	0,80
Idoneo	Per l'elemento di valutazione si rileva un idoneo e sufficiente livello qualitativo dell'offerta in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi	0,50
Carente	Per l'elemento di valutazione si rileva un livello qualitativo parzialmente non sufficiente ed inidoneo dell'offerta in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi	0,20
Gravemente insufficiente	Per l'elemento di valutazione si rileva un livello qualitativo gravemente insufficiente e del tutto inidoneo dell'offerta in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi	0,00

Le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari, verranno poi trasformate in coefficienti definitivi (tra 0 ed 1) riportando ad 1,00 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Il prodotto dei coefficienti definitivi X il fattore ponderale darà il punteggio definitivo.

Nella valutazione delle offerte tecniche saranno privilegiati aspetti oggettivi misurabili ed impegnativi per l'operatore economico interessato, piuttosto che approfondimenti teorici, disquisizioni e dissertazioni varie non richieste.

La valutazione dei singoli elementi sarà effettuata dando lettura di tutte le offerte tecniche sul medesimo elemento di qualità, dando poi spazio alla discussione, verbalizzando i giudizi sintetici nell'apposita tabella e conclusivamente attribuendo adeguato coefficiente.

La valutazione avverrà seguendo l'ordine degli elementi qualitativi indicati dalla tabella di cui sopra, per tutti gli operatori economici, in modo da consentire un confronto contestuale tra le proposte sui singoli elementi, ed una valutazione il più obiettiva possibile.

Art. 08 - Procedura di gara

La procedura di gara si articolerà nelle seguenti fasi.

La gara d'appalto in seduta pubblica avrà inizio alle ore 16.00 del giorno _____ .2019, presso l'ufficio di direzione dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo.

Alle sedute pubbliche di gara potranno intervenire attivamente i rappresentanti legali o titolari delle agenzie partecipanti o loro incaricati muniti di procura o di delega.

In caso di delega deve essere allegata la copia della carta di identità del delegante.

Concluse le operazioni in seduta riservata, sarà data lettura, in seduta pubblica, dei punteggi di qualità come attribuiti.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ammesse, alla lettura delle stesse, all'attribuzione del relativo punteggio, a determinare il punteggio complessivo finale (punti qualità + punti prezzo) ed a stilare quindi la graduatoria finale.

La graduatoria al termine della gara, è da intendersi provvisoria e subordinata alle valutazioni che seguono e alla conseguente aggiudicazione definitiva che potrà avvenire solo con determinazione del Direttore dell'Ente.

Art.09 - Verifica di anomalia delle offerte

L'Ente procederà alla verifica di eventuali giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016.

Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art.97 commi 04, 05, 06 e 07 del citato D.Lgs.

Art.10 - Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

a. L'Ente si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara,

senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

b. L'Ente si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

c. L'efficacia dell'aggiudicazione è subordinata:

* all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.p.r. n.252/1998;

* all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'art.80 comma 04 del D.Lgs. n.50/2016, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art.08 del Decreto del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del 30.01.2015;

* all'approvazione dei verbali di gara e all'aggiudicazione definitiva con determinazione del Direttore dell'Ente.

d. L'aggiudicazione diviene definitiva, ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti ai sensi dell'art.33 comma 01 del D.Lgs n.50/2016.

e. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

f. L'Ente può procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati.

L'Ente può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'Aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dall'Ente con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:

* fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;

I.P.A.B. Centro Anziani Bussolengo

info@ipabcentroanziani.it ipabussolengo@pec.it

- * costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. n.50/2016;
- * presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi, conforme alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto.

Qualora l'Aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva i predetti adempimenti preliminari alla stipula in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dall'Ente.

In tal caso l'Ente provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Art. 11 - Adempimenti richiesti all'Aggiudicatario

L'Aggiudicatario dovrà presentare, entro 05 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, una garanzia definitiva del 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità previste dall'art.103 del D.Lgs. n.50/2016.

L'Aggiudicatario dovrà inoltre presentare copia di idonea polizza di assicurazione a copertura dei danni a terzi, conforme alle prescrizioni del capitolato speciale d'appalto.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario fosse un raggruppamento d'impresе, oltre alla suddetta documentazione, le Agenzie associate dovranno produrre copia autentica dell'atto di mandato speciale, irrevocabile di rappresentanza all'Agenzia capogruppo, nonché di conferimento di procura a chi legalmente rappresenta la medesima; il tutto con dimostrazione dei poteri dei sottoscrittori per la costituzione del raggruppamento temporaneo di imprese.

Tale atto dovrà essere coerente con gli impegni sottoscritti dalle imprese in sede di offerta.

Per ogni altro obbligo si rimanda al capitolato speciale e alla normativa vigente in materia.

IL SEGRETARIO DIRETTORE