

Protocollo n. _____

Bussolengo, li _____

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA ai SENSI dell'ART.36 COMMA 02 LETT.B del D.LGS. n.50/2016 e SS.MM.II. MEDIANTE RDO sul ME.PA. per l'AFFIDAMENTO del SERVIZIO di SOMMINISTRAZIONE LAVORO a TEMPO DETERMINATO per il PERIODO 01.02.2019 – 31.01.2020.

CIG 7756964132.

INVITO PRESENTAZIONE OFFERTA.

L'IPAB Centro Anziani di Bussolengo intende procedere all'affidamento dell'incarico ad operatore economico specializzato per l'attuazione del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per il periodo 01.02.2019 – 31.01.2020.

Procedura di aggiudicazione: procedura negoziata ristretta di cui all'art.61, espletata ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.b), con aggiudicazione sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 06 del D.Lgs. n.50/2016.

La presente procedura di gara verrà svolta tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) messo a disposizione da Consip spa (www.acquistinretepa.it).

Per poter presentare la propria offerta l'operatore economico dovrà pertanto essere abilitato sul Me.Pa. per il Bando *“Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni – Categoria Servizi – Servizi di ricerca, selezione e somministrazione del personale”*.

L'importo complessivo del servizio è stimato in € 500.000,00 + Iva, applicata limitatamente alle provvigioni di Agenzia, potrà essere soggetto ad aumenti o diminuzioni giusto intendimento dell'Ente.

Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo delle prestazioni ed ha carattere presuntivo in quanto il valore finale sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste e rese.

Si precisa che non saranno prese in considerazione offerte con moltiplicatore pari o inferiore a 1,000.

L'offerta dovrà essere fatta pervenire entro le ore ____ di _____.

L'offerta sarà esaminata _____ 2019 alle ore _____, procedendo alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa ed all'ammissione alle fasi successive di

gara, in conformità a quanto previsto dal disciplinare di gara e dalla presente lettera d'invito.

Per ogni altro obbligo si rimanda al capitolato speciale, al disciplinare di gara e alla normativa vigente in materia.

Non sarà esaminata l'offerta non pervenuta entro il termine di cui sopra o che non risulti inviata con le modalità indicate.

L'Ente declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Dovrà essere trasmessa, mediante accesso al Me.Pa. con procedura RdO, la documentazione di seguito indicata:

01. **Capitolato speciale d'appalto** sottoscritto per accettazione;
02. **Offerta economica**, modello E;
03. **D.G.U.E** modello A ed eventuale modello A1;
04. **Dichiarazione** modello B;
05. **Garanzia provvisoria**;
06. **Ricevuta versamento contributo A.N.A.C.** di € 70,00;
07. **Codice PASSOE**;
08. **Dichiarazione** della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010, modello C;
09. **Dichiarazione** patto di integrità/protocollo di legalità, modello D;
10. **Documento d'identità**, in corso di validità, del sottoscrittore/i.

Per chiarimenti: **Settore Amministrativo 045/7157147 interno 5.**

L'offerta non sarà in alcun modo vincolante per l'Amministrazione appaltante, che si riserva comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico per il servizio in oggetto.

Il pagamento delle prestazioni avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura, salvo contestazioni.

Ai sensi del D.L. n.66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.89/2014, la fatturazione del servizio in oggetto dovrà avvenire secondo le modalità della c.d. fattura elettronica.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 convertito, con modificazioni, dalla

Legge n.217/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il rapporto contrattuale si risolve di diritto ai sensi del comma 08 del medesimo art.03.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, è il Segretario Direttore dell'Ente;

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Francesco Zantedeschi

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Torri del Benaco e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'unità emittente.

Ai sensi del Regolamento UE del 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE entrato in vigore il 25 maggio 2018, si comunica che "titolare" del trattamento dei dati raccolti è l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo e che "responsabile" del suddetto trattamento è il Segretario Direttore.

Desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento, anche in via automatizzata, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza da essa previsti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente comunicazione avviene.

Per la parte ancora compatibile si applicherà anche il D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". E' possibile consultare l'informativa completa sul sito dell'Ente.