

**P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO – VR
P.I. 02327970238**

N.158/19 REGISTRO DETERMINAZIONI
Albo on line

L'anno **duemiladiciannove (2019)** nel mese di **Settembre (9)** del giorno **ventiquattro (24)** nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE

**INDIZIONE GARA APPALTO
per la FORNITURA di PRODOTTI MONOUSO per l'INCONTINENZA
con ASSISTENZA e CONSULENZA POST VENDITA.
PERIODO 01.11.2019/31.10.2022**

CIG: 8015155B23

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE. INDIZIONE GARA APPALTO per la FORNITURA di PRODOTTI MONOUSO per l'INCONTINENZA con ASSISTENZA e CONSULENZA POST VENDITA. PERIODO 01.11.2019/31.10.2022. CIG: 8015155B23.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. la Direzione dell'Ente, recependo le indicazioni fornite dal Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni e del Coordinatore S.S.A.S., ha dato corso alle procedure per l'affidamento di incarico a operatore economico specializzato per la fornitura di prodotti per l'incontinenza, con assistenza e consulenza post vendita, per il periodo 01.11.2019/31.10.2022, prorogabile per n.06 mesi e/o rinnovabile per n.02 anni, onde garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dell'erogazione dei servizi agli ospiti;
- b. è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale e-procurement PEAFF l'avviso di manifestazione di interesse con relativa domanda, protocollo n.560/2019, per il periodo 11.06 – 01.07.2019;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario porre in essere tutti gli atti propedeutici ed in particolare:

- a. attivare le procedure di affidamento dell'incarico;
- b. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento dell'incarico in oggetto ad operatore economico specializzato;
- c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai Conti Economici dei relativi anni;

VISTO l'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta e precisamente:

1. Lettera invito;
2. Capitolato speciale d'appalto;
3. Disciplinare di gara;
4. DGUEI;
5. Dichiarazione requisiti professionali ed economico finanziari;
6. Modello offerta economica;
7. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
8. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

che regola la procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto, comportante una spesa a base d'asta stimata in € 150.000,00 + Iva per anni 03 + 02 (€ 30.000,00 + Iva annuali);

RICHIAMATI:

a. l'art.32 comma 02 del D.lgs. n.50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

b. l'art.192 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

01. il fine che il contratto intende perseguire;

02. l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

03. le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO, pertanto, che:

a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;

b. il contratto prevede la fornitura periodica degli articoli, come descritti all'art.04 al capitolato speciale d'appalto, previ accordi con il Responsabile del Settore Forniture/Manutenzioni o con il Magazziniere, presso il magazzino dell'Ente sito in via P. Veronese 09 e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;

c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;

d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione degli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 comma 03 del D.Lgs. n.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità 70% e prezzo 30%, precisando che la qualità sarà definita dalla commissione esaminatrice, previa consegna presso la sede dell'Ente, da parte l'operatore economico partecipante alla gara appalto, di idonea campionatura di n.01 confezione per gruppi B – C1 – C2 – C3 – D degli articoli richiesti e proposti;

VISTO:

a. che in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. 8015155B23;

b. che l'ammontare complessivo della spesa per il periodo di n.05 anni stimato in € 150.000,00 + Iva oltre € 30,00 quale contributo ANAC a carico della stazione appaltante, troverà copertura sul Conto Economico "Ausili monouso per l'incontinenza" per la parte di competenza di ciascun bilancio di esercizio;

RICHIAMATE le Linee Guida A.N.A.C. n.04 e n.08 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 e 950/2017 nonché la delibera n.1174/2018 inerente le contribuzioni a favore dell'A.N.A.C. per l'anno 2019;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2019 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AVVIARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il procedimento di affidamento dell'incarico ad operatore economico specializzato, per l'affidamento di incarico per il servizio di di prodotti per l'incontinenza con assistenza e consulenza post vendita per il periodo per il periodo 01.11.2019/31.10.2022, prorogabile per n.06 mesi e/o rinnovabile per n.02 anni, onde garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dell'erogazione servizi agli ospiti, comportante una spesa a base d'asta stimata in € 150.000,00 + Iva per i tre + due anni (€ 30.000,00 + Iva annuali);

03. **DI STABILIRE**, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché dell'art.32 comma 02 del D.Lgs. n.50/2016, i seguenti elementi essenziali del contratto e i criteri di affidamento dell'incarico:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;
- b. il contratto prevede la fornitura periodica degli articoli, come descritti all'art.04 al capitolato speciale d'appalto, previ accordi con il Responsabile del Settore Forniture/Manutenzioni o con il Magazziniere, presso il magazzino dell'Ente sito in via P. Veronese 09 e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione degli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 comma 03 del D.Lgs. n.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità 70% e prezzo 30%, precisando che la qualità sarà definita dalla commissione esaminatrice, previa consegna presso la sede dell'Ente, da parte l'operatore economico partecipante alla gara appalto, di idonea campionatura di n.01 confezione per gruppi B – C1 – C2 – C3 – D degli articoli richiesti e proposti;

04. **DI APPROVARE** la documentazione tecnico amministrativa, regolante la partecipazione alla gara appalto in argomento e precisamente:

1. Lettera invito;
 2. Capitolato speciale d'appalto;
 3. Disciplinare di gara;
 4. DGUEI;
 5. Dichiarazione requisiti professionali ed economico finanziari;
 6. Modello offerta economica;
 7. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
 8. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
- regolante la procedura per l'affidamento dell'incarico in oggetto;

05. **DI LIQUIDARE** all'A.N.A.C., ai sensi di quanto disposto dalla delibera n.1174/2018, la somma di € 30,00 quale contributo a carico della stazione appaltante;

06. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva della spesa per il periodo di n.05 anni, stimata in € 156.000,00 Iva compresa, oltre € 30,00 quale contributo ANAC a carico della stazione appaltante, sul Conto Economico “Ausili monouso per l’incontinenza” per la parte di competenza di ciascun bilancio di esercizio;

07. **DI DARE** atto che, in applicazione dell’art.01 commi 65 e 67 della Legge n.266/2005, dell’art.213 del D.Lgs. n.50/2016 e della deliberazione A.V.LL.PP., al presente procedimento d’investimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it il Codice identificativo di Gara (C.I.G.) per l’identificazione della procedura di selezione del contraente 8015155B23;

08. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell’art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell’art.31 del D.Lgs. n.50/2016 e dell’art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di gara di cui al presente provvedimento è il sottoscritto Segretario Direttore dell’Ente;

09. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa, di cui all’art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del sottoscritto quale Segretario Direttore dell’Ente;

10. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, ai sensi dell’art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l’apposizione del visto di regolarità contabile;

11. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all’Albo on line dell’Ente per 15 giorni consecutivi;

12. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni per l’attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 24.09.2019

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 24.09.2019

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi