

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 01/20 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventi (2020)** nel mese di **Gennaio (1)** del giorno **tre (3)** nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO

**GARA APPALTO per la FORNITURA di PRODOTTI MONOUSO per
l'INCONTINENZA con ASSISTENZA e CONSULENZA POST VENDITA.
PERIODO 01.11.2019/31.10.2022.
PROVVEDIMENTI**

OGGETTO: GARA APPALTO per la FORNITURA di PRODOTTI MONOUSO per l'INCONTINENZA con ASSISTENZA e CONSULENZA POST VENDITA. PERIODO 01.11.2019/31.10.2022. PROVVEDIMENTI.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. la Direzione dell'Ente, recependo le indicazioni fornite dal Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni e del Coordinatore S.S.A.S., ha dato corso alle procedure per l'affidamento di incarico a operatore economico specializzato per la fornitura di prodotti per l'incontinenza, con assistenza e consulenza post vendita, per il periodo 01.11.2019/31.10.2022, prorogabile per n.06 mesi e/o rinnovabile per n.02 anni, onde garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dell'erogazione servizi agli ospiti;
- b. è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale e-procurement PEAFF l'avviso di manifestazione di interesse con relativa domanda, protocollo n.560/2019, per il periodo 11.06 – 01.07.2019;
- c. con determinazione n.158 del 24.09.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stata approvata la documentazione descrittiva e prestazionale per l'attuazione della gara appalto in argomento e precisamente: lettera invito, capitolato speciale d'appalto, disciplinare di gara, DGUEI, dichiarazione requisiti professionali ed economico finanziari, modello offerta economica, dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010, e dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

DATO ATTO che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;
- b. il contratto prevede la fornitura periodica degli articoli, come descritti all'art.04 al capitolato speciale d'appalto, previ accordi con il Responsabile del Settore Forniture/Manutenzioni o con il Magazziniere, presso il magazzino dell'Ente sito in via P. Veronese 09 e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione degli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95 comma 03 del D.Lgs. n.50/2016, individuata sulla base del miglior rapporto qualità 70% e prezzo 30%, precisando che la qualità sarà definita dalla commissione giudicatrice, previa consegna presso la sede dell'Ente, da parte l'operatore economico partecipante alla gara appalto, di idonea campionatura di n.01 confezione per gruppi B – C1 – C2 – C3 – D degli articoli richiesti e proposti;

CONSTATATO che con lettera in data 24.09.2019 protocollo n.910 trasmessa mediante pec/piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, sono stati invitati a presentare offerta entro le ore 17.00 dell'11.10.2019 gli operatori economici che hanno presentato manifestazione di interesse e precisamente:

- a. PAUL HARTMANN spa
- b. MEGAPHARMA OSPEDALIERA srl

- c. ADD srl
- d. MEDLINE INTERNATIONAL ITALY srl
- e. ESSETY ITALIA spa
- f. SVAS BIOSANA spa;

ACCERTATO che entro il termine previsto delle ore 17.00 dell'11.10.2019 gli operatori economici PAUL HARTMANN spa ed ESSETY ITALIA spa hanno fatto pervenire, sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, l'offerta completa della documentazione prevista per la partecipazione alla gara appalto in oggetto ed hanno depositato presso la sede dell'Ente idonea campionatura di n.01 confezione per gruppo B – C1 – C2 – C3 – D degli articoli richiesti e proposti (vedasi art.04 del capitolato speciale d'appalto);

PRESO ATTO che con determinazione n.164 del 14.10.2019, esecutiva ai sensi di Legge, in attuazione dell'art.77 del D.Lgs. n.50/2016, dopo la scadenza fissata per la presentazione delle offerte, è stata costituita la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico, composta da n.03 esperti della materia;

CONSIDERATO che con determinazione n.171 del 22.10.2019, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati i verbali della gara appalto soprindicata e dichiarata aggiudicataria provvisoria la ditta Paul Hartmann spa di Verona;

VERIFICATO che l'art.02 del capitolato speciale d'appalto per l'attuazione del servizio in oggetto dispone quanto segue:

- a. il servizio avrà la durata di n.03 anni dal 01.11.2019 – 31.10.2022, prorogabile per n.06 mesi e/o rinnovabile per n.02 anni.
- b. per i primi n.03 mesi l'incarico s'intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire all'Ente la valutazione di conformità del servizio come attuato.
- c. durante tale periodo l'Ente potrà, a suo insindacabile giudizio ed ai sensi degli artt. 1341 e 1373 del Codice Civile, recedere dal contratto per mancato rispetto degli obblighi contrattuali sottoscritti e/o per scarsa qualità del servizio prestato, mediante semplice preavviso comunicato in forma scritta almeno un mese prima della scadenza del periodo di prova.
- d. in tale eventualità all'operatore economico spetterà il solo corrispettivo dei prodotti forniti, con esclusione d'ogni rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo.
- e. l'Ente, in caso di mancato superamento della prova, si riserva la facoltà di affidare il servizio all'operatore economico risultato secondo nella graduatoria finale stilata dalla Commissione Esaminatrice o di indire nuova gara.
- f. decorsi i tre mesi di prova con esito positivo, l'aggiudicazione diventerà automaticamente definitiva.
- g. durante i tre mesi di prova l'Ente attuerà controlli mensili del servizio.

VISTO:

- a. che il periodo di prova, seguito per competenza dal Coordinatore S.S.A.S. giusta comunicazione della Direzione dell'Ente, è iniziato con il 08 novembre u.s. ad avvenuto perfezionamento della fornitura di quanto necessario da parte della ditta Paul Hartmann spa di Verona, giusta nota di consegna documento n.6156340566 del 08.11.2019;
- b. le note del Coordinatore S.S.A.S. in data 14.11.2019 protocollo n.1085/2019 ed in data 02.12.2019 protocollo n.1146/2019, evidenzianti vari problemi inerenti l'utilizzo degli ausili per l'incontinenza in argomento;
- c. la comunicazione dell'Ente in data 09.12.2019 protocollo n.1189/2019, inviata alla ditta Paul Hartmann spa di Verona, con la quale è stato chiesto l'invio, tassativamente entro il 19 dicembre

p.v., di una relazione in ordine ai problemi di utilizzo, come evidenziati dal Coordinatore S.S.A.S., indicando eventuali soluzioni;

d. la richiesta della ditta Paul Hartmann spa di Verona in data 11.12.2019 protocollo n.327/BOF/bf, protocollo dell'Ente n.1196/2019;

e. la comunicazione dell'Ente in data 11.12.2019 protocollo n.1197/2019, di autorizzazione alla presenza di personale infermieristico della ditta Paul Hartmann spa di Verona presso la struttura nei giorni 12, 13, 16, 17, e 18 dicembre p.v. dalle ore 07.00, per verificare e perfezionare l'utilizzo di quanto in argomento, quale servizio di assistenza e consulenza post vendita;

f. la relazione del Coordinatore S.S.A.S. in data 12.12.2019;

g. la relazione della ditta Paul Hartmann spa di Verona in data 19.12.2019 protocollo n.333/BOF/bf, protocollo dell'Ente n.1233/2019, con la quale è stato fornito quanto richiesto con nota dell'Ente in data 09.12.2019 protocollo n.1189/2019;

h. la relazione del Coordinatore S.S.A.S. in data 12.12.2019 protocollo dell'Ente n.1125/2019, con la quale ritenendo concluso il periodo di prova, si comunica quanto segue:

“ Riassumendo e concludendo le verifiche disposte nel corso del periodo di prova e dopo aver esaminato i rilievi formulati dall'operatore economico Hartmann Italia spa, si ritiene di evidenziare quanto segue: la metodologia di posizionamento e di cambio degli ausili per l'incontinenza espletati dagli operatori socio sanitari incaricati, risultano essere di elevata qualità. L'attività di assistenza e consulenza post vendita fornita dall'operatore economico nel corso del periodo di prova, mediante l'intervento di personale specializzato nei giorni 12, 21 e 26 novembre u.s. e 12, 13, 16 e 17 dicembre u.s., non è risultato essere funzionale all'ottimizzazione dell'utilizzo degli ausili testati”.

RITENUTO, pertanto, preso atto dei risultati della soprindicata relazione del Coordinatore S.S.A.S. ed ai sensi degli artt. 1341 e 1373 del Codice Civile e di quanto disposto dall'art.02 del capitolato speciale d'appalto per l'attuazione del servizio in argomento, di:

a. recedere dal contratto/affidamento di incarico provvisorio alla ditta Paul Hartmann spa di Verona, per mancato perfezionamento del servizio di assistenza e consulenza post vendita, necessario per l'ottimizzazione degli ausili per l'incontinenza come forniti;

b. di affidare provvisoriamente il servizio in argomento alla ditta Essity Italia spa di Altopascio (Lucca), quale operatore economico risultato secondo nella graduatoria finale stilata dalla Commissione Esaminatrice, dando atto che il periodo di prova previsto dal capitolato speciale d'appalto inizierà il 07 gennaio 2020;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.

b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI PRENDERE ATTO**, per le motivazioni in premessa descritte, della seguente documentazione:

- a. comunicazione della Direzione dell'Ente, è iniziato con il 08 novembre u.s. ad avvenuto perfezionamento della fornitura di quanto necessario da parte della ditta Paul Hartmann spa di Verona, giusta nota di consegna documento n.6156340566 del 08.11.2019;
- b. note del Coordinatore S.S.A.S. in data 14.11.2019 protocollo n.1085/2019 ed in data 02.12.2019 protocollo n.1146/2019, evidenzianti vari problemi inerenti l'utilizzo degli ausili per l'incontinenza in argomento;
- c. comunicazione dell'Ente in data 09.12.2019 protocollo n.1189/2019, inviata alla ditta Paul Hartmann spa di Verona, con la quale è stato chiesto l'invio, tassativamente entro il 19 dicembre p.v., di una relazione in ordine ai problemi di utilizzo, come evidenziati dal Coordinatore S.S.A.S., indicando eventuali soluzioni;
- d. richiesta della ditta Paul Hartmann spa di Verona in data 11.12.2019 protocollo n.327/BOF/bf, protocollo dell'Ente n.1196/2019;
- e. comunicazione dell'Ente in data 11.12.2019 protocollo n.1197/2019, di autorizzazione alla presenza di personale infermieristico della ditta Paul Hartmann spa di Verona presso la struttura nei giorni 12, 13, 16, 17, e 18 dicembre p.v. dalle ore 07.00, per verificare e perfezionare l'utilizzo di quanto in argomento, quale servizio di assistenza e consulenza post vendita;
- f. relazione del Coordinatore S.S.A.S. in data 12.12.2019;
- g. relazione della ditta Paul Hartmann spa di Verona in data 19.12.2019 protocollo n.333/BOF/bf, protocollo dell'Ente n.1233/2019, con la quale è stato fornito quanto richiesto con nota dell'Ente in data 09.12.2019 protocollo n.1189/2019;
- h. relazione del Coordinatore S.S.A.S. in data 12.12.2019 protocollo dell'Ente n.1125/2019, con la quale ritenendo concluso il periodo di prova;

03. DI RECEDERE, per le motivazioni in premessa descritte e preso atto dei risultati della soprindicata relazione del Coordinatore S.S.A.S., ai sensi degli artt. 1341 e 1373 del Codice Civile e di quanto disposto dall'art.02 del capitolato speciale d'appalto per l'attuazione del servizio in argomento, dal contratto/affidamento di incarico provvisorio alla ditta Paul Hartmann spa di Verona, per mancato perfezionamento del servizio di assistenza e consulenza post vendita, necessario per l'ottimizzazione dell'utilizzo degli ausili per l'incontinenza come forniti;

04. DI AFFIDARE, per le motivazioni in premessa descritte, provvisoriamente il servizio la fornitura di prodotti per l'incontinenza, con assistenza e consulenza post vendita, per il periodo 01.11.2019/31.10.2022, alla ditta Essity Italia spa di Altopascio (Lucca), quale operatore economico risultato secondo nella graduatoria finale stilata dalla Commissione Esaminatrice, dando atto che il periodo di prova previsto dal capitolato speciale d'appalto inizierà il 07 gennaio 2020, dando atto che l'aggiudicazione definitiva o l'indizione di nuova gara, sarà oggetto di successivo provvedimento;

05. DI DARE ATTO che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. 8015155B23;
- b. l'ammontare complessivo della spesa per il periodo di n.05 anni stimato in € 150.000,00 + Iva oltre € 30,00 quale contributo ANAC a carico della stazione appaltante, troverà copertura sul Conto Economico "Ausili monouso per l'incontinenza" per la parte di competenza di ciascun bilancio di esercizio;
- c. che è stata accertata la regolarità contributiva della ditta Essity Italia spa di Altopascio (Lucca), attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.17802673 del 29.10.2019 valido fino al 26.02.2020;
- d. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma

10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico della ditta Essity Italia spa di Altopascio (Lucca), giusta verifica attuata il 03.01.2020;

e. il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art.32 comma 07 del D.Lgs. n.50/2016, dopo la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.82 del citato D.Lgs.;

f. l'affidataria provvisoria dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidataria non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'affidamento dell'incarico verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 08 del medesimo art.03. L'Ente potrà verificare, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

g. le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

h. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

i. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

l. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

m. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

06. DI PRECISARE che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al T.A.R. Veneto entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione su Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.120 comma 02-*bis* del D.Lgs. n.104/2010;

07. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

08. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a:

- a. ditta Paul Hartmann spa via della Metallurgia 12 – 37139 Verona
- b. ditta Essety Italia spa via XXV aprile 02 – 55011 Altopascio (Lucca)
- c. Coordinatore S.S.A.S.
- d. Responsabile Settore Finanziario e della Forniture/Manutenzioni per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 03.01.2020

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

<p>PUBBLICAZIONE all'ALBO</p>

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 03.01.2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi