

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 208/19 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemiladiciannove 2019** nel mese di **Dicembre (12)** del giorno **diciotto (18)**, nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della  
STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), del SERVIZIO di PSICOLOGIA per il PERIODO  
01.01.2020 - 31.12.2021. DITTA TOFFALI ANNA di BUSSOLENGO.**

**CIG ZC72ADB8CC**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), del SERVIZIO di PSICOLOGIA per il PERIODO 01.01.2020 - 31.12.2021. DITTA TOFFALI ANNA di BUSSOLENGO. CIG: ZC72ADB8CC.**

## **IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

### **PREMESSO** che:

- a. l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo è una struttura socio sanitaria che svolge attività socio sanitaria ed assistenziale a favore di persone non autosufficienti, giusti accreditamento ed autorizzazione all'esercizio rilasciati dalla Regione del Veneto;
- b. tra i servizi socio sanitari da garantire ed erogare agli ospiti, giusti parametri regionali di accreditamento ed autorizzazione all'esercizio, è ricompreso il servizio di psicologia;
- c. la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 20.06.2019, esecutiva ai sensi di Legge, prevede la presenza di n.01 psicologo con orario part-time incaricato anche con rapporto professionale o convenzionale o mediante agenzia di lavoro;
- d. con determinazione n.129 del 15.12.2017, esecutiva ai sensi di Legge, il servizio di psicologia in rapporto professionale fino ad un massimo di n.18 ore settimanali è stato affidato alla dott.ssa Miozzi Francesca;
- e. l'incarico in essere scade il 31.12.2019;
- f. la presenza di tale servizio/professionista all'interno dell'organizzazione dell'Ente è definita sia come standard di accreditamento, ai sensi dell'allegato A della D.G.R. Veneto n.84/2007, sia come prestazione rimborsabile da parte dell'Azienda Ulss, così come specificato dall'art.7 – attività di riabilitazione - della Convenzione sottoscritta tra l'IPAB e l'Aulss 9 Scaligera il 18.06.2019 (Repertorio Aulss 9 n.2019067/2019 – protocollo dell'Ente n.589/2019);

**CONSIDERATO** che con determinazioni n.194 del 02.12.2019 e n.199 del 12.12.2019, esecutive ai sensi di Legge, è stato disposto di procedere all'affidamento dell'incarico del servizio di psicologia a professionista specializzato alle seguenti principali condizioni:

- a. figura: possesso del diploma universitario abilitante, che svolge in via autonoma gli interventi di consulenza specialistica psicologica e psicoterapeutica rivolti agli ospiti, ai loro familiari ed al personale sia dipendente che collaboratore professionale, come indicati nel funzioni gramma dell'Ente;
- b. periodo: 01.01.2020 – 31.12.2021
- c. monte ore settimanale: da n.12 a n.18
- d. totale annuale ore: da n.580 a n.870

e. tariffa oraria: € 19,00 oneri fiscali inclusi

f. costo annuale stimato: € 11.000,00

è stato disposto di:

a. attivare le procedure di affidamento dell'incarico;

b. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento dell'incarico in oggetto ad operatore economico specializzato;

c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai Conti Economici dei relativi anni;

e definito che:

a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;

b. il contratto prevede lo svolgimento settimanale del servizio di psicologia a favore degli ospiti, dei loro familiari e del personale sia dipendente che collaboratore professionale e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;

c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;

d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAf dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;

**ACCERTATO** che, come indicato nel funzioni gramma dell'Ente, le funzioni da attuare sono le seguenti:

a. partecipa alle Unità Operative Interne allo scopo di promuovere progetto finalizzati al benessere psico fisico dell'ospite.

b. se necessario, su richiesta del Coordinatore S.S.A.S., partecipa alle riunioni di reparto, in particolare alle riunioni degli operatori socio sanitari per comprendere, valutare e suggerire il modo di relazionare con gli ospiti;

c. attua una valutazione neuro psicologica, attraverso colloqui e la somministrazione di una batteria di test, monitorando i risultati per attuare eventuali rivalutazioni e ri progettazioni;

d. si occupa della somministrazione e raccolta dei questionari di rilevazione della soddisfazione del servizio ai familiari ed agli ospiti, elabora i dati per l'eventuale riesame ed invia alla Direzione una relazione finale con l'indicazione di interventi da attuare;

e. espleta le attività formative di competenza;

f. cura il sostegno psicologico a favore degli ospiti e dei famigliari, mediante colloqui individuali;

- g. da corso alle attività di verifica dello stress collegato al lavoro mediante la raccolta di indicatori aziendali e successive proposte di miglioramento in sinergia con il Coordinatore S.S.A.S;
- h. programma e cura le attività organizzative dello sportello psicologico per il personale;
- i. svolte attività di riabilitazione cognitiva ed affettiva rivolte agli ospiti quali la psicomotricità, la terapia della fiaba, la terapia del Mandala ed la terapia della

**CONSTATATO** che sulla suddetta piattaforma di negoziazione elettronica è compresa la categoria: “SERVIZIO di PSICOLOGIA”;

**ACCERTATO** che, entro il termine ultimo per la presentazione dell’offerta, l’operatore economico Anna Toffali di Bussolengo, tramite trattativa diretta su P.E.A.F, si è dichiarato disponibile ad espletare il servizio di fisioterapia, per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2021, per un importo orario di € 19,00 oneri fiscali inclusi;

**RITENUTA** l’offerta presentata competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento ed in ribasso rispetto all’attuale e stabilito, pertanto, di procedere all’affidamento del servizio in argomento, tramite trattativa diretta su P.E.A.F., all’operatore economico Anna Toffali di Bussolengo;

**VISTO che:**

- a. in applicazione dell’art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell’art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell’A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G. ZC72ADB8CC;
- b. l’ammontare complessivo della spesa annua preventivamente quantificata è di € 11.000,00 oneri fiscali inclusi, trova copertura sul Conto Economico “Servizio di psicologia” degli esercizi 2020/21;
- c. ai sensi dell’art.51 del D.Lgs. n.50/2016, per il presente affidamento, data la particolarità del servizio, non è possibile procedere alla suddivisione in lotti funzionali;
- d. che l’operatore economico affidatario ha presentato dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio con la quale viene dichiarata la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art.80 del D.Lgs n.50/2016, nonché autocertificazione riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l’esercizio 2019 come approvato con deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n.30 del 21.12.2018, esecutiva ai sensi di Legge;

**VISTI** l’art.14 dello Statuto e l’art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell’Ente inerente l’individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

**DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa descritte, mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in applicazione dell'art.36 comma 01 del D.Lgs. medesimo, come attuata sulla piattaforma di negoziazione elettronica dell'Ente P.E.A.F., all'operatore economico Anna Toffali di Bussolengo, il servizio di psicologia, per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2021 per un importo orario di € 19,00 oneri fiscali inclusi, giusta S.offerta presentata, ritenuta congrua e competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento ed in ribasso rispetto all'attuale, allegata, unitamente alla relativa documentazione amministrativa, al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO** che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G. ZC72ADB8CC;
- b. l'ammontare complessivo della spesa annua preventivamente quantificata è di € 11.000,00 oneri fiscali inclusi, trova copertura sul Conto Economico "Servizio di psicologia" degli esercizi 2020/21;
- c. ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n.50/2016, per il presente affidamento, data la particolarità del servizio, non è possibile procedere alla suddivisione in lotti funzionali;
- d. che l'operatore economico affidatario ha presentato dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto notorio con la quale viene dichiarata la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs n.50/2016, nonché autocertificazione riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari;
- e. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990,

dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

f. l'affidatario dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'affidamento dell'incarico verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 08 del medesimo art.03. L'Ente potrà verificare, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

g. le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

h. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

i. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

m. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

l. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**04. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

**05. DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. **Toffali Anna** via Catullo 14 – 37012 Bussolengo

c. **Coordinatore S.S.A.S.**

d. **Responsabile** Settore Finanziario e della Forniture/Manutenzioni;  
per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 18.12.2019

**L'ISTRUTTORE CONTABILE**

f.to Rag. Giovanna Avanzi

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

---

**PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 18.12.2019

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi