

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 06/20 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventi (2020)** nel mese di **Gennaio (1)** del giorno **quattordici (14)** nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO

**SERVIZIO di ASSISTENTE SOCIALE.
PERIODO 01.02.2020 – 31.01.2022.
DETERMINA a CONTRARRE**

CIG: Z5F2B6F035

**OGGETTO: SERVIZIO di ASSISTENTE SOCIALE. PERIODO 01.02.2020 – 31.01.2022.
DETERMINA a CONTRARRE. CIG: Z5F2B6F035.**

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che l'IPAB Centro Anziani di Bussolengo è una struttura socio sanitaria che svolge attività socio sanitaria ed assistenziale a favore di persone non autosufficienti, giusti accreditamento ed autorizzazione all'esercizio rilasciati dalla Regione del Veneto;

CONSIDERATO che:

- a. tra i servizi socio sanitari da garantire ed erogare agli ospiti, giusti parametri regionali di accreditamento ed autorizzazione all'esercizio, è ricompreso il servizio di assistente sociale;
- b. il funzioni gramma dell'Ente, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.18 del 19.09.2019, esecutiva ai sensi di Legge, riporta la figura di assistente sociale in possesso di laurea in scienze sociali o del servizio sociale, che opera in collaborazione con il Segretario Direttore per la gestione delle problematiche amministrative e con il Coordinatore S.S.A.S. per la gestione delle funzioni attinenti l'ambito socio sanitario, indicando le specifiche competenze;
- c. la dotazione organica dell'Ente, approvata con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.15 del 20.06.2019, esecutiva ai sensi di Legge, prevede la presenza di n.01 assistente sociale con orario part-time incaricato anche con rapporto professionale o convenzionale o mediante agenzia di lavoro;

DATO ATTO che attualmente:

- a. il servizio di assistente sociale mediante Agenzia per il lavoro, fino ad un massimo di n.18 ore settimanali, è stato affidato alla dott.ssa Cosaro Federica;
- b. l'incarico in essere scade il 31.01.2020;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario procedere all'affidamento dell'incarico del servizio di assistente sociale ad operatore economico e/o professionista specializzato, alle seguenti principali condizioni:

- a. possesso di laurea di laurea in scienze sociali o del servizio sociale
- b. periodo: 01.02.2020 – 31.01.2022
- c. monte ore settimanale: da n.12 a n.18
- d. totale annuale ore: da n.580 a n.870
- e. tariffa oraria: € 21,00 + Iva
- f. costo annuale stimato: € 14.000,00 + Iva

e porre in essere tutti gli atti propedeutici ed in particolare:

- a. attivare le procedure di affidamento dell'incarico;

- b. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento dell'incarico in oggetto ad operatore economico specializzato;
- c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai Conti Economici dei relativi anni;

DATO ATTO, pertanto, che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;
- b. il contratto prevede lo svolgimento settimanale del servizio di assistente sociale, giuste competenze indicate nelle funzioni gramme dell'Ente e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 commi 01 e 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;

PRESO ATTO dell'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta, regolante l'affidamento dell'incarico in oggetto e precisamente:

1. Lettera invito;
2. Offerta;
3. Dichiarazione requisiti professionali;
4. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
5. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

VISTO che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D.Lgs. n.50/2016 e della deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z5F2B6F035;
- b. l'ammontare complessivo della spesa annua preventivamente quantificata è di € 14.000,00 + Iva, trova copertura sul Conto Economico "Altri servizi appaltati" degli esercizi 2020/21/22;

RICHIAMATI:

- a. l'art.36 comma 02 lettera a) del D.Lgs. n.52/2016 concernente l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento

diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 e n.08 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 e 950/2017;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AVVIARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il procedimento di affidamento dell'incarico ad operatore economico e/o professionista specializzato, del servizio di assistente sociale, alle seguenti principali condizioni:

- a. figura: possesso di laurea di laurea in scienze sociali o del servizio sociale, che opera in collaborazione con il Segretario Direttore per la gestione delle problematiche amministrative e con il Coordinatore S.S.A.S. per la gestione delle funzioni attinenti l'ambito socio sanitario, giuste funzioni indicate nel funzioni gramma dell'Ente;
- b. periodo: 01.02.2020 – 31.01.2022
- c. monte ore settimanale: da n.12 a n.18
- d. totale annuale ore: da n.580 a n.870
- e. tariffa oraria: € 21,00 + Iva
- f. costo annuale stimato: € 14.000,00 + Iva

03. **DI APPROVARE** l'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta, regolante l'affidamento dell'incarico in oggetto e precisamente:

- 1. Lettera invito;
- 2. Offerta;
- 3. Dichiarazione requisiti professionali;

4. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
5. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

04. DI DARE ATTO che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;
- b. il contratto prevede lo svolgimento settimanale del servizio di assistente sociale, giuste competenze indicate nel funzioni gramma dell'Ente e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAF dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 commi 01 e 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;
- e. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z5F2B6F035;
- f. l'ammontare complessivo della spesa annua preventivamente quantificata è di € 14.000,00 + Iva, trova copertura sul Conto Economico "Altri servizi appaltati" degli esercizi 2020/21/22;
- g. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- h. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- i. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;
- l. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

05. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

06. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 14.01.2020

L'ISTRUTTORE CONTABILE

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 14.01.2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi