

Protocollo n. \_\_\_\_\_

Bussolengo, li \_\_\_\_\_

**Oggetto: SERVIZIO di ASSISTENTE SOCIALE. PERIODO 01.02.2020 – 31.01.2022. INVITO PRESENTAZIONE OFFERTA. CIG: Z5F2B6F035.**

L'IPAB Centro Anziani di Bussolengo intende procedere all'affidamento dell'incarico ad operatore economico e/o professionista specializzato, del servizio di assistente sociale, alle seguenti condizioni:

- a. **referenti dell'Ente:** Segretario Direttore e Coordinatore S.S.A.S.;
- b. **periodo:** 01.02.2020 – 31.01.2022
- c. **monte ore settimanale:** da n.12 a n.18
- d. **totale annuale ore:** da n.580 a n.870
- e. **tariffa oraria:** € 21,00 + Iva
- f. **figura** in possesso di laurea in scienze sociali o del servizio sociale, che opera in collaborazione con il Segretario Direttore per la gestione delle problematiche amministrative e con il Coordinatore S.S.A.S. per la gestione delle funzioni attinenti l'ambito socio sanitario;
- g. **funzioni:**
  - aa. predisposizione e gestione delle pratiche amministrative relative agli ospiti dall'inserimento, al trasferimento, alle dimissioni e al decesso;
  - bb. gestione dell'archivio richieste di ingresso in struttura;
  - cc. coordinamento delle Unità Operative Interne e precisamente: predisposizione del P.A.I. dell'ospite, calendarizzazione, convocazioni, elaborazione ed invio dei verbali;
  - dd. gestione la procedura di rivalutazione della S.Va.M.A.;
  - ee. cura, per quanto di competenza, i rapporti con i familiari degli ospiti e gli enti territoriali;
  - ff. forniture dei dati di competenza relativi a rendicontazioni, statistiche di natura socio sanitaria per l'Ulss, l'Istat ed Enti vari come richiesti dal Settore di riferimento;
  - gg. predisposizione e gestione, in sinergia con il Coordinatore S.S.A.S., di necessità formative, calendario dei corsi formativi obbligatori e facoltativi del personale dell'Ente ed cura la documentazione;
  - hh. compilazione ed inoltro delle rendicontazioni richieste dall'Ulss inerenti il programma informatico regionale dei flussi G.P.I.;
  - ii. gestione delle singole specifiche competenze come riportate nel mansionario attuativo dal 24 marzo 2016, parzialmente modificato con determinazione n.67/2019.
- ll. In caso di assenza del personale incaricato o di urgenza ed emergenza, contatto e controllo dei tecnici che si occupano delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli impianti della struttura.

Procedura di aggiudicazione: **incarico diretto a sensi dell'art.36 comma 02 lett.A del D.Lgs. n.50/2016**, mediante procedura sulla piattaforma e-procurement PEAf dell'Ente.

Siete invitati a presentare, sulla piattaforma e-procurement PEAf dell'Ente, entro le ore **18.00 del 27.01.2020** la documentazione di seguito indicata:

01. **Offerta in ribasso**, su tariffa oraria di € 21,00 + Iva;
02. **Dichiarazione** di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
03. **Dichiarazione** della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
04. **Dichiarazione** patto di integrità/protocollo di legalità;
05. Copia in carta libera **curriculum e laurea in scienze sociali o del servizio sociale** dell'incaricato/a;
06. Copia **documento d'identità** del legale rappresentante in corso di validità.

L'offerta **non sarà in alcun modo vincolante per l'Ente**, che si riserva comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto.

Il contratto sarà **stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere**, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella presente lettera invito.

Il pagamento delle prestazioni, **avverrà entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture.**

Ai sensi del D.L. n.66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.89/2014, la fatturazione delle prestazioni di cui all'oggetto, **dovrà avvenire secondo le modalità della c.d. fattura elettronica.**

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere gli obblighi di cui all'art.03 della Legge n.136/2010, modificata dal D.L. n.187/2010 convertito, con modificazioni dalla Legge n.217/2010, **al fine di assicurare la tracciabilità finanziaria relativa all'incarico.**

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il rapporto contrattuale **si risolve di diritto ai sensi del comma 08 del medesimo art.03.**

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, **previa verifica delle dichiarazioni come depositate.**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non assolvesse alle richieste contenute nella presente richiesta, l'Ente **potrà recedere dal contratto senza nessun onere a proprio carico.**

Distinti saluti.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Francesco Zantedeschi