

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 40/20 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventi 2020** nel mese di **Febbraio (2)** del giorno **venticinque (25)**,
nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**REDAZIONE STUDIO, FORNITURA ed INSTALLAZIONE ADESIVI PLASTICI MURALI.
DETERMINA a CONTRARRE**

CIG Z6E2C045BB

OGGETTO: REDAZIONE STUDIO, FORNITURA ed INSTALLAZIONE ADESIVI PLASTICI MURALI. DETERMINA a CONTRARRE. CIG: Z6E2C045BB.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali, a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
- b. il benessere generale e la qualità dei servizi resi agli ospiti sono certificati, oltre che dal livello degli aspetti socio sanitari ed assistenziali, anche dalla cura ed arredo dei luoghi frequentati dalle persone anziane;

CONSTATATO che, in attuazione di quanto soprindicato, con determinazione n.142 del 23.08.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato affidato incarico ad operatore economico specializzato per la redazione di studio, la fornitura ed installazione di adesivi plastici murali in vinile, riportanti paesaggi rilassanti, lungo le pareti del salone attività, della sala da pranzo e dell'entrata della struttura del piano terra nonché su mobili, poltrone, tavoli e fioriere siti all'interno dei citati locali;

ACCERTATO che l'avvenuta attuazione di quanto soprindicato, ha ricevuto l'unanime riscontro positivo da parte degli ospiti, dei parenti e dei frequentatori della struttura;

PRESO ATTO che si rende necessario da corso alla redazione dello studio con fornitura ed installazione di quanto soprindicato, anche per i locali frequentati dagli ospiti siti al primo piano della struttura;

CONSIDERATO, pertanto, che è necessario porre in essere tutti gli atti necessari ed in particolare:

- a. attivare le procedure di affidamento dell'incarico;
- b. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento ad operatore economico specializzato;
- c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa al Bilancio di Esercizio 2020;

DATO ATTO che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende migliorare la qualità dei servizi erogati agli ospiti;

- b. il contratto prevede la redazione di uno studio con fornitura ed installazione di quanto soprindicato, presso i locali frequentati dagli ospiti siti al primo piano della struttura, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016;

PRESO ATTO della documentazione tecnico amministrativa, come predisposta, regolante l'affidamento dell'incarico in oggetto e precisamente:

- 01. Lettera invito;
- 02. Offerta con allegato progetto;
- 03. Dichiarazione requisiti professionali;
- 04. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
- 05. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

VISTO che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z6E2C045BB;
- b. l'ammontare complessivo della spesa stimata in € 7.800,00 + Iva, trova copertura al Conto Patrimoniale "Mobili e arredi" dell'esercizio 2020;

RICHIAMATI:

- a. l'art.36 comma 02 lettera a) del D.Lgs. n.52/2016 concernente l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 e n.08 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 e 950/2017;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTO l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AVVIARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il procedimento di affidamento dell'incarico ad operatore economico specializzato, per la redazione studio, fornitura ed installazione di adesivi plastici murali riportanti paesaggi rilassanti, lungo le pareti dei locali frequentati dagli ospiti siti al primo piano della struttura, per una spesa preventivamente stimata in € 7.800,00 + Iva;

03. **DI STABILIRE**, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché dell'art.32 comma 02 del D.Lgs. n.50/2016, i seguenti elementi essenziali del contratto e i criteri di affidamento dell'incarico:

- a. fine: con l'affidamento ed il conseguente contratto si intende affidare l'incarico per la cura degli ambienti funzionale al miglioramento del benessere degli ospiti;
- b. oggetto del contratto: il contratto ha ad oggetto quanto sopradescritto, sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronico nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata a sensi dell'art.36 comma 02 lett.a del D.Lgs. n.50/2016, sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, con affidamento diretto ad operatore economico specializzato;

04. **DI APPROVARE** la documentazione tecnico amministrativa, regolante la procedura di affidamento dell'incarico in oggetto:

- a. Lettera invito;
- b. Offerta con allegato progetto;

- c. Dichiarazione requisiti professionali;
- d. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
- e. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

05. DI DARE ATTO che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z6E2C045BB;
- b. l'ammontare complessivo della spesa stimata in € 7.800,00 + Iva, trova copertura al Conto Patrimoniale "Mobili e arredi" dell'esercizio 2020;
- c. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- d. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- e. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;
- f. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

06. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

07. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 25.02.2020

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 25.02.2020

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi