

Protocollo n. _____

Bussolengo, li _____ 2020

Spett.le

Oggetto: **PROGRAMMAZIONE ed ORGANIZZAZIONE dei CORSI OBBLIGATORI di FORMAZIONE per i DIPENDENTI ed i COLLABORATORI. PERIODO 15.09.20 – 31.12.2020. CIG: ZAA2E0CE51.**

INVITO PRESENTAZIONE OFFERTA.

L'IPAB Centro Anziani di Bussolengo intende procedere all'affidamento ad operatore economico specializzato, dell'incarico programmazione ed organizzazione, durante il periodo 15.09.20 – 31.12.2020, dei corsi di seguito indicati:

- a. aggiornamento dei dirigenti n.06 ore in e-learning
- b. formazione specifica alto rischio n.12 ore in aula
- c. formazione generale n.04 ore in e-learning per n.04 persone
- d. aggiornamento sicurezza lavoratori n.06 ore in e-learning per n.18 persone
- e. formazione BLSA n.05 ore in aula
- f. formazione primo soccorso n.12 ore in aula
- g. aggiornamento primo soccorso n.04 ore in aula
- h. formazione prevenzione incendi n.16 ore in aula
- i. aggiornamento prevenzione incendi n.16 ore in aula
- l. formazione sicurezza preposti n.08 ore in aula
- l. movimentazione manuale dei carichi n.04 ore in aula
- m. movimentazione manuale ospiti n.06 ore in aula
- n. HACCP n.04 ore in aula
- o. rischio chimico e biologico n.04 ore in aula

precisando che l'incarico deve ricomprendere:

- a. la docenza
 - b. la fornitura del materiale didattico quali il registro e l'attestato di frequenza
 - c. il noleggio di un estintore ogni due persone per i corsi di prevenzione incendi
 - d. il noleggio di una bombola gpl per la prova pratica
- giusta documentazione allegata e, con la presente, **invita la Vs. ditta a presentare offerta.**

Procedura di aggiudicazione: **incarico diretto a sensi dell'art.36 comma 02 lett.A del D.Lgs. n.50/2016**, mediante procedura sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente.

L'importo complessivo a base d'asta, che l'offerta non può superare, è di **€ 11.803,00 + oneri di Legge.**

L'offerta, redatta sul modello allegato, dovrà essere fatta pervenire sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, **entro le ore 12:00 di venerdì 11.09.2020** completa della documentazione di seguito indicata, debitamente compilata e sottoscritta:

01. **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
02. **Dichiarazione** della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
03. **Dichiarazione** patto di integrità/protocollo di legalità.

L'offerta **non sarà in alcun modo vincolante per l'Ente**, che si riserva comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico per la realizzazione di quanto in oggetto.

Il contratto sarà **stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere**, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella presente lettera invito.

Il pagamento della prestazione, **avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della relativa fattura**, salvo contestazioni.

Ai sensi del D.L. n.66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.89/2014, la fatturazione della prestazione di cui all'oggetto, **dovrà avvenire secondo le modalità della c.d. fattura elettronica**.

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 convertito, con modificazioni dalla Legge n.217/2010, **al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico**.

Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il rapporto contrattuale **si risolve di diritto ai sensi del comma 08 del medesimo art.03**.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, **previa verifica dell'offerta e delle dichiarazioni come depositate**.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non assolvesse alle richieste contenute nella presente lettera invito, l'Ente **potrà recedere dal contratto senza nessun onere a proprio carico**.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n.82/2005. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Torri del Benaco e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'unità emittente.