

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 167/20 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemilaventi 2020** nel mese di **Settembre (9)** del giorno **quattordici (14)**,  
nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della  
STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), dell'INCARICO di PROGRAMMAZIONE ed  
ORGANIZZAZIONE dei CORSI OBBLIGATORI di FORMAZIONE per DIPENDENTI e  
COLLABORATORI DURANTE il PERIODO 15.09.2020 - 31.12.2020 allo STUDIO  
PROMETEO srl di CURTATONE (Mantova)  
CIG ZAA2E0CE51**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), dell'INCARICO di PROGRAMMAZIONE ed ORGANIZZAZIONE dei CORSI OBBLIGATORI di FORMAZIONE per DIPENDENTI e COLLABORATORI DURANTE il PERIODO 15.09.2020 - 31.12.2020 allo STUDIO PROMETEO srl di CURTATONE (Mantova) CIG: ZAA2E0CE51.**

## **IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

**PREMESSO** che;

- a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi di tipo socio assistenziale, a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
- b. la vigente normativa sia nazionale che regionale ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto funzioni locali, prevede l'organizzazione a carico dell'Ente di corsi obbligatori di formazione per i dipendenti ed i collaboratori;

**CONSIDERATO** che, conseguentemente, con determinazione n.166 del 09.09.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato deciso di procedere all'affidamento dell'incarico del servizio in oggetto ad operatore economico specializzato, per la programmazione ed organizzazione dei corsi di formazione obbligatori di seguito indicati:

- a. aggiornamento dei dirigenti n.06 ore in e-learning
  - b. formazione specifica alto rischio n.12 ore in aula
  - c. formazione generale n.04 ore in e-learning per n.04 persone
  - d. aggiornamento sicurezza lavoratori n.06 ore in e-learning per n.18 persone
  - e. formazione BLS n.05 ore in aula
  - f. formazione primo soccorso n.12 ore in aula
  - g. aggiornamento primo soccorso n.04 ore in aula
  - h. formazione prevenzione incendi n.16 ore in aula
  - i. aggiornamento prevenzione incendi n.16 ore in aula
  - l. formazione sicurezza preposti n.08 ore in aula
  - l. movimentazione manuale dei carichi n.04 ore in aula
  - m. movimentazione manuale ospiti n.06 ore in aula
  - n. HACCP n.04 ore in aula
  - o. rischio chimico e biologico n.04 ore in aula
- ricomprensive:
- a. la docenza
  - b. la fornitura del materiale didattico quali il registro e l'attestato di frequenza

- c. il noleggio di un estintore ogni due persone per i corsi di prevenzione incendi
  - d. il noleggio di una bombola gpl per la prova pratica
  - e. la prova di idoneità presso il Vigili del Fuoco
- per un importo complessivo a base d'asta viene preventivamente stimato in € 13.370,00 + oneri di Legge;

**ACCERTATO** inoltre che con la citata determinazione n.166/2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato disposto di:

- a. attivare le procedure di affidamento dell'incarico;
- b. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento dell'incarico in oggetto ad operatore economico specializzato;
- c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai Conti Economici dei relativi anni;

ed è stato definito:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la corretta formazione del personale dipendente e dei collaboratori onde garantire la regolare erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;
- b. il contratto prevede la programmazione ed organizzazione dei corsi obbligatori di formazione soprindicati e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante trattativa sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.01 comma 02 lett.a) del D.L. n.76/2020;

**PRESO ATTO** che, dopo la necessaria concertazione con il Coordinatore S.S.A.S. ed onde garantire la regolare erogazione agli ospiti dei servizi socio sanitari ed assistenziali, è stato definito che i corsi di formazione obbligatori in oggetto saranno organizzati nel periodo 15.09.2020 – 31.12.2020;

**CONSTATATO** che sulla suddetta piattaforma di negoziazione elettronica e-procurement PEAFF dell'Ente è compresa la categoria: "CORSI DI FORMAZIONE" e che, entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta giusta nota dell'Ente protocollo n.552/2020, l'operatore economico Studio Prometeo srl di Curtatone (Mantova), tramite trattativa diretta su P.E.A.F, ha comunicato la disponibilità alla programmazione ed organizzazione dei corsi di formazione obbligatori per i dipendenti ed i collaboratori, durante il periodo 15.09.2020 – 31.12.2020, con il

ribasso del 1,00% sull'imposto a base d'asta e quindi per complessivi € 13.236,30 + oneri di Legge;

**RITENUTA** l'offerta presentata competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, si stabilisce di procedere all'affidamento del servizio in argomento, tramite trattativa diretta su P.E.A.F., all'operatore economico Studio Prometeo srl di Curtatone (Mantova);

**VISTO che:**

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G. ZAA2E0CE51;

b. l'ammontare complessivo della spesa preventivamente quantificata in € 13.236,30 + oneri di Legge, trova copertura sul Conto Economico "Corsi di formazione" come segue:

01. € 6.618,15 + oneri di Legge esercizio 2020

02. € 6.618,15 + oneri di Legge esercizio 2021;

c. che l'operatore economico professionista affidatario ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

01. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

02. comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

03. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

04. copia documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;

d. che è stata accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico Studio Prometeo srl di Curtatone (Mantova), attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.22785865 del 26.06.2020 valido fino al 24.10.2020;

e. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D. Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico dell'operatore economico Studio Prometeo srl di Curtatone (Mantova), giusta verifica attuata il 25.08.2020;

**RICHIAMATI:**

a. l'art.36 commi 01 e 02 lettera A del D.Lgs. n.50/2016;

b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio 2020 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.30 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge;

**VISTI** l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

**DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa descritte, mediante trattativa diretta, ai sensi dell'art.36 comma 02 lett.a) del D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.01 comma 02 lett.a) del D.L. n.76/2020, come attuata sulla piattaforma di negoziazione elettronica dell'Ente P.E.A.F., all'operatore economico Studio Prometeo srl di Curtatone (Mantova), l'incarico per la programmazione ed organizzazione dei corsi di formazione obbligatori per i dipendenti ed i collaboratori, durante il periodo 15.09.2020 – 31.12.2020, con il ribasso del 1,00% sull'imposto a base d'asta e quindi per complessivi € 13.236,30 + oneri di Legge, giusta S.offerta presentata, ritenuta congrua e competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, allegata, unitamente alla relativa documentazione amministrativa, al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO che:**

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G. ZAA2EOCE51;

b. l'ammontare complessivo della spesa preventivamente quantificata in € 13.236,30 + oneri di Legge, trova copertura sul Conto Economico "Corsi di formazione" come segue:

01. € 6.618,15 + oneri di Legge esercizio 2020

02. € 6.618,15 + oneri di Legge esercizio 2021;

c. che l'operatore economico professionista affidatario ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

01. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
  02. comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
  03. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
  04. copia documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;
- d. che è stata accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico Studio Prometeo srl di Curtatone (Mantova), attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.22785865 del 26.06.2020 valido fino al 24.10.2020;
- e. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D. Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico dell'operatore economico Studio Prometeo srl di Curtatone (Mantova), giusta verifica attuata il 25.08.2020;
- f. ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n.50/2016, per il presente affidamento, data la particolarità del servizio, non è stato possibile procedere alla suddivisione in lotti funzionali;
- g. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- h. l'affidataria dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'affidamento dell'incarico verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 08 del medesimo art.03. L'Ente potrà verificare, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- i. le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- l. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- m. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

n. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;  
o. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. **Studio Prometeo srl** via Caduti del Lavoro Levata 11 – 46010 Curtatone (Mantova)

b. **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni**

c. **Settore Segreteria**

per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 14.09.2020

**L'ISTRUTTORE CONTABILE**

f.to Rag. Giovanna Avanzi

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

---

**PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 15.09.2020

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi