

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 251/20 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventi 2020** nel mese di **Dicembre (12)** del giorno **trentuno (31)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

AFFIDAMENTO alla DITTA BOTTONI srl di PESCANTINA, TRAMITE GARA APPALTO sulla PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), del SERVIZIO di FORNITURA MATERIALE VARIO di FACILE CONSUMO per il PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2023

CIG Z272FC067F

OGGETTO: AFFIDAMENTO alla DITTA BOTTONI srl di PESCANTINA, TRAMITE GARA APPALTO sulla PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), del SERVIZIO di FORNITURA MATERIALE VARIO di FACILE CONSUMO per il PERIODO 01.01.2021 - 31.12.2023. CIG: Z272FC067F.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

PREMESSO che;

- a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi di tipo socio assistenziale, a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;
- b. con determinazione n.66 del 18.06.2018, esecutiva ai sensi di Legge, è stato affidato incarico ad operatore economico specializzato per la fornitura di materiale vario di facile consumo, necessario per la gestione dei servizi istituzionali, per il periodo 01.07.2018 – 30.06.2020, ai singoli prezzi unitari e condizioni come offerti;
- c. durante il periodo febbraio/dicembre 2020, il Presidente del Consiglio dei Ministri, la Regione del Veneto e l'Azienda Ulss 9 Scaligera hanno emanato numerosi provvedimenti e comunicazioni inerenti il contenimento della diffusione della pandemia COVID-19;
- d. le residenze sanitarie assistite per anziani sono risultate essere tra le strutture maggiormente interessate dalla diffusione del contagio da COVID-19;
- e. lo stato di emergenza sanitaria generale e la particolare situazione delle r.s.a., non hanno consentito l'attuazione della re impostazione degli incarichi affidati ad operatori economici per la fornitura di servizi e materiali vari;
- f. onde garantire la regolare erogazione dei servizio socio sanitario ed assistenziali agli ospiti nel periodo di emergenza sanitaria per pandemia da Covid-19, è stata disposta una proroga tecnica del servizio in oggetto per il periodo 01.07 – 31.12.2020 ai prezzi e condizioni come stabiliti, giusta determinazione n.110 del 25.05.2020, esecutiva ai sensi di Legge, precisando che erano in fase di predisposizione gli atti amministrativi propedeutici all'avvio della nuova procedura di gara;

CONSIDERATO che, conseguentemente, con determinazione n.238 del 16.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stato deciso:

- 01. di procedere all'affidamento dell'incarico del servizio di materiale vario di facile consumo ad operatore economico specializzato, per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2023, alle seguenti principali condizioni:
 - a. offerta prezzi unitari giusto dettagliato elenco descrittivo dei materiali necessari, riportante i quantitativi annuali come stimati;

- b. assegnazione all'operatore economico che avrà presente il costo complessivo annuale più vantaggioso;
 - c. importo complessivo annuale della fornitura preventivamente stimato: € 12.000,00 + Iva
 - d. l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione dell'incarico, previa verifica della congruità dell'offerta, parametrata con i prezzi di mercato;
02. di porre in essere tutti gli atti propedeutici ed in particolare:
- a. attivare le procedure di affidamento dell'incarico;
 - b. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento dell'incarico in oggetto ad operatore economico specializzato;
 - c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai Conti Economici dei relativi anni;
03. di stabilire che:
- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il regolare, costante e corretto funzionamento dei servizi erogati agli ospiti;
 - b. il contratto prevede la fornitura di materiale vario di facile consumo per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2023 e sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
 - c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
 - d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante gara appalto sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, con affidamento diretto ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020;

CONSTATATO che sulla suddetta piattaforma di negoziazione elettronica è compresa la categoria: "Materiale di facile consumo"

CONSIDERATO che con nota in data 16.12.2020 protocollo n.754 i seguenti operatori economici specializzati sono invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio in argomento, entro le ore 12.00 del 28.12.2020:

- 01. All Service Hygiene & Cleaning srl di Zevio
- 02. D & A srls di Sant'Ambrogio di Vapolicella
- 03. Walcam srl di Castelfranco Veneto
- 04. Bottoni srl di Pescantina;

ACCERTATO che entro il termine soprindicato sono pervenute n.04 offerte e dopo attenta disamina la proposta economicamente più vantaggiosa è risultata essere quella presentata da Bottoni srl di Pescantina, procedendo quindi a formulare la seguente graduatoria:

- 1° Bottoni SRL
- 2° Walcam SRL
- 3° D.& A. SRLS
- 4° All Services SRL

ESAMINATA l'offerta/prezzi unitari presentati dall'operatore economico Bottoni srl di Pescantina, ritenuti competitivi rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento;

RITENUTO di procedere all'affidamento del servizio in argomento per il periodo 01.01.2021 – 31.12.2023, giusta gara appalto attuata tramite la piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, all'operatore economico Bottoni srl di Pescantina;

VISTO che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z272FC067F;
- b. l'ammontare complessivo della spesa annuale preventivamente stimata in € 12.000,00 + Iva, trova copertura sul Conto Economico "Materiali di consumo" degli esercizi 2021/22/23;
- c. è stata accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico Bottoni srl di Pescantina, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.24187054 del 15.10.2020 valido fino al 12.02.2021;
- d. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico dell'operatore economico Bottoni srl di Pescantina, giusta verifica attuata il 29.12.2020;
- e. che l'operatore economico affidatario ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:
 - 01. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
 - 02. comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
 - 03. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
 - 04. copia documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;

RICHIAMATI:

- a. dall'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020;
- b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 21.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa descritte ed ai sensi dell'art.01 comma 02 lett. a) del D.L. n.76 del 16.07.2020, giusta gara appalto come attuata sulla piattaforma di negoziazione elettronica dell'Ente P.E.A.F., all'operatore economico Bottoni srl di Pescantina, il servizio di fornitura materiale vario di facile consumo per il periodo 01.01.2021 -31.12.2023, giusti prezzi unitari come offerti e ritenuti competitivi rispetto alla media dei prezzi di mercato del settore di riferimento, allegati, unitamente alla relativa documentazione amministrativa, al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO** che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z272FC067F;
- b. l'ammontare complessivo della spesa annuale preventivamente stimata in € 12.000,00 + Iva, trova copertura sul Conto Economico "Materiali di consumo" degli esercizi 2021/22/23;
- c. è stata accertata la regolarità contributiva dell'operatore economico Bottoni srl di Pescantina, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.24187054 del 15.10.2020 valido fino al 12.02.2021;
- d. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico

dell'operatore economico Bottoni srl di Pescantina, giusta verifica attuata il 29.12.2020;

e. che l'operatore economico affidatario ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

01. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

02. comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

03. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

04. copia documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;

f. ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n.50/2016, per il presente affidamento, data la particolarità del servizio, non è stato possibile procedere alla suddivisione in lotti funzionali;

g. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

h. l'affidatario dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'affidamento dell'incarico verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 08 del medesimo art.03. L'Ente potrà verificare, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

i. le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

l. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

m. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

n. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

o. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

p. l'inizio del servizio in oggetto sarà comunicato dal Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni all'operatore economico incaricato, previa verifica delle residue disponibilità di magazzino;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. **Bottoni srl** via Fermi 01 – 37026 Settimo di Pescantina

b. **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni** per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 31.12.2020

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 18.01.2021

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi