

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 33 /21 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventuno (2021)** nel mese di **febbraio (2)** del giorno **ventiquattro (24)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINA a CONTRARRE

OGGETTO:

**INDIZIONE GARA APPALTO per il SERVIZIO di MANUTENZIONE ORDINARIA e
STRAORDINARIA degli IMPIANTI TECNOLOGICI della STRUTTURA.
PERIODO 01.04.2021 – 31.03.2023.**

CIG Z0F30C460A

OGGETTO: DETERMINA a CONTRARRE. INDIZIONE GARA APPALTO per il SERVIZIO di MANUTENZIONE ORDINARIA e STRAORDINARIA degli IMPIANTI TECNOLOGICI della STRUTTURA. PERIODO 01.04.2021 – 31.03.2023. CIG: Z0F30C460A

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi di tipo socio assistenziale, a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;

b. con determinazione n.23 del 23.01.2019 e n.28 del 28.01.2019, esecutive ai sensi di Legge, è stato affidato ad operatore economico specializzato, l'incarico per il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici della struttura sede dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo per il periodo 01.02.2019 – 31.01.2021;

c. con determinazione n.17 del 26.01.2021, esecutiva ai sensi di Legge, è stata disposta una proroga tecnica del servizio in oggetto per il periodo 01.02 – 31.03.2021, alle condizioni e prezzi in essere, onde consentire il perfezionamento della documentazione tecnico amministrativa funzionale all'indizione di nuova gara appalto;

d. la Direzione dell'Ente, completata la necessaria documentazione tecnico amministrativa, ritiene di dar corso alle procedure per l'affidamento di incarico a operatore economico specializzato per lo svolgimento del servizio in oggetto durante il periodo 01.04.2021 – 31.03.2023, onde garantire il funzionamento degli impianti tecnologici della struttura e l'erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario porre in essere tutti gli atti propedeutici ed in particolare:

a. attivare le procedure per l'indizione di gara appalto;

b. approvare la documentazione tecnico amministrativa descrittiva e prestazionale per l'affidamento ad operatore economico specializzato;

c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai conti economici dei relativi esercizi;

RICHIAMATI:

a. l'art.32 comma 02 del D.lgs. n.50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

b. l'art.192 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

01. Il fine che il contratto intende perseguire;

02. L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

03. Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO, pertanto, che:

a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il funzionamento degli impianti tecnologici della struttura e l'erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;

b. il contratto prevede che le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere compatibili, per quanto attiene giorni ed orario, con le esigenze degli ospiti e con l'organizzazione della struttura e dovranno essere previamente concordate e definite con il Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture e Manutenzione e, se necessario, con il Manutentore/Magazziniere;

c. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;

d. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;

e. la scelta del contraente sarà effettuata mediante gara appalto procedura negoziata senza pubblicazione di bando, espletata sulla piattaforma e-procurement PEAF dell'Ente, previa consultazione di n.03 operatori economici iscritti nell'apposita sezione dell'albo fornitori, ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120 dell'11.09.2020, con aggiudicazione ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, secondo il criterio del miglior prezzo/ribasso sul canone annuale e tariffa oraria;

f. l'invito all'operatore economico uscente, in deroga a quanto previsto dall'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 ed in attuazione della sentenza del Consiglio di Stato n.1524/2019, riveste carattere di eccezionalità ad avvenuta certificazione della professionalità e competenza dimostrate;

VISTA l'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta e precisamente:

1. Capitolato speciale d'appalto;

2. Lettera invito;

3. Modello sopralluogo;

4. Modello offerta;

5. Dichiarazione, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

6. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

7. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

che regola la procedura per l'affidamento dell'incarico in argomento, per un importo annuale a base d'asta stimato in € 17.000,00 + Iva ed un costo orario della manodopera a base d'asta di € 32,00 + Iva;

VISTO:

a. che in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z0F30C460A

b. che l'ammontare complessivo ordinario annuale di spesa stimato in € 20.000,00 + Iva, troverà copertura sul Conto Patrimoniale "Canoni di manutenzione periodica" degli esercizi 2021, 2022, 2023;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 21.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.

b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AVVIARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il procedimento di affidamento dell'incarico ad operatore economico specializzato, di svolgimento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti tecnologici della struttura sede dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo per il periodo 01.04.2021 – 31.03.2023, per un importo annuale a base d'asta stimato in € 17.000,00 + Iva ed un costo orario della manodopera a base d'asta di € 32,00 + Iva;

03. **DI STABILIRE**, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché dell'art.32 comma 02 del D.Lgs. n.50/2016, i seguenti elementi essenziali del contratto e i criteri di affidamento dell'incarico:

a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire il funzionamento degli impianti tecnologici della struttura e l'erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;

b. il contratto prevede che le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere compatibili, per quanto attiene giorni ed orario, con le esigenze degli ospiti e con l'organizzazione della struttura e dovranno essere previamente concordate e definite con il Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture e Manutenzione e, se necessario, con il Manutentore/Magazziniere;

c. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;

d. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;

e. la scelta del contraente sarà effettuata mediante gara appalto procedura negoziata senza pubblicazione di bando, espletata sulla piattaforma e-procurement PEAF dell'Ente, previa consultazione di n.03 operatori economici iscritti nell'apposita sezione dell'albo fornitori, ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120 dell'11.09.2020, con aggiudicazione ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, secondo il criterio del miglior prezzo/ribasso sul canone annuale e tariffa oraria soprindicati;

f. l'invito all'operatore economico uscente, in deroga a quanto previsto dall'art.36 del D.Lgs. n.50/2016 ed in attuazione della sentenza del Consiglio di Stato n.1524/2019, riveste carattere di eccezionalità ad avvenuta certificazione della professionalità e competenza dimostrate;

04. **DI APPROVARE** la documentazione tecnico amministrativa, regolante la partecipazione alla gara appalto procedura negoziata in argomento e precisamente:

1. Capitolato speciale d'appalto;

2. Lettera invito;

3. Modello sopralluogo;

4. Modello offerta;

5. Dichiarazione, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

6. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

7. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

regolante la procedura per l'affidamento dell'incarico in argomento;

05. DI DARE ATTO:

- a. che in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z0F30C460A;
- b. che l'ammontare complessivo ordinario annuale di spesa stimato in € 20.000,00 + Iva, troverà copertura sul Conto Patrimoniale "Canoni di manutenzione periodica" degli esercizi 2021, 2022, 2023;
- c. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);
- d. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;
- e. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;
- f. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

06. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

07. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento al **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni**, per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 24.02.2021

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 24.02.2021

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi