

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 36/21 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventuno (2021)** nel mese di **febbraio (2)** del giorno **venticinque (25)**,
nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINA a CONTRARRE

OGGETTO:

**SERVIZIO di SOMMINISTRAZIONE LAVORO a TEMPO DETERMINATO.
PERIODO 01.04.2021 – 31.03.2022**

CIG 8646995DFF

OGGETTO: DETERMINA a CONTRARRE. SERVIZIO di SOMMINISTRAZIONE LAVORO a TEMPO DETERMINATO. PERIODO 01.04.2021 – 31.03.2022. CIG 8646995DFF

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi di tipo socio assistenziale, a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;

b. ai dipendenti dell'Ente è applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale comparto funzioni locali per il triennio 2016/18 sottoscritto il 21.05.2018;

c. il rispetto dei parametri di Legge inerenti l'erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali a favore degli ospiti, è garantito da personale dipendente e da collaboratori a tempo determinato, nella misura del 10% circa del totale, mediante affidamento incarico ad Agenzia di Lavoro per la somministrazione di lavoro;

d. con determinazione n.18 del 28.01.2020, esecutiva ai sensi di Legge, il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato per il periodo 01.02.2019/31.01.2020, è stato affidato all'operatore economico Tempor spa Agenzia per il Lavoro di Milano, con applicazione del moltiplicatore unico 1,036 sui costi orari contrattuali del personale somministrato

e. con determinazione n.212 del 16.11.2020, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati i verbali delle commissioni esaminatrici, approvate le graduatorie finali e disposta l'assunzione alle dipendenze dell'Ente a tempo indeterminato di n.02 infermieri;

f. con determinazione n.18 del 26.01.2021, esecutiva ai sensi di Legge, l'incarico per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato all'Agenzia per il Lavoro Tempor spa di Milano, è stato prorogato per il periodo 01.02 – 31.03.2021 ai prezzi e condizioni definiti, onde consentire l'elaborazione della documentazione tecnico amministrativa per l'affidamento di nuovo incarico, evitando interruzioni di servizio;

CONSIDERATO pertanto che, onde garantire il rispetto di parametri di Legge relativi all'erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti, è necessario:

01. predisporre gli atti necessari, per l'affidamento di incarico ad operatore economico specializzato per il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per il periodo 01.04.2021 – 31.03.2022, relativamente alle seguenti figure professionali:

a. n.04/05 operatori socio sanitari

b. n.01 istruttore amministrativo

c. n.01 infermiere

d. n.01 addetto alle pulizie

e. n.01 magazziniere manutentore;

02. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento ad operatore economico specializzato;

03. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai conti economici dei relativi esercizi;

RICHIAMATI:

a. l'art.32 comma 02 del D.lgs. n.50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

b. l'art.192 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

01. Il fine che il contratto intende perseguire;

02. L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

03. Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO, pertanto, che:

a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la regolare, costante e corretta erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;

b. il contratto prevede il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le figure professionali sopradicate, per lo svolgimento delle competenze come indicate nel funzioni gramma dell'Ente;

c. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nel disciplinare di servizio e nella lettera invito;

d. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;

e. la scelta del contraente, in attuazione del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui dall'art.36 del D.Lgs. n.50/2016, sarà effettuata mediante affidamento diretto sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione di n.01 operatore economico iscritto nell'apposita sezione dell'albo fornitori, espletato ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020, trattandosi di contrattazione relativa al solo aggio come stimato a base d'asta nel moltiplicatore unico 1,036 + Iva, sui costi orari contrattuali del personale, in quanto la retribuzione lorda oraria, comprensiva di tutti i ratei, ex festività, ferie, 13^a mensilità, ratei T.F.R. ed ogni altro diritto

derivante, da corrispondere agli incaricati, risulta essere fissa come definita dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

PRESO ATTO della documentazione tecnico amministrativa, come predisposta, regolante l'affidamento dell'incarico in oggetto e precisamente:

01. Disciplinare di servizio;

02. Lettera invito;

03. Offerta;

04. Dichiarazione, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

05. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

06. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

VISTO che:

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. 8646995DFF;

b. l'ammontare complessivo della spesa annua come stimata trova copertura:

01. € 8.000,00 + Iva al Conto Economico "Provvigioni lavoro interinale"

02. € 240.000,00 esente Iva al Conto Economico "Costo del personale interinale" degli esercizi 2021 e 2022;

RICHIAMATI:

a. l'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020

b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 e n.08 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 e 950/2017;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 21.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.

b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AVVIARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il procedimento di affidamento, ad operatore economico Agenzia per il lavoro, in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, del servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per il periodo 01.04.2021 – 31.03.2022, relativamente alle seguenti figure professionali:

a. n.04/05 operatori socio sanitari

b. n.01 istruttore amministrativo

c. n.01 infermiere

d. n.01 addetto alle pulizie

e. n.01 magazziniere manutentore;

per lo svolgimento delle specifiche competenze previste nel funzioni gramma dell'Ente e garantire la regolare, costante e corretta erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;

03. **DI APPROVARE** la documentazione tecnico amministrativa, regolante l'affidamento dell'incarico in oggetto e precisamente:

01. Disciplinare di servizio;

02. Lettera invito;

03. Offerta;

04. Dichiarazione, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

05. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

06. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

04. **DI DARE ATTO** che:

a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la regolare, costante e corretta erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;

b. il contratto prevede il servizio di somministrazione lavoro a tempo determinato per le figure professionali sopraindicate, per lo svolgimento delle competenze come indicate nel funzioni gramma dell'Ente;

c. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del

D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nel disciplinare di servizio e nella lettera invito;

d. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;

e. la scelta del contraente sarà effettuata mediante affidamento diretto sulla piattaforma e-procurement PEAf dell'Ente, previa consultazione di n.01 operatore economico iscritto nell'apposita sezione dell'albo fornitori, espletato ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020, trattandosi di contrattazione relativa al solo aggio come stimato a base d'asta nel moltiplicatore unico 1,036 + Iva, sui costi orari contrattuali del personale, in quanto la retribuzione lorda oraria, comprensiva di tutti i ratei, ex festività, ferie, 13^a mensilità, ratei T.F.R. ed ogni altro diritto derivante, da corrispondere agli incaricati, risulta essere fissa come definita dal CCNL per il personale del comparto Funzioni Locali;

f. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. 8646995DFF;

g. l'ammontare complessivo della spesa annua come stimata trova copertura:

01. € 8.000,00 + Iva al Conto Economico "Provvigioni lavoro interinale"

02. € 240.000,00 esente Iva al Conto Economico "Costo del personale interinale" degli esercizi 2021 e 2022;

h. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

i. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

l. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

m. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

05. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

06. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 25.02.2021

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 25.02.2021

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi