

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 37/21 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventuno (2021)** nel mese di **febbraio (2)** del giorno **venticinque (25)**,
nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

SERVIZIO di PARRUCCHIERA a FAVORE degli OSPITI dell'ENTE.

PERIODO 01.04.2021 – 31.03.2024.

**AFFIDAMENTO INCARICO, TRAMITE GARA APPALTO sulla PIATTAFORMA E-
PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), alla DITTA ANTONIOLI
MARA di VERONA**

CIG Z91308F6A8

OGGETTO: SERVIZIO di PARRUCCHIERA a FAVORE degli OSPITI dell'ENTE. PERIODO 01.03.2021 – 28.02.2024. AFFIDAMENTO INCARICO, TRAMITE GARA APPALTO sulla PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), alla DITTA ANTONIOLI MARA di VERONA. CIG: Z91308F6A8.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

PREMESSO che;

a. l'IPAB Centro Anziani è una struttura accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto per l'erogazione di servizi di tipo socio assistenziale, a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;

b. con determinazione n.23 del 23.01.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato affidato ad operatore economico specializzato, l'incarico per lo svolgimento del servizio di parrucchiere a favore degli ospiti dell'Ente per il periodo 01.07.2018 – 30.06.2020;

c. con determinazione n.106 del 20.05.2020, esecutiva ai sensi di Legge, è stata disposta una proroga tecnica del servizio in oggetto per il periodo 01.07 – 31.12.2020, alle condizioni e prezzi in essere;

d. il servizio in argomento è stato temporaneamente sospeso dal 01.01.2021 causa il contagio da Covid-19 che ha interessato la struttura fino al 27.01.2021;

d. la Direzione dell'Ente, a seguito delle indicazioni fornite dalla Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni e del Coordinatore S.S.A.S., ha dato corso alle procedure per l'affidamento di incarico a operatore economico specializzato per lo svolgimento del servizio di parrucchiere per il periodo 01.03.2021 – 28.02.2024, onde garantirne l'erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;

CONSIDERATO che, conseguentemente, con determinazione n.26 del 15.02.2021, esecutiva ai sensi di Legge, è stato deciso:

01. di procedere all'affidamento ad operatore economico specializzato, dell'incarico di svolgimento del servizio di parrucchiere a favore degli ospiti della struttura, per il periodo 01.03.2021 – 28.02.2024, per un importo annuale stimato in € 10.000,00 + Iva;

02. di porre in essere tutti gli atti propedeutici ed in particolare:

a. attivare le procedure di affidamento dell'incarico;

b. approvare la documentazione descrittiva e prestazionale per l'affidamento dell'incarico in oggetto ad operatore economico specializzato;

c. imputare, ai sensi dell'art.183 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché del principio contabile applicato 4/2 al D.Lgs. n.118/2011 la relativa spesa ai Conti Economici dei relativi anni;

03. di stabilire che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire lo svolgimento del servizio di parrucchiera, nel quadro dell'erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;
- b. il contratto prevede che le modalità di svolgimento del servizio dovranno essere compatibili, per quanto attiene giorni ed orario, con le esigenze degli ospiti e con l'organizzazione della struttura e dovranno essere previamente concordate e definite in sede di inizio del servizio, con l'obbligo di presenza minima di un giorno alla settimana con esclusione dei giorni festivi;
- c. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- d. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- e. la scelta del contraente sarà effettuata mediante gara appalto procedura negoziata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione di n.03 operatori economici iscritti nell'apposita sezione dell'albo fornitori, mediante gara appalto procedura negoziata, espletata ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020, con aggiudicazione secondo il criterio dei prezzi unitari più bassi ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione avverrà all'operatore economico che avrà presentato i prezzi unitari sommati più bassi;

CONSTATATO che sulla suddetta piattaforma di negoziazione elettronica è compresa la macro categoria: "Servizio di parrucchiera";

CONSIDERATO che con nota in data 15.02.2021 protocollo n.83 i seguenti operatori economici specializzati sono invitati a presentare offerta per l'affidamento del servizio in argomento, entro le ore 12.00 del 22.02.2021:

01. Living Room di Righetti Cristina di Verona
02. Antonioli Mara di Verona
03. Mercurio Palma di Bussolengo;

ACCERTATO che entro il termine sopraindicato è pervenuta n.02 offerte di seguito riportare:

01. Antonioli Mara di Verona	
DONNA shampoo e piega capelli	€ 7,50 + Iva
DONNA shampoo e taglio capelli	€ 6,50 + Iva
UOMO taglio capelli	€ 4,50 + Iva
02. Mercurio Palma di Bussolengo	
DONNA shampoo e piega capelli	€ 9,00 + Iva
DONNA shampoo e taglio capelli	€ 9,00 + Iva
UOMO taglio capelli	€ 8,00 + Iva

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla ditta Antonioli Mara di Verona risulta essere economicamente più vantaggiosa ed i prezzi proposti sono giudicati competitivi rispetto alla media di mercato del settore di riferimento;

RITENUTO di:

a. procedere all'affidamento del servizio in argomento per il periodo 01.03.2021 – 28.02.2024, giusta gara appalto procedura negoziata come attuata tramite la piattaforma e-procurement PEAf dell'Ente, alla ditta Antonioli Mara di Verona

b. **di posticipare al 01.04.2021 l'inizio** effettivo del servizio in argomento, onde consentire all'aggiudicatario di completare la procedura di vaccinazione anti Covid-19 come previsto dai vigenti protocolli operativi in struttura, dando atto che fino al 31.03.2021 il servizio in oggetto sarà attuato dalla ditta Mercurio Palma di Bussolengo ai prezzi e condizioni in essere;

VISTO che:

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z91308F6A8;

b. l'ammontare complessivo di spesa annuale preventivamente stimato in € 10.000,00 + Iva, trova copertura sul Conto Economico "Servizio di parrucchiera" degli esercizi 2021, 2022, 2023 e 2024;

c. è stata accertata la regolarità contributiva della ditta Antonioli Mara di Verona, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.23653701 del 09.11.2020 valido fino al 09.03.2021;

d. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico della ditta Antonioli Mara di Verona, giusta verifica attuata in data 24.02.2021;

e. che la ditta aggiudicataria ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

01. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

02. comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

03. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

04. copia documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;

RICHIAMATI:

a. dall'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020;

b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 21.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa descritte ed ai sensi dell'art.01 comma 02 lett. a) del D.L. n.76 del 16.07.2020, giusta gara appalto procedura negoziata, come attuata sulla piattaforma di negoziazione elettronica dell'Ente P.E.A.F., alla ditta Antonioli Mara di Verona, l'incarico per lo svolgimento del servizio di parrucchiera a favore degli ospiti dell'Ente, per il periodo 01.03.2021 -28.02.2024, a seguenti prezzi unitari:

DONNA shampoo e piega capelli € 7,50 + Iva

DONNA shampoo e taglio capelli € 6,50 + Iva

UOMO taglio capelli € 4,50 + Iva

e giusta documentazione amministrativa, allegata al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO che:**

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. Z91308F6A8;

b. l'ammontare complessivo di spesa annuale preventivamente stimato in € 10.000,00 + Iva, trova copertura sul Conto Economico "Servizio di parrucchiera" degli esercizi 2021, 2022, 2023 e 2024;

c. è stata accertata la regolarità contributiva della ditta Antonioli Mara di Verona, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.23653701 del 09.11.2020 valido fino al 09.03.2021;

d. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico della ditta Antonioli Mara di Verona, giusta verifica attuata in data 24.02.2021;

e. che la ditta aggiudicataria ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

01. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

02. comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

03. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

04. copia documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità;

f. ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n.50/2016, per il presente affidamento, data la particolarità del servizio, non è stato possibile procedere alla suddivisione in lotti funzionali;

g. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

h. l'affidatario dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'affidamento dell'incarico verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 08 del medesimo art.03. L'Ente potrà verificare, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

i. le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

l. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

m. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

n. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

o. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

04. DI POSTICIPARE al 01.04.2021 l'inizio effettivo del servizio in argomento, onde consentire all'aggiudicatario di completare la procedura di vaccinazione anti Covid-19 come previsto dai vigenti protocolli operativi in struttura, dando atto che fino al 31.03.2021 il servizio in oggetto sarà attuato dalla ditta Mercurio Palma di Bussolengo ai prezzi e condizioni in essere;

05. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a:

a. **Antonioli Mara** via Bonuzzo S.Anna 17/b – 37128 Verona

b. **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni**
per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 25.02.2021

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 25.02.2021

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi