

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 186/21 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventuno 2021** nel mese di **Novembre (11)** del giorno **ventidue (22)**,
nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINA a CONTRARRE

OGGETTO:

**SERVIZIO di ASSISTENTE SOCIALE.
PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2024
PROROGABILE di MESI 06 e RINNOVABILE di ANNI 02**

CIG 8970509A33

OGGETTO: DETERMINA a CONTRARRE. SERVIZIO di ASSISTENTE SOCIALE. PERIODO 01.02.2022 – 31.01.2025 PROROGABILE di MESI 06 e RINNOVABILE di ANNI 02. CIG: 8970509A33.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, fondato il 28.09.1990, accreditato ed autorizzato all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22.2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84.2007;
- b. con determinazione n.09 del 20.01.2020, esecutiva ai sensi di Legge, il servizio di assistente sociale a favore degli ospiti della struttura per il biennio 01.02.2020 – 31.01.2022 è stato affidato – primo affidamento – a cooperativa sociale specializzata;
- c. l'affidamento dell'incarico soprindicato è stato motivato da:
 01. deve essere garantita la costante e corretta erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali a favore degli ospiti, tra i quali rientra il servizio di assistente sociale;
 02. tale professionalità non è presente tra i dipendenti dell'Ente;
- d. il Responsabile del Settore Finanziario e Forniture/Manutenzioni ed il Coordinatore S.S.A.S. hanno comunicato alla Direzione, la necessità di procedere all'affidamento di incarico in argomento per il triennio 01.02.2022 – 31.01.2025;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario recepire quanto comunicato dal Responsabile del Settore Finanziario e Forniture/Manutenzioni e dal Coordinatore S.S.A.S., definendo le seguenti principali condizioni:

- a. possesso di laurea di laurea in scienze sociali o del servizio sociale
 - b. periodo: 01.02.2022 – 31.01.2025
 - c. monte ore settimanale: da n.12 a n.18
 - d. totale annuale ore: da n.580 a n.870
 - e. tariffa oraria: € 21,00 + Iva
 - f. costo annuale stimato: da € 14.000,00 + Iva a € 18.000,00 + Iva
- e porre in essere tutti gli atti propedeutici ed in particolare:
- a. attivare le procedure per l'indizione di gara appalto;
 - b. approvare la documentazione tecnico amministrativa descrittiva e prestazionale per l'affidamento ad operatore economico specializzato;

ACCERTATO che, come indicato nel funzioni gramma dell'Ente, le funzioni affidate al servizio di assistente sociale sono le seguenti:

- a. predisposizione e gestione delle pratiche amministrative relative agli ospiti dall'inserimento, al trasferimento, alle dimissioni e al decesso;

- b. gestione dell'archivio richieste di ingresso in struttura;
- c. coordinamento delle Unità Operative Interne e precisamente: predisposizione del P.A.I. dell'ospite, calendarizzazione, convocazioni, elaborazione ed invio dei verbali;
- d. gestione la procedura di rivalutazione della S.Va.M.A.;
- e. cura, per quanto di competenza, i rapporti con i famigliari degli ospiti e gli enti territoriali;
- f. forniture dei dati di competenza relativi a rendicontazioni, statistiche di natura socio sanitaria per l'Ulss, l'Istat ed Enti vari come richiesti dal Settore di riferimento;
- g. compilazione ed inoltro le rendicontazioni richieste dall'Ulss inerenti il programma informatico regionale dei flussi G.P.I.;
- h. gestione delle singole specifiche competenze come riportate nel mansionario attuativo dal 24 marzo 2016, parzialmente modificato con determinazione n.67/2019.

RICHIAMATI:

- a. l'art.32 comma 02 del D.lgs. n.50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- b. l'art.192 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - 01. Il fine che il contratto intende perseguire;
 - 02. L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - 03. Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

ACCERTATO le Linee Guida dell'A.N.A.C. n.04.2018 introducono alcune deroghe al principio della rotazione ed alternanza tra imprese/cooperative nell'invito a gara appalto per l'affidamento di incarico e precisamente:

- a. si applica con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi;*
- b. il reinvito/riaffido, purché non ripetuto nel tempo, deve essere motivato dal grado di soddisfazione maturato dall'Ente a conclusione del precedente rapporto contrattuale;*
- c. ulteriore elemento soggettivo, anch'esso parte della motivazione, deve essere la certificata competitività del prezzo/servizio offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;*

CERTIFICATO dalla Direzione dell'Ente che il servizio di assistente sociale svolto da personale della cooperativa sociale incaricata per il periodo 01.02.2020 – 31.01.2022, è stato caratterizzato da professionalità ed alta competenza, che hanno garantito la costante e continua erogazione del servizio in argomento agli ospiti della struttura, con l'applicazione di una tariffa oraria competitiva rispetto alle media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

RITENUTO inoltre di disporre quanto segue:

- a. l'eventuale proroga dell'incarico per n.06 mesi dalla scadenza al fine di evitare un blocco dell'erogazione dei servizi agli ospiti e limitatamente al tempo necessario per la conclusione delle procedure di individuazione di altro contraente;
- b. il possibile rinnovo dell'incarico di n.02 anni dalla scadenza, precisando che l'Ente comunicherà le stesse condizioni del contratto in scadenza e che l'affidatario potrà rifiutare il rinnovo;

DATO ATTO, pertanto, che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la costante e continua erogazione del servizio di assistente sociale a favore degli ospiti della struttura;
- b. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata, espletata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione di n.01 operatore economico iscritto nell'apposita sezione dell'albo fornitori, ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120 dell'11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione sarà attuata previa verifica di congruità della tariffa oraria proposta;

VISTA l'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta e precisamente:

01. Lettera invito;
 02. Dichiarazione, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
 03. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
 04. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
- che regola la procedura per l'affidamento dell'incarico in argomento;

VISTO che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. 8970509A33;
- b. l'ammontare complessivo annuale di spesa stimato da € 14.000,00 + Iva a € 18.000,00 + Iva, troverà copertura sul Conto Economico "Servizio di assistente sociale" dei relativi esercizi;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 21.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AVVIARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il procedimento di affidamento dell'incarico a cooperativa sociale, del servizio di assistente sociale per gli ospiti della struttura, come in premessa descritto, per il *triennio 01.02.2022 – 31.01.2025 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni*;

03. **DI STABILIRE**, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché dell'art.32 comma 02 del D.Lgs. n.50/2016, i seguenti elementi essenziali del contratto e i criteri di affidamento dell'incarico:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la costante e continua erogazione del servizio di assistente sociale a favore degli ospiti della struttura;
- b. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32

comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;

c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;

e. la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata, espletata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione di n.01 operatore economico iscritto nell'apposita sezione dell'albo fornitori, ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120 dell'11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione sarà attuata previa verifica di congruità della tariffa oraria proposta;

04. DI APPROVARE la documentazione tecnico amministrativa, regolante la partecipazione alla gara appalto procedura negoziata in argomento e precisamente:

01. Lettera invito;

02. Dichiarazione, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

03. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

04. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

che regola la procedura per l'affidamento dell'incarico in argomento;

05. DI DARE ATTO:

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G. 8970509A33;

b. l'ammontare complessivo annuale di spesa stimato da € 14.000,00 + Iva a € 18.000,00 + Iva, troverà copertura sul Conto Economico "Servizio di assistente sociale" dei relativi esercizi;

c. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

d. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

e. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

f. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

06. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

07. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni** per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 22.11.2021

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 23.11.2021

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi