

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 217/21 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventuno 2021** nel mese di **Dicembre (12)** del giorno **ventuno (21)**,
nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della
STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), dell'INCARICO di dell'INCARICO di GESTIONE
delle PRATICHE PENSIONISTICHE del PERSONALE DIPENDENTE dell'ENTE per il
PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2024 a PUBLIKA S.T.P. srl di VIADANA**

CIG Z103411503

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), dell'INCARICO di dell'INCARICO di GESTIONE delle PRATICHE PENSIONISTICHE del PERSONALE DIPENDENTE dell'ENTE per il PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2024 a PUBLIKA S.T.P. srl di VIADANA. CIG: Z103411503.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, fondato il 28.09.1990, accreditato ed autorizzato all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22.2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84.2007;
- b. l'organico dell'Ente è costituito da n.44 dipendenti distribuiti per categorie secondo il sistema di classificazione del personale introdotto con il C.C.N.L. del personale per il comparto Funzioni Locali, ai quali si aggiungono, onde garantire il rispetto dei parametri regionali per l'erogazione dei servizi, n.11 collaboratori con contratto di lavoro interinale mediante agenzia di lavoro;
- c. la complessità delle Leggi, norme e disposizioni in materia previdenziale e pensionistica e la loro continua evoluzione, rende obbligatoria l'affidamento di incarico ad operatore economico specializzato per gestione delle pratiche pensionistiche dei dipendenti dell'Ente, inerenti il collocamento in quiescenza, non disponendo l'Ente in organico di tale professionalità;
- d. con determinazione n.192 del 28.11.2019, esecutiva ai sensi di Legge, il servizio in oggetto in argomento, è stato affidato – primo affidamento - ad operatore economico specializzato per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2021, per un canone annuale stimato in € 1.500,00 + Iva;
- e. il Responsabile del Settore Finanziario e Forniture/Manutenzioni ha comunicato alla Direzione, la necessità di procedere all'affidamento di incarico in argomento per il triennio 01.01.2022 – 31.12.2024;

PRESO ATTO delle Linee Guida dell'A.N.A.C. n.04.2018 introducono alcune deroghe al principio della rotazione ed alternanza tra imprese nell'invito a gara appalto per l'affidamento di incarico e precisamente:

- a. si applica con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi;*
- b. il reinvio/riaffido, purché non ripetuto nel tempo, deve essere motivato dal grado di soddisfazione maturato dall'Ente a conclusione del precedente rapporto contrattuale;*

c. ulteriore elemento soggettivo, anch'esso parte della motivazione, deve essere la certificata competitività del prezzo/servizio offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

CERTIFICATO dalla Direzione dell'Ente che il servizio svolto dall'operatore economico specializzato durante per periodo 01.01.2020 – 31.12.2021, è stato caratterizzato da professionalità ed alta competenza, che hanno garantito all'Ente una corretta gestione delle pratiche pensionistiche del personale dipendente, con l'applicazione di un canone annuale competitivo rispetto alle media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

CONSIDERATO che, conseguentemente, con determinazione n.202 del 06.12.2021, esecutiva ai sensi di Legge, è stata disposta l'attuazione della procedura per l'affidamento diretto di incarico ad operatore economico specializzato, per lo svolgimento del servizio in oggetto, alle seguenti principali condizioni:

- a. referenti dell'Ente: Segretario Direttore e Responsabile Settore Personale;
- b. periodo: 01.01.2022 – 31.01.2024 prorogabile n.06 mesi e rinnovabile n.02 anni;
- c. canone annuale stimato: € 1.500,00 + Iva

d. funzioni e servizi:

01. sistemazione contributiva PassWeb Pa4 per periodi di servizio fino a 10 anni, da 10 a 20 anni, oltre i 20 anni

02. pratica pensionistiche completa

03. modello liquidazione IPS

04. modello TFR

05. modello 350P foglio aggiuntivo

06. aggiornamento pratiche.

ed in particolare è stata approvata la documentazione tecnico amministrativa descrittiva e prestazionale di seguito indicata:

01. Offerta, redatta come da modello allegato al presente invito;

02. Dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

03. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

04. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

ACCERTATO inoltre che con la citata determinazione n.202 del 06.12.2021 è stato definito che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la corretta gestione delle procedure di collocamento in quiescenza del personale dipendente;

- b. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata, espletata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione di n.01 operatore economico iscritto nell'apposita sezione dell'albo fornitori, ai sensi di quanto disposto ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120.2020 con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D.Lgs. n.50.2016 come modificato dall'art.01 comma 20 lettera t) della Legge n.55.2019 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione sarà attuata previa verifica di congruità dell'offerta presentata;

CONSTATATO che sulla sopraindicata piattaforma di negoziazione elettronica e-procurement PEAFF dell'Ente, entro il termine previsto del 17.12.2021 ore 12.00 e giusta nota invito del 06.12.2021 protocollo n.691.2021, l'operatore economico Publika S.T.P. srl di Viadana, tramite affidamento diretto su P.E.A.F, ha comunicato la disponibilità allo svolgimento del servizio di gestione delle pratiche pensionistiche dei dipendenti dell'Ente, inerenti il collocamento in quiescenza, per il triennio 01.01.2022 – 31.12.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni, per i seguenti prezzi unitari:

01. sistemazione contributiva PassWeb Pa4 per periodi di servizio:

a. fino a 10 anni: € 124,80 + Iva

b. da 10 a 20 anni: € 171,80 + Iva

c. oltre i 20 anni: € 218,40 + Iva

02. pratica pensionistiche completa: € 332,80 + Iva

03. modello liquidazione IPS: € 104,00 + Iva

04. modello TFR: € 104,00 + Iva

05. modello 350P foglio aggiuntivo: € 52,00 + Iva

06. aggiornamento pratiche: € 62,40 + Iva;

presentando la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

a. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

b. dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

c. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

d. documento d'identità del sottoscrittore;

RITENUTA l'offerta presentata competitiva e congrua rispetto a quanto praticato nel settore di mercato di riferimento, si stabilisce di procedere all'affidamento dell'incarico per lo svolgimento del servizio di consulenza fiscale, contabile ed amministrativa dell'Ente, per il triennio 01.01.2022 – 31.01.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni, a Publika S.T.P. srl di Viadana;

VISTO che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G.: Z103411503;
- b. l'ammontare complessivo annuale di spesa stimato in € 1.500,00 + Iva, troverà copertura sul Conto Economico "Servizi amministrativi" dei relativi esercizi;
- c. che è stata accertata la regolarità contributiva di Publika S.T.P. srl di Viadana, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.29689446 del 19.10.2021 valido fino al 16.02.2022;
- d. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico di Publika S.T.P. srl di Viadana, giusta verifica attuata il 20.12.2021;

RICHIAMATI:

- a. l'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020
- b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 e n.08 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 e 950/2017;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 21.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa descritte, ai sensi di quanto disposto ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120.2020 con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D.Lgs. n.50.2016 come modificato dall'art.01 comma 20 lettera t) della Legge n.55.2019 e successive modifiche ed integrazioni, mediante affidamento diretto attuato sulla piattaforma di negoziazione elettronica dell'Ente P.E.A.F., a Publika S.T.P. srl di Viadana, il servizio di gestione delle pratiche pensionistiche del personale dipendente dell'Ente, per il triennio 01.01.2022 – 31.12.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni, per i seguenti prezzi unitari:

a. sistemazione contributiva PassWeb Pa4 per periodi di servizio:

* fino a 10 anni: € 124,80 + Iva

* da 10 a 20 anni: € 171,80 + Iva

* oltre i 20 anni: € 218,40 + Iva

b. pratica pensionistiche completa: € 332,80 + Iva

c. modello liquidazione IPS: € 104,00 + Iva

d. modello TFR: € 104,00 + Iva

e. modello 350P foglio aggiuntivo: € 52,00 + Iva

f. aggiornamento pratiche: € 62,40 + Iva;

per un costo annuale stimato in € 1.500,00 + Iva

giusta S.offerta presentata, ritenuta competitiva e congrua rispetto a quanto praticato nel settore di mercato di riferimento, allegata, unitamente alla relativa documentazione amministrativa, al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

03. **DI DARE ATTO** che:

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G.: Z103411503;

b. l'ammontare complessivo annuale di spesa stimato in € 1.500,00 + Iva, troverà copertura sul Conto Economico "Servizi amministrativi" dei relativi esercizi;

c. che è stata accertata la regolarità contributiva di Publika S.T.P. srl di Viadana, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.29689446 del 19.10.2021 valido fino al 16.02.2022;

d. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

di cui all'art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico di Publika S.T.P. srl di Viadana, giusta verifica attuata il 20.12.2021;

e. che l'operatore economico ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

01. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

02. dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

03. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

04. documento d'identità del sottoscrittore;

f. ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n.50/2016, per il presente affidamento, data la particolarità del servizio, non è stato possibile procedere alla suddivisione in lotti funzionali;

g. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

h. l'affidataria dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'affidamento dell'incarico verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 08 del medesimo art.03. L'Ente potrà verificare, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

i. le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

l. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

m. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

n. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

o. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. **Publika S.T.P. srl** via Marconi 09/a – 46019 Viadana

b. **Responsabile del Settore Personale ed Affari Generali**

c. **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni**
per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 21.12.2021

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 21.12.2021

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi