

**Oggetto: SERVIZIO di CONSULENZA ed ASSISTENZA FISCALE, CONTABILE ed AMMINISTRATIVA. PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2024. INVITO PRESENTAZIONE OFFERTA. CIG: ZCD33E6A90.**

L'**IPAB Centro Anziani di Bussolengo** intende procedere all'affidamento ad operatore economico specializzato dell'incarico per lo svolgimento del servizio di consulenza ed assistenza fiscale, contabile ed amministrativa a supporto dell'attività dei Responsabili dei settori amministrativi, alle seguenti condizioni:

- a. **referenti dell'Ente:** Segretario Direttore e Responsabile Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni;
- b. **periodo:** 01.01.2022 – 31.01.2024 prorogabile n.06 mesi e rinnovabile n.02 anni;
- c. **canone annuale stimato:** consulenza fiscale € 3.600,00 Iva ed C.I. compresi e consulenza contabile ed amministrativa € 3.850,00 Iva e C.I. compresi
- e. **funzioni:**
  - a. assistenza alla predisposizione del bilancio di esercizio, nota integrativa e rendiconto finanziario;
  - b. assistenza nella fase di registrazione delle operazioni contabili di esercizio, compresa la regolare tenuta dei libri e registri obbligatori
  - c. assistenza alla predisposizione degli atti di programmazione
  - d. costante aggiornamento in materia fiscale
  - e. assistenza alla compilazione delle dichiarazioni dei redditi, Irap e comunicazioni trimestrali Iva con invio telematico
  - f. risposta ai quesiti in materia fiscale
  - g. definizione rapporti con l'Agenzia delle Entrate
  - h. visite presso l'Ente per la definizione di problematiche particolari

Procedura di aggiudicazione: **incarico diretto ai sensi** dell'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120.2020 con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D.Lgs. n.50.2016 come modificato dall'art.01 comma 20 lettera t) della Legge n.55.2019, mediante procedura sulla piattaforma E-procurement PEAFF dell'Ente. L'aggiudicazione sarà attuata previa **verifica di congruità** dei canoni annuali proposti.

Deve essere presentata, sulla piattaforma E-procurement PEAFF dell'Ente, **entro le ore 12:00 del 10.12.2021** la documentazione di seguito indicata, debitamente compilata e sottoscritta:

01. **Offerta**, redatta come da modello allegato al presente invito;
02. **Dichiarazione** di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
03. **Dichiarazione** della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
04. **Dichiarazione** patto di integrità/protocollo di legalità;
05. **Documento d'identità** del sottoscrittore.

L'offerta **non sarà in alcun modo vincolante per l'Ente**, che si riserva comunque di **non procedere** all'affidamento dell'incarico e di **sospenderlo** per scelte operativo gestionali.

Il contratto sarà **stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere**, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella presente lettera invito.

Il pagamento delle prestazioni, **avverrà entro 30 gg. dal ricevimento delle relative fatture**, salvo contestazioni.

Ai sensi del D.L. n.66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.89/2014, la fatturazione delle prestazioni di cui all'oggetto, **dovrà avvenire secondo le modalità della c.d. fattura elettronica**.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 convertito, con modificazioni dalla Legge n.217/2010, **al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico**.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il rapporto contrattuale **si risolve di diritto ai sensi del comma 08 del medesimo art.03**.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, **previa verifica delle dichiarazioni come depositate**.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non assolvesse alle richieste contenute nella presente richiesta, l'Ente **potrà recedere dal contratto senza nessun onere a proprio carico**.

Distinti saluti.

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

Allegato: modello offerta.

**Da redarre su carta intestata**

**OFFERTA ECONOMICA per il SERVIZIO di CONSULENZA ed  
ASSISTENZA FISCALE, CONTABILE ed AMMINISTRATIVA  
PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2024  
CIG: ZCD33E6A90**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

preso atto della lettera invito per l'affidamento dell'incarico in argomento ed in qualità

di: \_\_\_\_\_

(titolare – legale rappresentante – procuratore)

in nome e per conto della: \_\_\_\_\_

con sede legale in: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

Partita Iva: \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

di accettare lo svolgimento del servizio in oggetto alle condizioni operative proposte

**OFFRE**

consulenza fiscale canone annuo di € \_\_\_\_\_ Iva e C.I. compresi  
consulenza contabile/amministrativa canone annuo di € \_\_\_\_\_ Iva e C.I.  
compresi

Con la sottoscrizione della presente offerta dichiara, inoltre, che la stessa ha validità di n.180 (centottanta) giorni ed è già comprensiva del costo dell'obbligatoria polizza assicurativa da fornire all'Ente al momento della sottoscrizione del contratto.

Firma

\_\_\_\_\_  
(leggibile e per esteso)

Luogo e data \_\_\_\_\_