

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 215/21 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemilaventuno 2021** nel mese di **Dicembre (12)** del giorno **sedici (16)**, nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE**

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della  
STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), dell'INCARICO di dell'INCARICO di  
CONSULENZA FISCALE, CONTABILE ed AMMINISTRATIVA  
per il PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2024  
allo STUDIO ASSOCIATO GRUPPO CONSULENTI AZIENDALI di PADOVA**

**CIG ZCD33E6A90**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, TRAMITE PIATTAFORMA E-PROCUREMENT della STAZIONE APPALTANTE (P.E.A.F.), dell'INCARICO di dell'INCARICO di CONSULENZA FISCALE, CONTABILE ed AMMINISTRATIVA per il PERIODO 01.01.2021 – 31.12.2024 allo STUDIO ASSOCIATO GRUPPO CONSULENTI AZIENDALI di PADOVA CIG: ZCD33E6A90.**

## **IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, fondato il 28.09.1990, accreditato ed autorizzato all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22.2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84.2007;
- b. l'Ente è soggetto alla contabilità economico patrimoniale approvata con D.G.R. n.780.2013;
- c. gli artt.107, 109 e 147 bis del D.Lgs. n.267.2000, regolano le competenze e controlli in materia di regolarità amministrativa e contabile;
- d. non è presente tra i dipendenti una specifica professionalità e pertanto deve essere affidato ad operatore economico specializzato l'incarico per il servizio di consulenza ed assistenza fiscale, contabile ed amministrativa a supporto dell'attività dei Responsabili dei settori amministrativi;
- e. con determinazione n.182 del 01.02.2019, esecutiva ai sensi di Legge, il servizio in oggetto è stato affidato ad operatore economico specializzato per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2021;
- f. il Responsabile del Settore Finanziario e Forniture/Manutenzioni ha comunicato alla Direzione, la necessità di procedere all'affidamento di incarico in argomento per il triennio 01.01.2022 – 31.12.2024;

**PRESO ATTO** delle Linee Guida dell'A.N.A.C. n.04.2018 introducono alcune deroghe al principio della rotazione ed alternanza tra imprese nell'invito a gara appalto per l'affidamento di incarico e precisamente:

- a. si applica con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi;*
- b. il reinvio/riaffido, purché non ripetuto nel tempo, deve essere motivato dal grado di soddisfazione maturato dall'Ente a conclusione del precedente rapporto contrattuale;*

*c. ulteriore elemento soggettivo, anch'esso parte della motivazione, deve essere la certificata competitività del prezzo/servizio offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;*

**CERTIFICATO** dalla Direzione dell'Ente che il servizio consulenza fiscale, contabile ed amministrativa, svolto da operatore economico specializzato durante per periodo 01.01.2020 – 31.12.2021, è stato caratterizzato da professionalità ed alta competenza, che hanno garantito all'Ente una gestione in linea con le disposizioni di Legge e normative, con l'applicazione di un canone annuale competitivo rispetto alle media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;

**CONSIDERATO** che, conseguentemente, con determinazione n.189 del 22.11.2021, esecutiva ai sensi di Legge, è stata disposta l'attuazione della procedura per l'affidamento diretto di incarico ad operatore economico specializzato, per lo svolgimento del servizio in oggetto, alle seguenti principali condizioni:

a. referenti dell'Ente: Segretario Direttore e Responsabile Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni;

b. periodo: 01.01.2022 – 31.01.2024 prorogabile n.06 mesi e rinnovabile n.02 anni;

c. canone annuale stimato: consulenza fiscale € 3.600,00 Iva ed C.I. compresi e consulenza contabile ed amministrativa € 3.850,00 Iva e C.I. compresi

d. funzioni:

01. assistenza alla predisposizione del bilancio di esercizio, nota integrativa e rendiconto finanziario;

02. assistenza nella fase di registrazione delle operazioni contabili di esercizio, compresa la regolare tenuta dei libri e registri obbligatori

03. assistenza alla predisposizione degli atti di programmazione

04. costante aggiornamento in materia fiscale

05. assistenza alla compilazione delle dichiarazioni dei redditi, Irap e comunicazioni trimestrali Iva con invio telematico

06. risposta ai quesiti in materia fiscale

07. definizione rapporti con l'Agenzia delle Entrate

08. visite presso l'Ente per la definizione di problematiche particolari

ed in particolare è stata approvata la documentazione tecnico amministrativa descrittiva e prestazionale di seguito indicata:

01. Offerta, redatta come da modello allegato al presente invito;

02. Dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

03. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

04. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

05. Documento d'identità del sottoscrittore;

**ACCERTATO** inoltre che con la citata determinazione n.189 del 22.11.2021 è stato definito che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la corretta gestione fiscale, contabile ed amministrativa dell'Ente, con efficienza ed efficacia;
- b. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente sarà effettuata mediante procedura negoziata, espletata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione di n.01 operatore economico iscritto nell'apposita sezione dell'albo fornitori, ai sensi di quanto disposto ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120.2020 con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D.Lgs. n.50.2016 come modificato dall'art.01 comma 20 lettera t) della Legge n.55.2019 e successive modifiche ed integrazioni. I canoni base annui per la consulenza fiscale € 3.600,00 Iva ed C.I. compresi e per la consulenza contabile ed amministrativa € 3.850,00 Iva e C.I. compresi. L'aggiudicazione sarà attuata previa verifica di congruità dell'offerta presentata;

**CONSTATATO** che sulla sopraindicata piattaforma di negoziazione elettronica e-procurement PEAFF dell'Ente, entro il termine previsto del 10.12.2021 ore 12.00 e giusta nota invito del 24.11.2021 protocollo n.666.2021, l'operatore economico Studio Associato Gruppo Consulenti Aziendali di Padova, tramite trattativa diretta su P.E.A.F, ha comunicato la disponibilità allo svolgimento del servizio di consulenza fiscale, contabile ed amministrativa dell'Ente, per il triennio 01.01.2022 – 31.12.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni, per i seguenti canoni annuali:

- a. consulenza fiscale € 3.806,40 Iva ed C.I. compresi
  - b. consulenza contabile ed amministrativa € 3.552,64 Iva e C.I. compresi
- presentando la seguente documentazione debitamente sottoscritta:
- a. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
  - b. dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
  - c. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
  - d. documento d'identità del sottoscrittore;

**RITENUTA** l'offerta presentata competitiva e congrua rispetto a quanto praticato nel settore di mercato di riferimento, si stabilisce di procedere all'affidamento dell'incarico per lo svolgimento del servizio di consulenza fiscale, contabile ed

amministrativa dell'Ente, per il triennio 01.01.2022 – 31.01.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni, allo Studio Associato Gruppo Consulenti Aziendali di Padova;

**VISTO** che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G.: ZCD33E6A90;
- b. l'ammontare complessivo annuale di spesa stimato in € 7.359,04 Iva e contributo integrativo compresi, troverà sul Conto Economico "Spese per consulenze fiscali ed amministrative" dei relativi esercizi;
- c. che è stata accertata la regolarità contributiva dello Studio Associato Gruppo Consulenti Aziendali di Padova, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.28664174 del 02.08.2021 valido fino al 30.11.2021;
- d. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico dello Studio Associato Gruppo Consulenti Aziendali di Padova, giusta verifica attuata il 11.12.2021;

**RICHIAMATI:**

- a. l'art.01 comma 02 lett. a) della Legge n.120 dell'11.09.2020
- b. le Linee Guida A.N.A.C. n.04 e n.08 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097/2016 e 950/2017;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio 2021 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 21.12.2020, esecutiva ai sensi di Legge;

**VISTI** l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerente l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

**DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**02. DI AFFIDARE**, per le motivazioni in premessa descritte, ai sensi di quanto disposto ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120.2020 con aggiudicazione con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D.Lgs. n.50.2016 come modificato dall'art.01 comma 20 lettera t) della Legge n.55.2019 e successive modifiche ed integrazioni, mediante affidamento diretto attuato sulla piattaforma di negoziazione elettronica dell'Ente P.E.A.F., allo Studio Associato Gruppo Consulenti Aziendali di Padova, il servizio di servizio di consulenza fiscale, contabile ed amministrativa dell'Ente, per il triennio 01.01.2022 – 31.12.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni, per i seguenti canoni annuali:

a. consulenza fiscale € 3.806,40 Iva ed C.I. compresi

b. consulenza contabile ed amministrativa € 3.552,64 Iva e C.I. compresi

giusta S.offerta presentata, ritenuta competitiva e congrua rispetto a quanto praticato nel settore di mercato di riferimento, allegata, unitamente alla relativa documentazione amministrativa, al presente provvedimento del quale formano parte integrante e sostanziale;

**03. DI DARE ATTO che:**

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G.: ZCD33E6A90;

b. l'ammontare complessivo annuale di spesa stimato in € 7.359,04 Iva e contributo integrativo compresi, troverà sul Conto Economico "Spese per consulenze fiscali ed amministrative" dei relativi esercizi;

c. che è stata accertata la regolarità contributiva dello Studio Associato Gruppo Consulenti Aziendali di Padova, attestata mediante rilascio di specifico DURC INPS INAIL on line protocollo n.28664174 del 02.08.2021 valido fino al 30.11.2021;

d. è stata accertata, ai sensi del regolamento A.N.A.C. del 06.06.2018 per la gestione del casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art.213 comma 10 del D.Lgs. n.50/2016, l'assenza di annotazioni a carico dello Studio Associato Gruppo Consulenti Aziendali di Padova, giusta verifica attuata il 11.12.2021;

e. che l'operatore economico ha presentato la seguente documentazione debitamente sottoscritta:

01. dichiarazione di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

02. dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

03. dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

04. documento d'identità del sottoscrittore;

f. ai sensi dell'art.51 del D.Lgs. n.50/2016, per il presente affidamento, data la particolarità del servizio, non è stato possibile procedere alla suddivisione in lotti funzionali;

g. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

h. l'affidataria dovrà assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, l'affidamento dell'incarico verrà risolto di diritto, ai sensi del comma 08 del medesimo art.03. L'Ente potrà verificare, in occasione di ogni pagamento all'affidataria e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte della stessa, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;

i. le fatture dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico, ai sensi dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e che il relativo pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;

l. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

m. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

n. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

o. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

**04. DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. **Studio Associato Gruppo Consulenti Aziendali** piazzale della Stazione 06 - 35131  
Padova

b. **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni**  
per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 16.12.2021

**L'ISTRUTTORE CONTABILE**

f.to Rag. Giovanna Avanzi

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

---

**PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 16.12.2021

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi