

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 11/22 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventidue 2022** nel mese di **Gennaio (1)** del giorno **diciassette (17)**,
nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE A CONTRARRE

OGGETTO:

**AFFIDAMENTO INCARICO
per La REDAZIONE CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 dell'ENTE.
INVITO AD UN SOLO OPERATORE**

CIG Z1034CA8F8

OGGETTO: DETERMINA a CONTRARRE. AFFIDAMENTO INCARICO per La REDAZIONE CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 dell'ENTE. INVITO AD UN SOLO OPERATORE. CIG: Z1034CA8F8.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, fondato il 28.09.1990, accreditato ed autorizzato all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22.2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84.2007;
- b. la qualità della gestione dei servizi socio sanitari erogati agli ospiti della struttura, in applicazione dei parametri sopraindicati, risulta essere fondamentale nella valutazione qualitativa dell'Ente e, particolarmente in questo momento storico, è importante disporre di un'ulteriore certificazione di qualità;
- c. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.12 del 27.10.2021, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati forniti alla Direzione gli indirizzi per l'affidamento di incarico ad operatore economico specializzato per l'esame ed accertamento delle funzioni dell'Ente per il conseguimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015 con le caratteristiche come definite dall'Organizzazione Internazionale per la Normazione, rispettando e verificando quanto segue:
 - a. definizione delle scopo e campo di applicazione
 - b. identificazione dei riferimenti normativi applicabili
 - c. modalità di gestione della documentazione e delle registrazioni di sistema
 - d. definizione dei ruoli e delle specifiche responsabilità per la gestione della struttura
 - e. definizione delle modalità delle risorse umane e dell'attività di formazione
 - f. definizione delle modalità di gestione delle attività di manutenzione impianti ed attrezzature
 - g. pianificazione delle modalità e dei controlli necessari per l'erogazione "in qualità" dei servizi socio sanitari ed assistenziali dall'accettazione dell'ospite alla dimissione/decesso
 - h. definizione modalità per l'approvvigionamento di materiali e servizi
 - i. definizione delle modalità di taratura della strumentazione utilizzata
 - l. definizione delle modalità di verifica della soddisfazione dell'ospite e dei familiari
 - m. definizione di indicatori e modalità per il controllo dei processi
 - n. audit interni
 - o. modalità di identificazione e registrazione delle non conformità, dei reclami e delle conseguenti azioni correttive
 - p. analisi dei dati rilevati

- q. redazione documento consuntivo di riesame
- r. redazione documento programmatico finale: piano di miglioramento – obiettivi;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario recepire quanto disposto dal Consiglio d'Amministrazione, attuando tutti gli atti propedeutici ed in particolare:

- a. attivare le procedure per l'indizione di gara appalto;
- b. approvare la documentazione tecnico amministrativa descrittiva e prestazionale per l'affidamento ad operatore economico specializzato;

RICHIAMATI:

- a. l'art.32 comma 02 del D.lgs. n.50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- b. l'art.192 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - 01. Il fine che il contratto intende perseguire;
 - 02. L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - 03. Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO, pertanto, che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende certificare la qualità dei servizio socio sanitari ed assistenziali erogati agli ospiti non autosufficienti della struttura;
- b. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente, previa attuazione delle necessarie verifiche di mercato, sarà effettuata mediante procedura espletata sulla piattaforma e-procurement PEAF dell'Ente, previa consultazione di **n.01 operatore economico** iscritto nell'apposita sezione dell'albo fornitori, ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120 dell'11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione sarà attuata previa verifica di congruità dell'offerta tecnico economica proposta, parametrata al mercato del settore;
- e. la spesa inerente l'affidamento dell'incarico in argomento, viene preventivamente stimata in € 13.000,00 + Iva;

VISTA l'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta e precisamente:

01. Lettera invito e modello offerta;

02. Dichiarazione, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

03. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

04. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

che regola la procedura per l'affidamento dell'incarico in argomento;

VISTO che:

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G.: Z1034CA8F78;

b. la spesa complessiva, preventivamente stimata in € 13.000,00 + Iva, troverà copertura sul Conto Economico "Consulenze tecniche" dell'esercizio 2022;

VISTO il Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 22.12.2021, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.

b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;

c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AVVIARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il procedimento di affidamento dell'incarico ad operatore specializzato per l'esame ed accertamento delle funzioni dell'Ente per il conseguimento della certificazione di qualità ISO 9001:2015 con le caratteristiche come definite dall'Organizzazione Internazionale

per la Normazione, per un imposto a base d'asta preventivamente stimato in € 13.000,00 + Iva;

03. DI DEFINIRE che l'incarico in argomento dovrà essere attuato il seguente percorso:

- a. definizione delle scopo e campo di applicazione
- b. identificazione dei riferimento normativi applicabili
- c. modalità di gestione della documentazione e delle registrazioni di sistema
- d. definizione dei ruoli e delle specifiche responsabilità per la gestione della struttura
- e. definizione delle modalità delle risorse umane e dell'attività di formazione
- f. definizione delle modalità di gestione delle attività di manutenzione impianti ed attrezzature
- g. pianificazione delle modalità e dei controlli necessari per l'erogazione "in qualità" dei servizi socio sanitari ed assistenziali dall'accettazione dell'ospite alla dimissione/decesso
- h. definizione modalità per l'approvvigionamento di materiali e servizi
- i. definizione delle modalità di taratura della strumentalizzazione utilizzata
- l. definizione delle modalità di verifica della soddisfazione dell'ospite e dei familiari
- m. definizione di indicatori e modalità per il controllo dei processi
- n. audit interni
- o. modalità di identificazione e registrazione delle non conformità, dei reclami e delle conseguenti azioni correttive
- p. analisi dei dati rilevati
- q. redazione documento consuntivo di riesame
- r. redazione documento programmatico finale: piano di miglioramento – obiettivi;

04. DI STABILIRE, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché dell'art.32 comma 02 del D.Lgs. n.50/2016, i seguenti elementi essenziali del contratto e i criteri di affidamento dell'incarico:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende certificare la qualità dei servizio socio sanitari ed assistenziali erogati agli ospiti non autosufficienti della struttura;
- b. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;

d. la scelta del contraente, previa attuazione delle necessarie verifiche di mercato, sarà effettuata mediante procedura negoziata, espletata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente, previa consultazione di **n.01 operatore economico** iscritto nell'apposita sezione dell'albo fornitori, ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120 dell'11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione sarà attuata previa verifica di congruità dell'offerta tecnico economica proposta, parametrata al mercato del settore;

05. DI APPROVARE la documentazione tecnico amministrativa, regolante la partecipazione alla gara appalto procedura negoziata in argomento e precisamente:

01. Lettera invito e modello offerta;

02. Dichiarazione, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

03. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

04. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

che regola la procedura per l'affidamento dell'incarico in argomento;

06. DI DARE ATTO:

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito www.simog.avcp.it, il codice identificato C.I.G.: Z1034CA8F78;

b. la spesa complessiva, preventivamente stimata in € 13.000,00 + Iva, troverà copertura sul Conto Economico "Consulenze tecniche" dell'esercizio 2022;

c. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

d. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

e. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

f. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

07. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

08. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al **Responsabile del Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni** per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 17.01.2022

L'ISTRUTTORE CONTABILE

f.to Rag. Giovanna Avanzi

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 17.01.2022

IL SEGRETARIO DIRETTORE

f.to Francesco Zantedeschi