

Oggetto: **REDAZIONE della CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 dell'ENTE. INVITO PRESENTAZIONE OFFERTA. CIG: Z1034CA8F8.**

L'**IPAB Centro Anziani di Bussolengo** intende procedere all'affidamento ad operatore economico specializzato dell'incarico per la redazione della certificazione ISO 9001:2015, alle seguenti condizioni:

- a. **referenti dell'Ente:** Segretario Direttore
- b. **costo:** € 13.000,00 + Iva
- c. **informazione:** l'operatore economico incaricato dovrà relazionare trimestralmente la Direzione dell'Ente sullo stato di fatto dell'incarico
- d. **tempi:** la certificazione in argomento dovrà essere completata e consegnata all'Ente, entro il mese di febbraio 2023.

L'incarico in argomento dovrà essere attuato, rispettando quanto segue:

- a. definizione dello scopo e campo di applicazione
- b. identificazione dei riferimenti normativi applicabili
- c. modalità di gestione della documentazione e delle registrazioni di sistema
- d. definizione dei ruoli e delle specifiche responsabilità per la gestione della struttura
- e. definizione delle modalità delle risorse umane e dell'attività di formazione
- f. definizione modalità gestionali delle attività di manutenzione impianti ed attrezzature
- g. pianificazione delle modalità e dei controlli necessari per l'erogazione "in qualità" dei servizi socio sanitari ed assistenziali dall'accettazione dell'ospite alla dimissione/decesso
- h. definizione modalità per l'approvvigionamento di materiali e servizi
- i. definizione delle modalità di taratura della strumentalizzazione utilizzata
- l. definizione delle modalità di verifica della soddisfazione dell'ospite e dei familiari
- m. definizione di indicatori e modalità per il controllo dei processi
- n. audit interni
- o. modalità di identificazione e registrazione delle non conformità, dei reclami e delle conseguenti azioni correttive
- p. analisi dei dati rilevati
- q. redazione documento consuntivo di riesame
- r. redazione documento programmatico finale: piano di miglioramento – obiettivi.

Procedura di aggiudicazione: **incarico diretto ai sensi** dell'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120.2020 con aggiudicazione ai sensi dell'art.95 comma 04 lettera b) del D.Lgs. n.50.2016 come modificato dall'art.01 comma 20 lettera t) della Legge n.55.2019, mediante procedura sulla piattaforma E-procurement PEAFF dell'Ente.

L'aggiudicazione sarà attuata previa **verifica di congruità** dell'offerta tecnico economica proposta, parametrata al mercato del settore.

Deve essere presentata, sulla piattaforma E-procurement PEAf dell'Ente, entro le ore 10:00 del 31.01.2022 la documentazione di seguito indicata, debitamente compilata e sottoscritta:

01. **Offerta**, redatta come da modello allegato al presente invito;
02. **Dichiarazione** di cui al Dpr n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
03. **Dichiarazione** della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
04. **Dichiarazione** patto di integrità/protocollo di legalità;
05. **Documento d'identità** del sottoscrittore.

L'offerta **non sarà in alcun modo vincolante per l'Ente**, che si riserva comunque di **non procedere** all'affidamento dell'incarico e di **sospenderlo** per scelte operativo gestionali.

Il contratto sarà **stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere**, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella presente lettera invito.

Il pagamento delle forniture, **avverrà entro 30 gg. dal ricevimento delle relative fatture**, salvo contestazioni.

Ai sensi del D.L. n.66/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n.89/2014, la fatturazione delle prestazioni di cui all'oggetto, **dovrà avvenire secondo le modalità della c.d. fattura elettronica**.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.03 della Legge n.136/2010 come modificata dal D.L. n.187/2010 convertito, con modificazioni dalla Legge n.217/2010, **al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico**.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.03 della Legge n.136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico, il rapporto contrattuale **si risolve di diritto ai sensi del comma 08 del medesimo art.03**.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione, **previa verifica delle dichiarazioni come depositate**.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non assolvesse alle richieste contenute nella presente richiesta, l'Ente **potrà recedere dal contratto senza nessun onere a proprio carico**.

Distinti saluti.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Francesco Zantedeschi

Allegato: modello offerta.

I.P.A.B. Centro Anziani Bussolengo

info@ipabcentroanziani.it ipabussolengo@pec.it

Via Paolo Veronese n. 9 - 37012 BUSSOLENGO (VR) - Tel. 045 7157147 - C.F. e P. IVA 02327970238

Da redarre su carta intestata

**OFFERTA ECONOMICA per la REDAZIONE della
CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 dell'ENTE
CIG: Z1034CA8F8**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

preso atto della lettera invito per l'affidamento dell'incarico in argomento ed in qualità

di: _____

(titolare – legale rappresentante – procuratore)

in nome e per conto della: _____

con sede legale in: _____

Codice fiscale: _____

Partita Iva: _____

COMUNICA

la disponibilità per la redazione della certificazione ISO 9001:2015 dell'Ente ed

OFFRE

il ribasso d'asta del _____% (in cifre)

sull'importo stimato in € 13.000,00 + Iva.

DICHIARA

che la presente offerta ha validità di n.180 (centottanta) giorni

PRECISA

che l'incarico sarà attuato rispettando quanto segue:

- a. definizione dello scopo e campo di applicazione
- b. identificazione dei riferimenti normativi applicabili
- c. modalità di gestione della documentazione e delle registrazioni di sistema
- d. definizione dei ruoli e delle specifiche responsabilità per la gestione della struttura
- e. definizione delle modalità delle risorse umane e dell'attività di formazione
- f. definizione modalità gestionali delle attività di manutenzione impianti ed attrezzature
- g. pianificazione delle modalità e dei controlli necessari per l'erogazione "in qualità" dei servizi socio sanitari ed assistenziali dall'accettazione dell'ospite alla dimissione/decesso

- h. definizione modalità per l'approvvigionamento di materiali e servizi
- i. definizione delle modalità di taratura della strumentalizzazione utilizzata
- l. definizione delle modalità di verifica della soddisfazione dell'ospite e dei famigliari
- m. definizione di indicatori e modalità per il controllo dei processi
- n. audit interni
- o. modalità di identificazione e registrazione delle non conformità, dei reclami e delle conseguenti azioni correttive
- p. analisi dei dati rilevati
- q. redazione documento consuntivo di riesame
- r. redazione documento programmatico finale: piano di miglioramento – obiettivi.

SI IMPEGNA

a relazionare trimestralmente la Direzione dell'Ente sullo stato di fatto dell'incarico.

Firma

(leggibile e per esteso)

(luogo e data)