

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI  
VIA P.VERONESE N.9  
37012 BUSSOLENGO - VR  
P.I. 02327970238**

**N. 13/22 REGISTRO DETERMINAZIONI**

Albo on line

L'anno **duemilaventidue 2022** nel mese di **Gennaio (1)** del giorno **diciotto (18)**, nel preposto ufficio,

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**ADOTTA**

La seguente

**DETERMINAZIONE A CONTRARRE**

OGGETTO:

**SERVIZIO di ELABORAZIONE PAGHE e CONTRIBUTI del PERSONALE DIPENDENTE.  
PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2024 PROROGABILE di MESI 06 e RINNOVABILE di  
ANNI 02.**

**INVITO ad un SOLO OPERATORE**

**CIG ZEF34D318D**

**OGGETTO: DETERMINA a CONTRARRE. SERVIZIO di ELABORAZIONE PAGHE e CONTRIBUTI del PERSONALE DIPENDENTE. PERIODO 01.01.2022 – 31.12.2024 PROROGABILE di MESI 06 e RINNOVABILE di ANNI 02. INVITO ad un SOLO OPERATORE. CIG: ZEF34D318D.**

## **IL SEGRETARIO DIRETTORE**

**PREMESSO** che:

- a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, fondato il 28.09.1990, accreditato ed autorizzato all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22.2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84.2007;
- b. l'organico dell'Ente è costituito da n.44 dipendenti distribuiti per categorie secondo il sistema di classificazione del personale introdotto con il C.C.N.L. del personale per il comparto Funzioni Locali, ai quali si aggiungono, onde garantire il rispetto dei parametri regionali per l'erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti, n.11 collaboratori con contratto di lavoro interinale mediante agenzia di lavoro;
- c. la complessità delle Leggi, norme e disposizioni in materia previdenziale e pensionistica e la loro continua evoluzione, rende obbligatoria l'affidamento di incarico ad operatore economico specializzato per il servizio di elaborazione mensile di paghe e contributi del personale dipendente dell'Ente, non disponendo l'Ente in organico di personale con adeguata professionalità;
- d. con determinazione n.115 del 23.01.2016, esecutiva ai sensi di Legge, il servizio in oggetto in argomento, è stato affidato – primo affidamento - ad operatore economico specializzato per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2021, per un importo annuale stimato in € 3.631,00 + Iva;
- e. i Responsabili del Settori Personale - Affari Generali e Finanziario – Forniture - Manutenzioni ha comunicato alla Direzione, la necessità di procedere all'affidamento di incarico in argomento per il triennio 01.01.2022 – 31.12.2024;

**CONSIDERATO**, pertanto, che si rende necessario recepire quanto comunicato dal Responsabile del Settore Finanziario, attuando tutti gli atti propedeutici ed in particolare:

- a. attivare le procedure per l'indizione di gara appalto;
- b. approvare la documentazione tecnico amministrativa descrittiva e prestazionale per l'affidamento ad operatore economico specializzato;

**RICHIAMATI:**

- a. l'art.32 comma 02 del D.lgs. n.50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni

aggiudicatrici determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

b. l'art.192 comma 01 del D.Lgs. n.267/2000, il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

01. Il fine che il contratto intende perseguire;

02. L'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

03. Le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**ACCERTATO** le Linee Guida dell'A.N.A.C. n.04.2018 introducono alcune deroghe al principio della rotazione ed alternanza tra operatori economici nell'invito a gara appalto per l'affidamento di incarico e precisamente:

*a. si applica con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi;*

*b. il reinvio/riaffido, purché non ripetuto nel tempo, deve essere motivato dal grado di soddisfazione maturato dall'Ente a conclusione del precedente rapporto contrattuale;*

*c. ulteriore elemento soggettivo, anch'esso parte della motivazione, deve essere la certificata competitività del prezzo/servizio offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;*

**CERTIFICATO** dalla Direzione dell'Ente che il servizio di elaborazione mensile dei paghe e contributi del personale dipendente dell'Ente, come attuato dall'operatore economico incaricato per il periodo 01.01.2017 – 31.12.2021, è stato caratterizzato da professionalità ed alta competenza;

**RITENUTO** inoltre di disporre quanto segue:

a. l'eventuale proroga dell'incarico per n.06 mesi dalla scadenza al fine di evitare un blocco dell'erogazione dei servizi agli ospiti e limitatamente al tempo necessario per la conclusione delle procedure di individuazione di altro contraente;

b. il possibile rinnovo dell'incarico di n.02 anni dalla scadenza, precisando che l'Ente comunicherà le stesse condizioni del contratto in scadenza e che l'affidatario potrà rifiutare il rinnovo;

**DATO ATTO**, pertanto, che:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la corretta elaborazione mensile di paghe e contributi del personale dipendente dell'Ente;
- b. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente, previa attuazione delle necessarie verifiche di mercato, sarà effettuata mediante procedura, espletata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente e previa consultazione di n.01 operatore economico iscritto nell'apposita sezione dell'albo fornitori "Servizio di elaborazione paghe e contributi", ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120 dell'11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione sarà attuata previa verifica di congruità dei prezzi unitari proposti, parametrati al mercato del settore;
- e. la spesa inerente l'affidamento dell'incarico in argomento, essendo attualmente i dipendenti dell'Ente n.44, viene annualmente stimata in € 3.860,00 + Iva, comprendente elaborazione mensile dei cedolini e spese trimestrali di gestione e contributo integrativo;

**VISTA** l'apposita documentazione tecnico amministrativa predisposta e precisamente:

01. Lettera invito e modello offerta;
  02. Dichiarazione, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;
  03. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;
  04. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;
- che regola la procedura per l'affidamento dell'incarico in argomento;

**VISTO** che:

- a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G.: ZEF34D318D;
- b. l'ammontare complessivo annuale di spesa stimato in € 4.000,00 + Iva, troverà copertura sul Conto Economico "Elaborazione paghe e contributi" dei relativi esercizi;

**VISTO** il Bilancio di previsione per l'esercizio 2022 come approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.14 del 22.12.2021, esecutiva ai sensi di Legge;

**VISTI** l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente, inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

**VISTI:**

- a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.
- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

**TUTTO** ciò premesso;

**DETERMINA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI AVVIARE**, per le motivazioni in premessa descritte, il procedimento di affidamento dell'incarico ad operatore specializzato, del servizio di elaborazione mensile di paghe e contributi del personale dipendente dell'Ente, come in premessa descritto, per il *triennio 01.01.2022 – 31.12.2024 prorogabile per n.06 mesi e rinnovabile per n.02 anni*, per un importo annuale a base d'asta, preventivamente stimato in € 4.000,00 + Iva, comprendente elaborazione mensile dei cedolini e le spese trimestrali di gestione e contributo integrativo;

03. **DI STABILIRE**, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., nonché dell'art.32 comma 02 del D.Lgs. n.50/2016, i seguenti elementi essenziali del contratto e i criteri di affidamento dell'incarico:

- a. con l'affidamento dell'incarico ed il conseguente contratto si intende garantire la corretta elaborazione mensile di paghe e contributi del personale dipendente dell'Ente;
- b. il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50/2016 e le clausole essenziali sono quelle contenute nella lettera invito;
- c. l'art.40 del D.Lgs. n.50/2016 recependo l'art.22 della Direttiva 2014/24/EU stabilisce l'obbligo dal 18.10.2018 dell'utilizzo dei mezzi elettronici nell'ambito di utilizzo delle procedure di gara;
- d. la scelta del contraente, previa attuazione delle necessarie verifiche di mercato, sarà effettuata mediante procedura, espletata sulla piattaforma e-procurement PEAFF dell'Ente e previa consultazione di n.01 operatore economico iscritto

nell'apposita sezione dell'albo fornitori "Servizio elaborazione paghe e contributi", ai sensi di quanto disposto dall'art.01 comma 02 lettera a) della Legge n.120 dell'11.09.2020 e successive modifiche ed integrazioni. L'aggiudicazione sarà attuata previa verifica di congruità dei prezzi unitari proposti, parametrati al mercato del settore;

**04. DI APPROVARE** la documentazione tecnico amministrativa, regolante la partecipazione alla gara appalto procedura negoziata in argomento e precisamente:

01. Lettera invito e modello offerta;

02. Dichiarazione, resa ai sensi del D.p.r. n.445/2000, D.Lgs. n.81/2008 ed art.80 D.Lgs. n.50/2016;

03. Dichiarazione della comunicazione di attivazione di conto corrente dedicato ad appalti pubblici ai sensi dell'art.03 comma 07 della Legge n.136/2010;

04. Dichiarazione patto di integrità/protocollo di legalità;

che regola la procedura per l'affidamento dell'incarico in argomento;

**05. DI DARE ATTO:**

a. in applicazione dell'art.01 comma 67 della Legge n.296/2006, dell'art.213 del D. Lgs. n.50/2016 e delle deliberazione dell'A.V.LL.PP., al presente provvedimento è stato assegnato, mediante procedura online sul sito [www.simog.avcp.it](http://www.simog.avcp.it), il codice identificato C.I.G.: ZEF34D318D;

b. l'ammontare complessivo annuale di spesa stimato in € 4.000,00 + Iva, troverà copertura sul Conto Economico "Elaborazione paghe e contributi" dei relativi esercizi;

c. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

d. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

e. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990, dell'art.31 D.Lgs. n.50/2016 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

f. il presente provvedimento, ai sensi dell'art.151 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile;

06. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

07. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento ai **Responsabili del Settore Personale/Affari Generali e Finanziario/Forniture/Manutenzioni** per l'attuazione di quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa retroscritto e sulla copertura finanziaria.

Bussolengo, 18.01.2022

**L'ISTRUTTORE CONTABILE**

f.to Rag. Giovanna Avanzi

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi

---

**PUBBLICAZIONE all'ALBO**

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore, certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 18.01.2022

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

f.to Francesco Zantedeschi