

I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

ORIGINALE

N. 29	Data 19/12/2019
Protocollo 1.232	Data 20/12/2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.

OGGETTO:

**NOMINA del COMPONENTE UNICO del NUCLEO di VALUTAZIONE PERIODO
01.01.2020 – 31.12.2022.**

L'anno **duemiladiciannove 2019** il giorno **diciannove (19)** del mese di **DICEMBRE (12)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, POZZANI GILBERTO, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
POZZANI GILBERTO	Presidente	x		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	x		
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere		x	

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Zantedeschi Francesco.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

OGGETTO: NOMINA del COMPONENTE UNICO del NUCLEO di VALUTAZIONE PERIODO 01.01.2020 – 31.12.2022.

II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con deliberazione n.14 del 26.06.2018, esecutiva ai sensi di Legge, la dott.ssa Silvia De Rizzo nata a Dolo in data 18.04.1970 e residente a Schio (Vi) via P. Maraschin 63, è stata nominata Componente unico del Nucleo di Valutazione dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo, per la durata di anni 02 e precisamente 2018 e 2019;

CONSTATATO che con deliberazione n.22 del 17.10.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato modificato il Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ente, quale organismo indipendente a cui viene affidato il compito di promuovere e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione delle performance dei dipendenti nonché della corretta applicazione, recependo;

- a. le nuove disposizioni contenute nel C.C.N.L. del 21.05.2018 relativo personale del comparto Funzioni Locali ricomprendente i dipendenti delle Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza;
- b. quanto definito con le deliberazioni n.10 e n.11 del 14.03.2019, esecutive ai sensi di Legge;
- c. nuovi indirizzi in materia forniti dal Consiglio d'Amministrazione;

DATO ATTO che con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.23 del 17.10.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato l'avviso pubblico di selezione con schema di domanda, regolante la presentazione delle candidature per l'individuazione del Componente unico del Nucleo di Valutazione dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo, per il triennio 2020/22;

CONSTATATO che l'avviso di selezione per l'incarico di Componente unico del Nucleo di Valutazione dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo per il triennio 2020/22, protocollo dell'Ente n.1004/2019, è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e sulla sezione Amministrazione Trasparente per n.30 giorni dal 31 ottobre al 29 novembre 2019;

ACCERTATO che entro il termine previsto è pervenuta la domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico in argomento del dott. De Massari Luca di Malcesine – DMSLCU66S21L378G – protocollo dell'Ente n.1064/2019, completa di curriculum vitae in formato europeo, certificazione di esperienze maturate in Ipab operanti nella

gestione di servizi analoghi a quelli erogati dall'Ente e copia fotostatica firmata non autenticata del documento di riconoscimento in corso di validità;

VERIFICATO che la domanda sopraindicata, ai sensi di quanto disposto dagli artt.47, 75 e 76 del D.p.r. n.445/2000, riporta la dichiarazione inerente:

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- b. di godere dei diritti civili e politici;
- c. di non incorrere nelle condizioni di esclusione previste dall'Avviso di selezione;
- d. di essere in possesso di Laurea;
- e. di possedere le esperienze formativo-professionali previste dall'Avviso di selezione;
- f. di essere in possesso di specifiche competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, con preferenza per le esperienze maturate in IPAB operanti nella gestione di servizi analoghi a quelli erogati dall'Ente.

RILEVATO che la domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di Componente unico del Nucleo di Valutazione dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo per il periodo 2020/24, come presentata dalla dott. De Massari Luca di Malcesine, risulta conforme con quanto disposto dal relativo avviso di selezione;

PRESO ATTO che il Segretario Direttore comunica che la nomina deve essere attuata mediante scrutinio segreto;

Distribuite, raccolte e fatto lo spoglio delle schede di votazione, con l'assistenza dello scrutatore Foroni Daniele, si ottiene il seguente risultato:

Votanti n. 02

Voti validi n. 02

Voti per De Massari Luca n. 02

Schede bianche n. --

Schede nulle n. --

VISTO l'esito della votazione;

VISTO l'art. 8 dello Statuto e l'art. 3 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

TUTTO ciò premesso;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI NOMINARE**, per le motivazioni in premessa descritte, Componente unico del Nucleo di Valutazione dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo per il periodo 01.01.2020 – 31.12.2022, Dott. De Massari Luca - giusta S. domanda protocollo dell'Ente n.1064/2019, allegata al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

03. **DI INCARICARE** il Responsabile del Settore Affari Generali e Personale per la verifica del possesso dei requisiti, come dichiarati ai sensi del D.p.r. n.445/2000;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. **Dott. De Massari Luca**

b. **Segretario Direttore**

c. **Coordinatore S.S.A.S.**

c. **Responsabile** Settore Finanziario e delle Forniture/Manutenzioni

d. **Responsabile** del Settore Affari Generale e Personale

per l'attuazione di quanto di competenza.

II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Considerata la necessità di rendere operativo l'incarico in argomento con il 01.01.2020;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.

FAC-SIMILE DOMANDA PARTECIPAZIONE

Spett.le

I.P.A.B CENTRO ANZIANI

Via Paolo Veronese 09

37012 BUSSOLENGO (Vr)

A mezzo pec: ipabussolengo@pec.it

**DOMANDA di PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE per l'INDIVIDUAZIONE
del COMPONENTE UNICO del NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il sottoscritto

Cognome	DE MASSARI	Nome	LUCA
Nato a	TRENTO	Prov.	TN il 21/11/1968
Codice Fiscale	DMS LCU 66S21 C3786		

residente a

Via/Piazza	VAL DI SOGNO	N.	4		
CAP	37018	Comune	MALCESINE	Prov.	VR

domiciliato in

Via/Piazza	N.		
CAP	Comune	Prov.	
Telefono	Cellulare	331-5023281	
E-mail	luca@demassarinet		Fax
Pec			

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la nomina di Componente Unico del Nucleo di Valutazione dell'Ipab Centro Anziani di Bussolengo.

A tal fine, consapevole di quanto disposto dall'art.76 del D.p.r. n. 445/2000 sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni, forma od usa atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità e dall'art.75 dello stesso D.p.r. sulla

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

De Massari Luca

Via Val di Sogno 2 – 37018 Malcesine (VR)

Cellulare 331 5023281

luca@demassari.net

Nazionalità
Data di nascita
Sesso
Altre informazioni

Italiana

21 novembre 1966

Maschile

Sono sposato dal 1998 con Lorena, laureata in Economie e Commercio, impiegata presso uno Studio commercialistico.

Sono padre di due figli; Thomas nato nel 2002 ed Andrea nato nel 2007.

ATTUALE OCCUPAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 03.03.2019 ad oggi

Comune di Rivoli Veronese

Piazza Napoleone I – 37010 Rivoli veronese (VR)

Pubblica Amministrazione

Contratto di lavoro a tempo indeterminato

Funzionario categoria D6, posizione organizzativa.

Attualmente ricopro il ruolo di responsabile di Responsabile area contabile e dei seguenti uffici e servizi:

- Servizio Finanziario
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Personale

Dal 04.03.2019 ad oggi è in corso una convenzione fra il Comune di Rivoli Veronese e il

Comune di Garda, presso il quale ricopro il ruolo di responsabile di:

- Servizio Finanziario
- Ufficio Ragioneria
- Ufficio Personale
- Ufficio Tributi

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 17.07.2000 - 28.02.2019
 - Datore di lavoro **Comune di Torri del Benaco**
 - Indirizzo Viale F.lli Lavanda 3 – 37010 Torri del Benaco (VR)
 - Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato
 - Principali mansioni Funzionario categoria D4. Responsabile area contabile, Vice Segretario comunale
Nel corso del periodo ho ricoperto la responsabilità dei seguenti uffici o servizi:
 - Servizio finanziario
 - Ufficio ragioneria
 - Ufficio personale
 - Ufficio tributi
 - Ufficio commercio
 - Ufficio segreteria
 - Servizi demografici
 - Servizi sociali
 - Istruzione e cultura
 - Turismo e manifestazioni.Dal 01.01.2018 al 28.02.2019
Responsabile del Servizio Finanziario, dell'Ufficio Ragioneria e dell'Ufficio Personale in forma associata fra il **Comune di Torri del Benaco e Garda**
-
- Date (da – a) 01.05.2017 - 31.05.2018
 - Datore di lavoro **Comune di Rivoli veronese**
 - Indirizzo Piazza Napoleone I – 37010 Rivoli veronese (VR)
 - Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Contratto ai sensi del comma 557 della Legge 311/2004
 - Principali mansioni Responsabile del Servizio finanziario e degli Uffici Ragioneria, Tributi e Personale.
-
- Date (da – a) 01.01.2013 - 31.03.2018
 - Datore di lavoro **IPAB Casa Assistenza Anziani "A. Toblini"**
 - Indirizzo Piazza Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR)
 - Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione professionale
 - Principali mansioni Direttore dell'Ente
-
- Date (da – a) 01.07.2012 - 30.06.2013
 - Datore di lavoro **Comune di Lazise**
 - Indirizzo Piazza Vittorio Emanuele 21 – 37010 Lazise (VR)
 - Settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Componente Nucleo di Valutazione
 - Principali mansioni Predisposizione del sistema di valutazione interna in collaborazione con il Segretario Comunale.
Valutazione responsabili posizioni organizzative

- Date (da – a) 01.10.1998 - 31.10.2007
- Datore di lavoro **IPAB Casa Assistenza Anziani "A. Toblini"**
 - Indirizzo Piazza Bocchera 3 – 37018 Malcesine (VR)
 - Settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Componente del Consiglio di Amministrazione
- Principali mansioni Delegato al Bilancio dell'Ente.
Nella parte finale del mandato a seguito del cambio del Direttore ho collaborato intensamente con gli uffici nella predisposizione dei documenti contabili e nel riordino dell'Ufficio Personale.

- Date (da – a) 16.08.1996 al 16.07.2000
- Datore di lavoro **Comune di Brenzone**
 - Indirizzo Via XX Settembre – 37010 Brenzone (VR)
 - Settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni Istruttore direttivo categoria D, posizione organizzativa
Nel corso del periodo ho ricoperto il ruolo di Responsabile area contabile con la responsabilità dei seguenti uffici o servizi:
 - Servizio finanziario
 - Ufficio ragioneria
 - Ufficio personale
 - Ufficio tributi
 - Ufficio commercio

- Date (da – a) 01.01.1989 - 31.12.1995
- Datore di lavoro **Supermercato Val di Sogno**
 - Indirizzo Via Val di Sogno 2 – 37018 Malcesine (VR)
 - Settore Commercio – Distribuzione alimentare
- Tipo di impiego Collaboratore impresa familiare
- Principali mansioni Responsabile contabile e delle vendite

- Date (da – a) 01.01.1983 - 31.12.1988
- Datore di lavoro **Supermercato Val di Sogno**
 - Indirizzo Via Val di Sogno 2 – 37018 Malcesine (VR)
 - Settore Commercio – Distribuzione alimentare
- Tipo di impiego Commesso
- Principali mansioni Cassiere addetto alle vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

<ul style="list-style-type: none"> • Data 	1995												
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	Università degli Studi di Trento Laurea in Economia e Commercio Conseguita mentre svolgevo l'attività di collaboratore presso l'azienda di famiglia.												
<ul style="list-style-type: none"> • Data 	1988												
<ul style="list-style-type: none"> • Nome istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	I.T.C. "Giacomo Floriani" di Riva del Garda Diploma di Ragioneria												
LINGUE STRANIERE	<table border="0"> <tr> <td></td> <td>Inglese</td> <td>Tedesco</td> </tr> <tr> <td>• Capacità di lettura</td> <td>Elementare</td> <td>Elementare</td> </tr> <tr> <td>• Capacità di scrittura</td> <td>Elementare</td> <td>Elementare</td> </tr> <tr> <td>• Capacità di espressione orale</td> <td>Elementare</td> <td>Elementare</td> </tr> </table>		Inglese	Tedesco	• Capacità di lettura	Elementare	Elementare	• Capacità di scrittura	Elementare	Elementare	• Capacità di espressione orale	Elementare	Elementare
	Inglese	Tedesco											
• Capacità di lettura	Elementare	Elementare											
• Capacità di scrittura	Elementare	Elementare											
• Capacità di espressione orale	Elementare	Elementare											
CAPACITÀ COMPETENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	<p>Durante il periodo di lavoro presso l'azienda familiare ho acquisito le prime conoscenze in materia di contabilità e di gestione degli acquisti e delle vendite, assumendo con il passare del tempo compiti di direzione dell'impresa interagendo con fornitori e banche.</p> <p>Nel periodo di lavoro presso la pubblica amministrazione ho acquisito profonde nozioni relativamente alla contabilità pubblica, diritto del lavoro, forniture di beni e servizi, imposte e tasse comunali, servizi sociali ed assistenziali.</p> <p>In particolare mi sono specializzato nel settore della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.</p> <p>Ho maturato una grande esperienza presso l'Ufficio Personale occupandomi in prima persona di:</p> <p>Quantificazione e costituzione delle risorse decentrate;</p> <p>Contratti decentrati integrativi ed applicazione degli istituti contrattuali del comparto.</p> <p>Programmazione del fabbisogno di personale, bandi di concorso e procedure concorsuali.</p> <p>Definizione degli obiettivi organizzativi e di performance.</p> <p>Avendo conseguito il diploma di laurea mentre svolgevo l'attività di collaboratore presso l'impresa di famiglia, ho dovuto necessariamente sviluppare da subito una razionale organizzazione del lavoro e dello studio, al fine di poter conseguire il titolo di studio, senza compromettere gli impegni lavorativi.</p> <p>Durante il lavoro nelle pubbliche amministrazioni, ho acquisito un'elevata capacità di gestione del personale e delle relazioni tra le diverse personalità, promuovendo con successo le attività di staff e di gruppo e favorendo un sereno e produttivo ambiente di lavoro.</p> <p>Ho attivato e promosso la costituzione dell'ufficio tributi per la lotta all'evasione fiscale con ottimi risultati in materia di incasso di imposte e tasse non pagate e di attività di presidio contro l'evasione, utilizzando personale con diverse caratteristiche incentivando il loro lavoro in staff.</p> <p>Ho praticato e pratico anche attualmente numerosi sport, tra cui mi piace ricordare ciclismo, judo, sci, nuoto e krav maga.</p>												

CAPACITÀ | Possiedo un elevato livello di conoscenza informatica su diverse piattaforme
COMPETENZE TECNICHE | client/server (Windows e Mac) e dei relativi software (MS office).

PATENTE O PATENTI | Automunito con Patente "B"

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

(De Massari Luca)





Cognome..... DE MASSARI.....

Nome..... LUCA.....

nato il..... 21-11-1966.....

(atto n. 2441 P. 1 S. A.....)

a..... TRENTO (TN).....

Cittadinanza..... ITALIANA.....

Residenza..... MALCESINE (VR).....

Via..... VAL DI SOGNO N.4.....

Stato civile..... CONIUGATO.....

Professione..... IMPIEGATO.....

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura..... 1,80.....

Capelli..... CASTANI.....

Occhi..... CASTANI.....

Segni particolari..... N.N.....



Firma del titolare..... *Luca De Massari*.....

MALCESINE..... 11-08-2015.....

Impronta del dille..... **ORDINE DEL SINDACO**.....

indice sp. n. r. *Luca De Massari*




IL PRESIDENTE



(Sig. Pozzani Gilberto)

I CONSIGLIERI DEL C.D.A.



(Sig. Foroni Daniele)



IL SEGRETARIO – DIRETTORE



Zantedeschi Francesco

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 2 0 DIC. 2019 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, li 2 0 DIC. 2019



IL SEGRETARIO – DIRETTORE



Zantedeschi Francesco