

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 27/18 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemiladiciotto 2018** nel mese di **marzo (03)** del giorno **nove (9)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

ADOTTA

La seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**NOMINA REFERENTI DI PROCESSO
IN MATERIA DI TRASPARENZA**

OGGETTO: NOMINA REFERENTI DI PROCESSO IN MATERIA DI TRASPARENZA

IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

PREMESSO che:

- con Deliberazione n. 3 del 25.01.2018 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per gli anni 2018/2020 stabilendo come obiettivi strategici:
 - *verifica annuale dell'attività svolta dai "referenti di processo in materia di trasparenza" responsabili della concreta e reale pubblicazione dei dati sul sito internet istituzionale;*
 - *aumento della "cultura anti-corruttiva" tra il personale dell'Ente, da realizzarsi attraverso l'implementazione di corsi di formazione organizzati ad hoc sulla materia;*
 - *implementazione della condivisione di processi a rischio corruttivo dove non è possibile attuare una rotazione del personale interessato;*
 - *incentivazione della partecipazione degli stakeholders all'elaborazione ed all'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.*
- detto Piano prevede, al paragrafo 10, che entro 90 giorni dalla sua approvazione il Segretario-Direttore incarichi personale amministrativo dipendente dell'Ente a svolgere i compiti di "referenti di processo in materia di trasparenza" assegnando l'incarico mediante specifico e formale atto da pubblicare per almeno 15 gg sull'Albo Pretorio dell'Ente;

DATO ATTO della ricognizione dei processi e delle competenze svolta all'interno degli uffici amministrativi dell'Ente allo scopo di identificare i dipendenti maggiormente idonei a pubblicare ogni specifico atto soggetto a obbligo di pubblicazione;

VISTI gli obblighi di pubblicazione previsti dall'attuale normativa in materia di trasparenza ed anti-corruzione;

CONSIDERATO l'allegato documento predisposto dal Segretario-Direttore F.F. in qualità sia di Datore di Lavoro che di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

APPURATA la valenza organizzativa della presente determinazione che non genera alcun costo a carico del Bilancio dell'Ente;

VISTO il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione per gli anni 2018/2020, approvato con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 3 del 25.01.2018;

VISTO l'art. 09 del vigente Regolamento di amministrazione del Centro Anziani Ipab in merito alla individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'allegato documento nel quale si identificano all'interno dei dipendenti amministrativi dell'Ente, per ogni tipologia di atto/procedura, i "referenti di processo in materia di trasparenza";
3. di precisare che il corretto adempimento di tali obblighi assume, per i dipendenti interessati, rilevanza in termini di valutazione della performance;
4. di trasmettere il presente atto ai dipendenti interessati, al Presidente ed ai Consiglieri dell'Ente affinché ne possano prendere visione per conoscenza e quanto di competenza;
5. di dare atto che tale provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
6. di rendere pubblico tale provvedimento mediante:
 - pubblicazione sull'Albo Pretorio per almeno 15 giorni
 - affissione nella bacheca dedicata ai Familiari degli Ospiti presente nell'IPAB
 - trasmissione alle Organizzazioni Sindacali ed alle RSU attive nell'Ente

IL SEGRETARIO-DIRETTORE F.F.
f.to Dott.ssa Barbara Trazzi

PUBBLICAZIONE all'ALBO

Il sottoscritto, in qualità di Segretario Direttore F. F., certifica che la presente determinazione, ai sensi dell'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile e l'indicazione della copertura stessa.

Bussolengo, 09/03/2018

IL SEGRETARIO DIRETTORE F.F.

f.to Dott.ssa Barbara Trazzi
