

I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

ORIGINALE

N. 03	Data 30/04/2021
Protocollo 241	Data 01/05/2021

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.

OGGETTO:

**PIANO TRIENNALE di PREVENZIONE della CORRUZIONE PERIODO 2020/22.
INDIRIZZI.**

L'anno **duemilaventuno 2021** il giorno **trenta (30)** del mese di **APRILE (04)**, in Bussolengo presso la dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, **POZZANI GILBERTO**, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
POZZANI GILBERTO	Presidente	X		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	X		
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere	X		

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario – Direttore, Zantedeschi Francesco.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: PIANO TRIENNALE di PREVENZIONE della CORRUZIONE PERIODO 2020/22. INDIRIZZI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che:

a. l'Ente è una Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza, accreditata ed autorizzata all'esercizio dalla Regione Veneto, per l'erogazione di servizi socio sanitari ed assistenziali a favore di persone anziane non autosufficienti, da attuare nel rispetto dei parametri gestionali quanti-qualitativi previsti dalla Legge Regionale n.22/2002 e dalla D.G.R. Veneto n.84/2007;

b. le funzioni di Segretario Direttore dell'Ente sono codificate all'art.14 dello Statuto ed all'art.09 del Regolamento di Amministrazione dell'Ente ed, ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge, allo stesso sono attribuite le funzioni di:

01. Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;

02. Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.190/2012 e s.m.i.;

03. Responsabile della privacy ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;

04. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;

05. Responsabile dei procedimenti disciplinari;

RICORDATO che l'art.01 comma 08 della Legge n.190/2012, dispone che gli organi di indirizzo politico delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.01 comma 02 del D.Lgs 165/2001 adottino ogni anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

ACCERTATO che con deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n.12 del 27.05.2016, n.01 del 23.02.2017, n.01 del 25.01.2018, n.01 del 31.01.2019 e n.01 del 30.01.2020, esecutive ai sensi di Legge, sono stati approvati i Piani Triennali per la Prevenzione della Corruzione per i periodi 2016/18, 2017/19, 2018/20, 2019/21 e 2020/22;

RITENUTO importante evidenziare come le ridotte dimensioni dell'IPAB Centro Anziani di Bussolengo, impongano un'applicazione semplificata degli obblighi normativi imposti dalla Legge n.190/2012 e dai successivi atti, per renderli concretamente operativi, in quanto impossibilitati ad attivarli in toto;

VISTI:

- a. il D.Lgs. n.97/2016 che introduce nuove e rilevanti modifiche alla Legge n.190/2012 in termini di semplificazione e trasparenza;
- b. il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (P.N.A. 2019) approvato dall'Autorità Nazionale Anti-Corruzione - A.N.A.C. - con deliberazione n. 1064 del 13.11.2019, inerente gli indirizzi in materia di anticorruzione e di elaborazione dei singoli Piani Triennali da parte degli Enti;
- c. il Quaderno A.N.C.I. del 20.11.2019 riportante indirizzi/linee guida, istruzioni tecniche, note e modulistica per la redazione da parte degli Enti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, in attuazione di quanto disposto dall'A.N.A.C.;

RITENUTO di recepire indirizzi/linee guida, istruzioni tecniche, note e modulistica di cui al sopraindicato Quaderno A.N.C.I. del 20.11.2019, incaricando il Segretario Direttore per la redazione ed adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2021 – 23, disponendo, per le ridotte dimensioni dell'Ente, un'applicazione semplificata degli obblighi normativi, per renderli concretamente operativi;

VISTI l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

SENTITO il parere tecnico del Segretario-Direttore;

TUTTO ciò premesso e considerato;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI RECEPIRE**, per le motivazioni in premessa descritte, quanto riportato dal Quaderno A.N.C.I. del 20.11.2019 in ordine ad indirizzi/linee guida, istruzioni tecniche, note e modulistica, per la redazione da parte degli Enti del Piano Triennale di prevenzione della corruzione, in attuazione di quanto disposto dall'A.N.A.C. con deliberazione n. 1064 del 13.11.2019 - Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (P.N.A. 2019), allegato alla presente deliberazione della quale forma parte integrante e sostanziale;

03. **DI INCARICARE** il Segretario Direttore per la redazione ed adozione del Piano Triennale di prevenzione della corruzione per il periodo 2021 – 23, disponendo, per le ridotte dimensioni dell'Ente, un'applicazione semplificata degli obblighi normativi, per renderli concretamente operativi;
04. **DI DISPORRE** che, ad avvenuta adozione, copia del Piano in argomento, sia resa disponibile per i dipendenti mediante affissione nell'apposita bacheca delle comunicazioni di servizio;
05. **DI PRECISARE** che l'approvazione del presente atto non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente;
06. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;
07. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Segretario Direttore per l'attuazione di quanto di competenza.

II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

CONSIDERATA l'urgenza di rendere operativi gli indirizzi come approvato, onde consentire la redazione e l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione anni 2021/23;

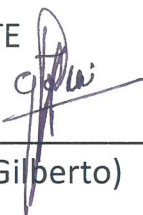
Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



(Sig. Pozzani Gilberto)

I CONSIGLIERI DEL C.D.A.



(Dott. Castellani Giovanni Marco)



(Sig. Foroni Daniele)

IL SEGRETARIO – DIRETTORE



Zantedeschi Francesco

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 01 MAG. 2021 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, li 01 MAG. 2021

IL SEGRETARIO – DIRETTORE



Zantedeschi Francesco