

CENTRO ANZIANI – I.P.A.B.
Via Paolo Veronese 9
37012 BUSSOLENGO VR

COPIA

N. 08	Data 26.04.2018
Protocollo 422	Data 03.05.2018

OGGETTO

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO - DIRETTORE F.F. PER IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI ORGANO DI GESTIONE.

L'anno **duemiladiciotto (2018)** il giorno **ventisei (26)** del mese di **aprile (04)**, presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente **Zorzoni Francesca**, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione dell'I.P.A.B. Centro Anziani, come in appresso elencato:

Nominativo	Funzioni	Presente	Assente Giustificato	Assente
ZORZONI FRANCESCA	Presidente	x		
MASOCCO LUCA	Vice Presidente	x		
BOTTURA FRANCESCA	Componente	x		
MONAI GIUSEPPE	Componente	x		
TOMEZZOLI TANCREDI	Componente	x		

Ai sensi dell'art. 7 comma 5 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Segretario-Direttore f.f. avendo interesse diretto nell'argomento oggetto abbandona l'aula e le funzioni di verbalizzante vengono assunte dal Consigliere Avv. Bottura Francesca.

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO - DIRETTORE F.F. PER IL PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE DI ORGANO DI GESTIONE.

IL PRESIDENTE,

preso atto che il Segretario-Direttore f.f., avendo un interesse diretto all'argomento trattato nella presente deliberazione, è tenuto ad abbandonare la seduta, ai sensi dell'art. 7 comma 5 del vigente Regolamento di Amministrazione, affida le funzioni di Segretario verbalizzante al Consigliere Avv. Bottura Francesca. Ciò stabilito,

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICORDATO che:

- le funzioni di Segretario-Direttore dell'Ente sono state svolte dal 01.11.2015 a tutto il 2017 da un dipendente del Comune di Mozzecane attraverso la sottoscrizione di apposita Convenzione, la cui ultima scadenza era prevista per il 31.12.2017;
- per dare continuità allo svolgimento delle predette funzioni, il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 21 del 21.12.2017 aveva provveduto a richiedere al Comune interessato una proroga semestrale della Convenzione in atto, decorrente dal 1° gennaio 2018;
- il Comune di Mozzecane ha rappresentato l'impossibilità "di organizzare i propri servizi attraverso un utilizzo promiscuo del proprio Responsabile del Settore Servizi alla Persona per periodi di tempo inferiori all'anno";
- le esigenze rappresentate dal Comune di cui trattasi non coincidevano con quelle di questo Centro Anziani e che, pertanto, essendosi concretizzato il consenso tra le parti per la proroga semestrale, la convenzione è venuta a scadenza col 31 dicembre 2017;
- l'Ente si è trovato così a dovere fare fronte alla imprevista ed improvvisa carenza dell'Organo di Gestione;

PRESO ATTO che allo stato dei fatti, non è stato possibile reclutare tempestivamente un candidato idoneo ed adeguato cui affidare le funzioni di Segretario-Direttore, per cui è stato gioco-forza incaricare la Dott. Barbara Trazzi, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, inquadrata nella cat. D ed incaricata di Posizione Organizzativa di Coordinatore Socio-Sanitario ed Assistenziale e dei Servizi, quale Segretario-Direttore f.f., nonché delle correlate competenze, per il periodo dal 01.01.2018 fino alla copertura della funzione tutt'ora vacante;

TENUTO CONTO che l'art. 10 comma 1 del CCNL Regioni ed Autonomie Locali 31.03.1999 prevede che il trattamento accessorio del personale della Categoria D titolare di Posizione Organizzativa sia composto da una retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato e che quest'ultima, ai sensi del successivo comma 3, sia corrisposta a seguito di valutazione annuale sulla base di obiettivi predefiniti;

RICHIAMATO:

- l'art. 3 comma 2 del vigente Regolamento di Amministrazione il quale prevede che sia compito del Consiglio di Amministrazione definire ed approvare gli obiettivi dell'Ente;
- l'art. 2 comma 6 del Sistema di Valutazione dell'IPAB Centro Anziani, approvato con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 10 del 19.04.2016, il quale prevede che "nel caso del titolare di Posizione Organizzativa del Segretario-Direttore, la misurazione del livello di

raggiungimento degli obiettivi assegnati avrà come riferimento le linee strategiche stabilite dal Consiglio di Amministrazione”;

CONFERMATO che gli obiettivi generali strategici prioritari dell'attuale Consiglio di Amministrazione, così come già specificato nella Deliberazione n. 13 del 27.05.2016, sono i seguenti:

- *EQUILIBRIO DI BILANCIO*;
- *MANTENIMENTO, e se possibile MIGLIORAMENTO, dei livelli assistenziali dei servizi erogati agli Ospiti*;

CONSIDERATO opportuno assegnare al Segretario – Direttore f.f., sulla base dei suddetti obiettivi generali, l'obiettivo specifico per il periodo dal 01.01.2018 e fino al permanere dello svolgimento delle funzioni di Segretario-Direttore, come di seguito individuato: *“Surrogare la funzione di Organo di Gestione attualmente vacante, svolgendo altresì regolarmente l'attività connessa alla Posizione Organizzativa, ricoperta di Coordinamento dei Servizi Socio Sanitari Assistenziali e dei Servizi, al fine di garantire la funzionalità complessiva dell'Ente”*;

DATO ATTO che la valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario – Direttore saranno valutati dal Nucleo di Valutazione dell'Ente, ai sensi del “Regolamento per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione” approvato con Deliberazione di Consiglio di Amministrazione n. 15 del 23.06.2016;

VISTO il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2018 così come approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 21.12.2017, esecutiva;

VISTO l'art. 8 dello Statuto e l'art. 3 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

TUTTO ciò premesso;

Con voti n. 4 favorevoli, n. 1 astenuti (Avv. Tomezzoli Tancredi), n. 0 contrari, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di assegnare al Segretario-Direttore f.f. dell'Ente per il periodo di svolgimento delle funzioni conferite con delibera nr. 02 del 25.01.2018, l'obiettivo di *“Surrogare la funzione di Organo di Gestione attualmente vacante, svolgendo altresì regolarmente l'attività connessa alla Posizione Organizzativa, ricoperta di Coordinamento dei Servizi Socio Sanitari Assistenziali e dei Servizi, per garantire la funzionalità complessiva dell'Ente”*;
3. di dare mandato al Presidente di comunicare formalmente alla dipendente, Dott.ssa Barbara Trazzi, l'obiettivo attribuitole per il periodo più volte specificato;
4. di imputare la spesa massima presunta in € 950,00 a carico della voce “ indennità al personale” del Bilancio di previsione 2018, che presenta la necessaria e sufficiente disponibilità;
5. di dichiarare il presente provvedimento, con favorevole e separata votazione, immediatamente esecutiva.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to. Rag. Zorzoni Francesca

I COMPONENTI DEL C.d.A.

F.to Dott. Masocco Luca

F.to Sig. Monai Giuseppe

F.to Avv. Bottura Francesca

F.to Avv. Tomezzoli Tancredi



Il Consigliere Verbalizzante

F.to Avv. Bottura Francesca

Copia della presente deliberazione è stata affissa ^{alla P.A. 15} on line del Centro Anziani di Bussolengo il 03/05/2018 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, li 03/05/2018



Il Segretario – Direttore f.f.

F.to Dott.ssa Trazzi Barbara