

I.P.A.B. – CENTRO ANZIANI  
Via Paolo Veronese 9  
37012 BUSSOLENGO VR

COPIA

N. 05	Data 30/01/2020
Protocollo 92	Data 31/01/2020

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL**  
**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE – I.P.A.B.**

**OGGETTO:**

**ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO DIRETTORE ANNO 2020.**

---

L'anno **duemilaventi 2020** il giorno **trenta (30)** del mese di **GENNAIO (01)**, in Bussolengo presso la sede dell'Ente sita in Via Paolo Veronese 9, convocato a seguito di regolari inviti diramati dal Presidente, POZZANI GILBERTO, si è riunito, in seduta ordinaria di prima convocazione, il Consiglio di Amministrazione del Centro Anziani – I.P.A.B., come in appresso:

<b>Nominativo</b>	<b>Funzioni</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente Giustificato</b>	<b>Assente</b>
POZZANI GILBERTO	Presidente	X		
FORONI DANIELE	Vice Presidente	X		
CASTELLANI GIOVANNI MARCO	Consigliere	X		

Ai sensi dell'art. 7 comma 5 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Segretario-Direttore avendo interesse diretto nell'argomento oggetto abbandona l'aula e le funzioni di verbalizzante vengono assunte dal Consigliere Castellani Giovanni Marco

Constatato la presenza del numero legale degli intervenuti, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, il Presidente dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI al SEGRETARIO DIRETTORE per l'ANNO 2020.**

## **IL PRESIDENTE**

preso atto che il Segretario-Direttore, avendo un interesse diretto all'argomento trattato nella presente deliberazione, è tenuto, ai sensi dell'art.07 comma 05 del vigente Regolamento di Amministrazione, ad abbandonare la seduta e, pertanto, affida le funzioni di Segretario verbalizzante al consigliere CASTELLANI GIOVANNI MARCO.

## **II CONSIGLIO d'AMMINISTRAZIONE**

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.16 del 20.06.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato disposto quanto segue:

- a. conferma al Segretario Direttore dell'Ente, per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2022, della posizione organizzativa nella fascia di retribuzione 04, come prevista dagli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del comparto Enti Locali del 21.05.2018;
- b. corresponsione al Segretario Direttore, oltre all'indennità di posizione organizzativa, della retribuzione di risultato, corrisposta in unica soluzione a seguito di verifica positiva ed in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, giusta relazione del componente unico del Nucleo di Valutazione;
- c. definizione di funzioni e responsabilità del del Segretario Direttore e precisamente:
  01. Funzioni di cui all'art.14 dello Statuto dell'Ente, quale titolare della gestione generale;
  02. Funzioni di datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i.;
  03. Responsabile della prevenzione, della corruzione e della trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.190/2012 e s.m.i.;
  04. Responsabile della privacy ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i.;
  05. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
  06. Responsabile dei procedimenti disciplinari;

**ACCERTATO** che:

- a. l'art.15 comma 01 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018, prevede che il trattamento accessorio del personale della categoria D, titolare di posizione organizzativa, è composto dalla retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie previste dal CCNL compreso il compenso per lavoro straordinario;
- b. l'art.14 comma 04 del sopra citato CCNL, stabilisce che le attività svolte dai dipendenti titolari di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente;

**CONSTATATO** che:

- a. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.10 del 14.03.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato approvato il regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa ed il relativo sistema di valutazione;
- b. l'art.02 comma 06 del sistema di valutazione dell'Ente prevede che, nel caso del titolare di posizione organizzativa del Segretario-Direttore, la misurazione del livello di raggiungimento degli obiettivi assegnati avrà come riferimento le linee strategiche stabilite dal Consiglio di Amministrazione dell'Ente;
- c. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.29 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stato nominato il Componente Unico del Nucleo di Valutazione dell'Ente per il 01.01.2020 – 31.12.2022;

**CONSIDERATO**, pertanto, di assegnare al Segretario Direttore per l'anno 2019, quale declinazione degli obiettivi generali;

Obiettivo 01

EQUILIBRIO di BILANCIO

Indicatore di risultato: bilancio di esercizio 2020

Scadenza: 31.12.2020

Obiettivo 02

MANTENIMENTO, e se possibile, MIGLIORAMENTO dei livelli assistenziali dei servizi erogati agli ospiti

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2020

ed inoltre i seguenti obiettivi specifici:

Obiettivo 01

COORDINAMENTO del gruppo di analisi e studio del progetto "Cittadella delle Fragilità – Centro Diurno

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2020

Obiettivo 02

COORDINAMENTO del gruppo di lavoro per la definizione delle performance individuali ed organizzative anno 2020, formato da personale dipendente dell'Ente e precisamente: Responsabile del settore personale, un infermiere, un operatore socio sanitario, un addetto alle pulizie – lavanderia – stireria, il fisioterapista e l'educatore

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.03.2020

Obiettivo 03

INTERAZIONE con l'Ulss 09 Scaligera Distretto 04 per la definizione di convenzioni di inclusione lavorativa sociale, giusto accordo Stato Regione del 22.01.2015 e D.G.R. n.1406/2016

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.04.2020

Obiettivo 04

DEFINIZIONE degli incarichi a professionisti per servizi agli ospiti quali: assistente sociale, psicologo, logopedista e medico chirurgo

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.04.2020

Obiettivo 05

RICOGNIZIONE dell'ammontare creditorio dell'Ente per situazione debitorie rette ospiti, attivazione procedure interne per recupero bonario ed attivazione di eventuali procedure coattive, previ indirizzi forniti dal Consiglio d'Amministrazione

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2020

**DEFINITO** che gli obiettivi sopraindicati, se perseguiti, avranno importanti ricadute in ambito amministrativo e socio-sanitario assistenziale, in quanto miglioreranno l'erogazione dei servizi agli ospiti e l'attuazione dell'attività istituzionale;

**DATO ATTO** che la valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario Direttore sarà definita dal Componente Unico del Nucleo di Valutazione e, se ritenuta positiva con avvenuto raggiungimento degli obiettivi come assegnati, porterà all'erogazione della retribuzione di risultato, corrisposta in unica soluzione, nella misura del 25% della retribuzione di posizione;

**VISTO** l'art.08 dello Statuto e l'art.03 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente in merito all'individuazione dei compiti del Consiglio di Amministrazione;

**TUTTO** ciò premesso;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di Legge;

**DELIBERA**

01. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI ASSEGNARE**, per le motivazioni in premessa descritte, per l'anno 2020 al Segretario Direttore i seguenti obiettivi generali:

Obiettivo 01

EQUILIBRIO di BILANCIO

Indicatore di risultato: bilancio di esercizio 2020

Scadenza: 31.12.2020

Obiettivo 02

MANTENIMENTO, e se possibile, MIGLIORAMENTO dei livelli assistenziali dei servizi erogati agli ospiti

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2020

ed inoltre i seguenti obiettivi specifici:

Obiettivo 01

COORDINAMENTO del gruppo di analisi e studio del progetto “Cittadella delle Fragilità – Centro Diurno

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2020

Obiettivo 02

COORDINAMENTO del gruppo di lavoro per la definizione delle performance individuali ed organizzative anno 2020, formato da personale dipendente dell’Ente e precisamente: Responsabile del settore personale, un infermiere, un operatore socio sanitario, un addetto alle pulizie – lavanderia – stireria, il fisioterapista e l’educatore

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.03.2020

Obiettivo 03

INTERAZIONE con l’Ulss 09 Scaligera Distretto 04 per la definizione di convenzioni di inclusione lavorativa sociale, giusto accordo Stato Regione del 22.01.2015 e D.G.R. n.1406/2016

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.04.2020

Obiettivo 04

DEFINIZIONE degli incarichi a professionisti per servizi agli ospiti quali: assistente sociale, psicologo, logopedista e medico chirurgo

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.04.2020

Obiettivo 05

RICOGNIZIONE dell’ammontare creditorio dell’Ente per situazione debitorie rette ospiti, attivazione procedure interne per recupero bonario ed attivazione di eventuali procedure coattive, previ indirizzi forniti dal Consiglio d’Amministrazione

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2020

**03. DI DARE MANDATO** al Presidente per la comunicazione formale al Segretario Direttore degli obiettivi come definiti ed attribuiti;

**04. DI ATTO** che la valutazione dei risultati conseguiti dal Segretario Direttore, sarà definita dal Componente Unico del Nucleo di Valutazione e, se ritenuta positiva con avvenuto raggiungimento degli obiettivi come assegnati, porterà all’erogazione della retribuzione di risultato, corrisposta in unica soluzione, nella misura del 25% della retribuzione di posizione;

04. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

05. **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento a:

a. **Segretario Direttore**

b. **Responsabile del Settore Affari Generali e Personale**

c. **Componente Unico del Nucleo di Valutazione**

per l'attuazione di quanto di competenza.

## **II CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE**

**RITENUTO** opportuno e necessario disporre l'immediata operatività del Segretario Direttore per l'attuazione degli obiettivi generali e specifici come definiti;

Con voti unanimi espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'articolo 134 comma 04 del D.Lgs. n.267/2000.

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Sig. Gilberto Pozzani

I CONSIGLIERI DEL C.D.A.

F.to Sig. Foroni Daniele



IL CONSIGLIERE VERBALIZZANTE

F.to Dott. Castellani Giovanni Marco

---

Copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo on line del Centro Anziani di Bussolengo il 31/01/2020 e vi rimarrà per la durata di gg. 15 consecutivi.

Bussolengo, lì 31/01/2020



IL SEGRETARIO – DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco