

**I.P.A.B. CENTRO ANZIANI
VIA P.VERONESE N.9
37012 BUSSOLENGO - VR
P.I. 02327970238**

N. 25/20 REGISTRO DETERMINAZIONI

Albo on line

L'anno **duemilaventi (2020)** nel mese di **febbraio (02)** del giorno **sei (06)**, nel preposto ufficio,

IL SEGRETARIO DIRETTORE

ADOTTA

la seguente

DETERMINAZIONE

OGGETTO:

**CONFERMA GRADUAZIONE RETRIBUZIONE di POSIZIONE
ed ASSEGNAZIONE OBIETTIVI
al COORDINATORE SOCIO SANITARIO ed ASSISTENZIALE dei SERVIZI
per l'anno 2020**

OGGETTO: CONFERMA GRADUAZIONE RETRIBUZIONE di POSIZIONE ed ASSEGNAZIONE OBIETTIVI al COORDINATORE SOCIO SANITARIO ed ASSISTENZIALE dei SERVIZI per l'anno 2020.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

PREMESSO che:

- a. con deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione n.05 del 26.02.2016 e n.10 del 14.03.2019, esecutive ai sensi di Legge, è stato approvato e modificato il regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- b. con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.06 del 26.02.2016, esecutiva ai sensi di Legge, sono state individuate le posizioni organizzative dell'Ente nelle figure del Segretario Direttore e del Coordinatore S.S.A.S.;
- c. l'art.15 comma 01 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali del 21.05.2018, prevede che il trattamento accessorio del personale della categoria D titolare di posizione organizzativa, è composto dalla retribuzione di posizione e da una retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie previste dal CCNL compreso il compenso per lavoro straordinaria;
- d. l'art.14 comma 04 del citato CCNL, stabilisce che le attività svolte dai dipendenti titolari di posizione organizzativa, sono soggette a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'Ente;

CONSIDERATO che con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.16 del 20.06.2019, esecutiva ai sensi di Legge, per il periodo 01.07.2019 – 30.06.2022, è stata confermata al Segretario Direttore dell'Ente la posizione organizzativa nella fascia di retribuzione 04 del vigente regolamento, come prevista dagli artt. 13, 14 e 15 del C.C.N.L. del comparto Enti Locali del 21.05.2018;

ACCERTATO che, ai sensi degli artt.02 e 04 del citato regolamento, gli incarichi di posizione organizzativa, diversi da quelli del Segretario-Direttore, quale il Coordinatore S.S.A.S. sono graduati dal Segretario-Direttore, che inoltre ne definisce gli obiettivi da perseguire;

CONSTATATO che con determinazione n.133 del 22.07.2019, esecutiva ai sensi di Legge, è stata graduata la retribuzione di posizione nella fascia 01 al Coordinatore S.S.A.S. e sono stati assegnati allo stesso gli obiettivi da perseguire nel corso del periodo 01.07 – 31.12.2019;

RITENUTO, pertanto, di confermare per l'anno 2020 la retribuzione di posizione nella fascia 01 al Coordinatore S.S.A.S. e di assegnare allo stesso i seguenti specifici obiettivi da perseguire:

Obiettivo 01

RIVISITAZIONE e rivalutazione delle situazioni infermieristico assistenziali/piano assistenziale di ogni singolo ospite tramite l'utilizzo della scheda S.Va.M.A. ed invio di dettagliata relazione alla Direzione dell'Ente

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.11.2020

Obiettivo 02

PROGRAMMAZIONE dei corsi di formazione facoltativi obbligatori del personale dipendente e somministrato nel periodo marzo/novembre 2020

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.11.2020

Obiettivo 03

PROGRAMMAZIONE, in sinergia con l'operatore economico fornitore dei prodotti, di un corso di formazione – aggiornamento per gli addetti alle pulizie

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.04.2020

Obiettivo 04

PROGRAMMAZIONE del corso di formazione per Referenti di Nucleo, Coordinatore S.S.A.S. e Direttore: Lavoro di gruppo – interazione tra organizzazione e dinamiche relazionali

Scadenza: 30.06.2020

Obiettivo 05

REDAZIONE mensile, in sinergia con il Responsabile del Settore Personale, della turnistica di infermieri, operatori socio sanitari ed addetti alle pulizie, con particolare attenzione all'abbattimento del turn over, allo scopo di garantire il costante livello di erogazione dei servizio socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2020

PRECISATO che tali obiettivi specifici, avranno ricadute in ambito socio-sanitario ed assistenziale, nonché sulla qualità dei servizi resi agli ospiti;

DATO ATTO che i risultati, in attuazione degli obiettivi sopraindicati, conseguiti dal Coordinatore S.S.A.S. saranno valutati dal Nucleo di Valutazione/Valutatore Unico, giusto regolamento modificato ed approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.22 del 17.10.2019, esecutiva ai sensi di Legge;

VISTI l'art.14 dello Statuto e l'art. 09 del vigente Regolamento di Amministrazione dell'Ente inerenti l'individuazione dei compiti del Segretario-Direttore;

VISTI:

a. la Legge 7 agosto 1990 n.241 e s.m.i.

- b. il D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267 e s.m.i.;
- c. lo Statuto dell'Ente;

TUTTO ciò premesso;

DETERMINA

01. **DI DARE ATTO** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

02. **DI CONFERMARE**, per le motivazioni in premessa descritte, al Coordinatore S.S.A.S., per l'anno 2020 la posizione organizzativa nella fascia di retribuzione 01, come prevista dal vigente regolamento per il conferimento e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;

03. **DI ASSEGNARE**, per le motivazioni in premessa descritte, al Coordinatore S.S.A.S., per l'anno 2020 i seguenti specifici obiettivi:

Obiettivo 01

RIVISITAZIONE e rivalutazione delle situazioni infermieristico assistenziali/piano assistenziale di ogni singolo ospite tramite l'utilizzo della scheda S.Va.M.A. ed invio di dettagliata relazione alla Direzione dell'Ente

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.11.2020

Obiettivo 02

PROGRAMMAZIONE dei corsi di formazione facoltativi obbligatori del personale dipendente e somministrato nel periodo marzo/novembre 2020

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.11.2020

Obiettivo 03

PROGRAMMAZIONE, in sinergia con l'operatore economico fornitore dei prodotti, di un corso di formazione e di aggiornamento per gli addetti alle pulizie

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 30.04.2020

Obiettivo 04

PROGRAMMAZIONE del corso di formazione per Referenti di Nucleo, Coordinatore S.S.A.S. e Segretario Direttore: Lavoro di gruppo – interazione tra organizzazione e dinamiche relazionali

Scadenza: 30.06.2020

Obiettivo 05

REDAZIONE mensile, in sinergia con il Responsabile del Settore Personale, della turnistica di infermieri, operatori socio sanitari ed addetti alle pulizie, con

particolare attenzione all'abbattimento del turn over, allo scopo di garantire il costante livello di erogazione dei servizi socio sanitari ed assistenziali agli ospiti;

Indicatore di risultato: relazione

Scadenza: 31.12.2020

04. DI DARE ATTO che:

a. l'adozione del presente provvedimento non comporta alcun impegno economico di spesa a carico del Bilancio dell'Ente, essendo la retribuzione di risultato già prevista nel fondo per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2020;

b. la valutazione dei risultati conseguiti dal Coordinatore S.S.A.S. sarà definita dal Componente Unico del Nucleo di Valutazione e, se ritenuta positiva con avvenuto raggiungimento degli obiettivi come assegnati, porterà all'erogazione della retribuzione di risultato, corrisposta in unica soluzione, nella misura del 20% della retribuzione di posizione;

c. ai sensi dell'art.21 bis del D.Lgs. n.241/1990, il presente provvedimento diviene efficace con la comunicazione al Coordinatore S.S.A.S.;

d. il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.06-bis della Legge n.241/1990, dell'art.07 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici);

e. l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, consente di attestare la regolarità e la correttezza dello stesso ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.147 bis comma 01 del D.Lgs. n.267/2000;

f. ai sensi dell'art.04 comma 01 della Legge n.241/1990 e dell'art.09 del vigente Regolamento di Amministrazione, il Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente;

05. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo on line e alla Sezione Trasparenza dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

06. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a:

a. **Presidente e componenti del Consiglio d'Amministrazione**

b. **Coordinatore S.S.A.S.**

c. **Responsabile del Settore Affari Generali e Personale**

per l'attuazione di quanto di competenza.

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

F.to Francesco Zantedeschi



PUBBLICAZIONE all'ALBO

Certifico io sottoscritto Segretario Direttore, che la presente determinazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267, viene pubblicata nell'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e diviene esecutiva nei termini previsti dall'art.10 del vigente Regolamento di Amministrazione.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

F.to Zantedeschi Francesco

Bussolengo, 06.02.2020

